



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 003/2023

PROCESSO Nº 844/2022, LICITAÇÃO Nº 007/2023, PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº 003/2023 ABERTA EM 13/02/2023.

Data da realização: 03/03/2023

Horário: a partir das 08h30min

Objeto: Aquisição e fornecimento de material escolar e escritório de forma parcelada.

1-PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, neste ato representado pelo Sr. Márcio Luís Cardoso, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna-se público para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, localizada à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade, será realizada a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, sob o regime, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **aquisição e fornecimento de material escolar e escritório de forma parcelada**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, iniciando-se no dia **03/03/2023 às 08h30min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitante ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.6. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

1.6.1. Anexo I - Termo de Referência;

1.6.2. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preço (modelo);

1.6.3. Anexo III - Formulário padronizado de proposta (modelo);

1.6.4. Anexo IV - Ficha Cadastral;

1.6.5. Anexo V - Sugestão de Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

1.6.6. Anexo VI - Sugestão de Modelo de Procuração para o Credenciamento;

1.6.7. Anexo VII - Sugestão de modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

1.7. O anexo técnico da presente licitação, composto de Edital, Minuta de Ata de Registro de Preço, Formulário Padronizado de Propostas e demais especificações serão fornecidos e poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Licitação bem como no Sítio Eletrônico do Município "**www.guzolandia.sp.gov.br**" ou podendo ser solicitado pelo e-mail "**licitação.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br**". **Recomendamos que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitação**, via e-mail - licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br, a retirada do mesmo, **para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias**. O Setor de Licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (17) 3637-1123.

2-DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços (SRP), visando futura e eventual **aquisição e fornecimento de material escolar e escritório de forma parcelada**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I) e Anexo III deste Edital.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

2.2. As quantidades constantes do Anexo III são estimadas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2.3. Estima-se o valor do objeto desta licitação em **R\$ 92.890,20 (noventa e dois mil e oitocentos e noventa reais e vinte centavos)**, neles incluídos todos os custos e tributos necessários à execução do objeto desta licitação.

2.4. Nos termos da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e Lei Municipal nº 1729, de 13 de maio de 2014, fica reservado a cota de 10% (dez por cento) do objeto descrito no subitem 2.1., exclusivamente às empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5. As empresas não enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006 poderão ofertar proposta em relação ao objeto reservado no sistema de cota, sendo que a mencionada proposta só será apreciada pela Administração na hipótese de não acudir empresas que se enquadrarem na mencionada LC 123/2006.

03-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão arcados pela seguinte dotação do orçamento vigente:

02 - PODER EXECUTIVO

020101 - GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0003.2003.0000 - MANUTENÇÃO DA CHEFIA DO GABINETE

02 - PODER EXECUTIVO

020300 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0004.2007.0000 - MANUTENÇÃO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

02 - PODER EXECUTIVO

020801 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

20.606.0006.2063.0000 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA

02 - PODER EXECUTIVO

020701 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2062.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

020701 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.243.0010.2066.0000 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.361.0007.2015.0000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2020.0000 - MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA MUNICIPAL

02 - PODER EXECUTIVO

021001 - DEC-LIVRE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.368.0007.2013.0000 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ENSINO

02 - PODER EXECUTIVO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10.301.0009.2036.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

02 - PODER EXECUTIVO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10.301.0009.2037.0000 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

02 - PODER EXECUTIVO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10.301.0009.2038.0000 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO SUS ESTADUAL

02 - PODER EXECUTIVO

020900 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

27.812.0008.2010.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E LAZER

4-DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições estabelecidas neste Edital.

4.2. Se uma pessoa física ou jurídica participar do quadro societário de 02 (duas) empresas, somente será aceita no certame, 01 (uma) empresa por item disputado.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

4.3.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.3.3. Estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.4. Que sejam integradas por empregados ou servidores públicos integrantes do quadro de pessoal do Órgão Gerenciador, ou ainda seus cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau;

4.3.5. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

4.3.6. Enquadradas nas proibições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

5-DO CREDENCIAMENTO

5.1. Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

5.2. Para o **credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

5.2.1. Em se tratando do **representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.2.2. Tratando-se de **procurador, a procuração por instrumento público ou particular**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem "5.2.1."**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.3. O **representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**

5.4. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.

5.5. Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

5.6. Durante a fase de credenciamento serão credenciados tantos quantos forem os interessados que manifestarem interesse em participar da presente licitação e apresentarem a documentação exigida para tanto.

5.7. Encerrada a fase de credenciamento, cessará o direito de qualquer interessado credenciar-se neste Pregão



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6-DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo V), da proposta e dos documentos de habilitação, poderá se dar pelos meios seguintes:

6.1.1. Entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, se presente à sessão de processamento do Pregão;

6.1.2. Por remessa postal, por carta registrada, aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que a Prefeitura Municipal de Guzolândia a tenha efetivamente recebido em tempo hábil para a devida apreciação.

6.2. A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

6.2.1. A **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, de acordo com os modelos estabelecidos nos Anexos V e VII deste Edital, **cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, e deverão ser apresentadas fora de envelopes** ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de sua abertura;

6.2.2. A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 844/2022

LICITAÇÃO Nº 007/2023

EDITAL Nº 003/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 01-PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 844/2022

LICITAÇÃO Nº 007/2023

EDITAL Nº 003/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 02-DOCUMENTAÇÃO

6.3. A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:

6.3.1. A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no subitem "6.2.2.", do subitem anterior, e adicionalmente ao seguinte:

6.3.1.1. Referidos envelopes deverão ser acondicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

6.3.1.2. Este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: "nome do licitante", "nº do processo", "nº da licitação", nº do edital, "nº do pregão presencial" e "data e horário da sessão pública dos procedimentos do Pregão".

6.4. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, elaborada nos termos do subitem "6.2.1." do item anterior, será apresentada fora dos Envelopes nº 01 (PROPOSTA) e nº 02 (DOCUMENTAÇÃO), porém encartada dentro deste terceiro envelope.

6.5. A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva. Em caso de comparecimento de preposto da empresa que remeteu via postal, comparecer na hora e data designada poderá ser credenciado para ofertar lances verbais.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6.6. A Prefeitura Municipal de Guzolândia não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, a que não tenha contribuído, ou dado causa.

6.7. A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou digitada, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1. Razão Social, endereço, CNPJ, inscrição estadual nº da Agência e Conta Corrente e respectivo Banco, nº telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da licitante, conforme Anexo III;

7.1.2. Números do Processo, Licitação, Edital e do Pregão Presencial;

7.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de marca do produto cotado, que deverá ser de 1ª (primeira) linha e qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com as descrições constantes do Termo de Referência (Anexo I) e Anexo III deste Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

7.2. A proposta tal como descrito no subitem 7.1.3., deverá ser apresentada na forma escrita e em formato eletrônico, pelo Programa de Digitalização da proposta escrita para o Sistema SCPI 8.0, que será disponibilizado no sítio eletrônico da municipalidade (www.guzolandia.sp.gov.br) juntamente com o Edital, a qual após o preenchimento gerará o arquivo correspondente em formato EXE/XML que possibilitará à Administração importar para o Sistema de Pregão, visando a utilização do tempo da sessão, devendo ser gravado em mídia CD, DVD ou Pen Drive e acondicionado no envelope nº 01 (proposta).

7.3. A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) responsável(is) por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

7.4. Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, admitindo-se no máximo **02 (duas) casas decimais após a vírgula**.

7.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo:

7.5.1. Tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

7.5.2. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**.

7.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.7. Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

7.7.1. Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, vale este último;

7.7.2. Discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

7.8. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

7.8.1. Soma, multiplicação e/ou divisão;

7.8.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e

7.8.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

7.9. A **validade do produto terá que ser de no mínimo 30 (trinta) dias**, computando-se este prazo da data da efetiva entrega do produto.

8-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1. O Envelope nº 02 "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1. Habilitação jurídica:

8.1.1.1 Apresentar prova de habilitação jurídica comprovada através de cópia reprográfica da **cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do(s) proprietário(s) da empresa;**

8.1.1.2. **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

8.1.1.3. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores e suas alterações posteriores, exceto no caso de Contrato Social Consolidado;

8.1.1.4. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.1.5. **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

8.1.1.6. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/2006, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, preenchida conforme modelo anexo a este Edital e Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do artigo 8º, da IN 103/2007 do DNRC;

8.1.1.7. Os documentos relacionados no subitem: 8.1.1. (habilitação jurídica) não precisarão constar do "Envelope Documentos para Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2. Regularidade Fiscal:

8.1.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral/**Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

8.1.2.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio o sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;

8.1.2.3. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** em todos os âmbitos expedida no local do domicílio ou sede da licitante, inclusive da Dívida Ativa da União;

8.1.2.4. **Prova de regularidade de Tributo Estadual do débito tributário (relativo ao ICMS)**, expedida no local de domicílio ou sede da licitante;

8.1.2.5. **Prova de regularidade de Tributos Municipais** da sede da empresa;

8.1.2.6. **Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do artigo 3º da Lei 12.440, de 7 de Julho de 2011.

8.1.2.8. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, definidas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/06, será obrigatória a apresentação de toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal dos subitens 8.1.2.1, 8.1.2.2., 8.1.2.3., 8.1.2.4., 8.1.2.5., 8.1.2.6. e 8.1.2.7., mesmo que esta documentação apresentem alguma restrição, a qual não comprometerá a sua participação no certame, nos termos do artigo 43 da Lei Complementar Federal n.º 123/06.

8.1.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte mencionadas no subitem anterior ficam obrigadas a apresentar declaração escrita, firmada por seu representante legal, que se enquadram na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal, n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e de que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data em que for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, comprovarão a regularização de eventual restrição constante da documentação fiscal deste edital, sob pena de decadência do direito à contratação (nos termos dos parágrafos 1º e 2º, do artigo 43, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2. **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.3. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

8.1.3.4. Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica;

8.1.3.5. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

8.1.3.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1.3.7. Caso a Licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 8.1. e seguintes.

8.1.3.8. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.4. Outras Comprovações:

8.1.4.1. Ficha Cadastral, Anexo III.

8.1.4.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Prefeitura Municipal de Guzolândia aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.4.3. Os documentos emitidos VIA INTERNET serão considerados originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

8.1.4.4. Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão a seu exclusivo critério aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

8.1.4.5. Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

9-DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a declaração, pelo Pregoeiro, das licitantes que eventualmente encaminharam os documentos via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

9.2. Aberta a sessão, não serão aceitos e recepcionados documentos encaminhados via postal.

9.3. A sessão pública será única.

9.4. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da promotora do certame, será a mesma declarada suspensa pelo Pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário do início do expediente respectivo.

9.5. Concomitante aos respectivos credenciamentos, os representantes das licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.6. Encerrado o credenciamento dos representantes presentes, este será declarado pelo Pregoeiro e, por consequência, não mais será permitida a admissão de novos participantes no certame.

9.7. Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.7.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.7.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.8. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários; as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.9. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.10. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

9.10.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela;

9.10.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.11. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.13. Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1% (um por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.14. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total, conforme o valor envolvido e a critério da entidade promotora do certame.

9.15. Obedecida à ordem sequencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.16. A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.
- 9.17. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 9.18. Na hipótese de empate *ficto*, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação, nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006.
- 9.19. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 9.20. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.21. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.
- 9.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 9.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 9.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.25. O uso de telefone celular durante a sessão de lances será restrito e só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

10-DA QUALIDADE

- 10.1. Os produtos adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Termo de Referência (Anexo I) e Anexo III deste Edital, estando ainda sujeito a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-lo no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover sua substituição sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.
- 10.2. A empresa vencedora será responsável por seu produto até a data que expirar a validade do mesmo, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.
- 10.3. A(s) empresa(s) concorrente(s) deverá(ão) no dia **03/03/2023**, ou seja, no dia da sessão, **apresentar amostras** referente aos itens: **cola líquida para uso escolar 90 gr, grampeador 26/6, perfurador de papel 02 furos, até 25 folhas**, para verificação das características e qualidade, pelo Setor de Almoxarifado, demais itens ficará a critério da Administração a solicitação de amostras, no período de 03 (três) dias úteis a contar da data da sessão.
- 10.4. Os produtos: caneta esferográfica, colas em geral, corretivo base de água, elástico lastex, lápis preto nº 02 e tinta guache, deverão atender as especificações e ser acreditado pelo INMETRO.

11-DO REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos ao fornecimento dos materiais, para contratações futuras da Administração Pública.
- 11.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.
- 11.3. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.
- 11.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.
- 11.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura Municipal de Guzolândia.
- 11.6. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

12-DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a licitante vencedora, com registro das descrições, quantidades, preços e demais condições constantes em sua adjudicação.
- 12.2. O(s) Fornecedor(es) deverá(ão) no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia, Estado de São Paulo para assinar a Ata de Registro de Preços, através do seu representante legal ou procurador.
- 12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada digitalmente e devolvido no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento
- 12.4. O prazo indicado no item 12.2. e 12.3. poderá ser prorrogado, uma vez por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 12.5. Se o(s) fornecedor(es) deixar(em) de assinar Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas na convocação, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e a Administração convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.
- 12.6. As **contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas** mediante a emissão de **Nota de Empenho e/ ou Autorização de Compra**.

13- DA VALIDADE, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

- 13.1. A Ata de registro de preço terá validade de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.
- 13.2. O(s) fornecedor(es) deverá(ão) entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada em até **07 (sete) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almoxarifado**, conforme as condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência (Anexo I).
- 13.3. A entrega dos materiais objeto desta licitação deverá ser feita no Setor de Almoxarifado, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1065, Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta do Fornecedor as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do Fornecimento.
- 13.4. O Fornecedor que deixar de entregar os produtos dentro do prazo previsto no subitem 13.2., será notificado, para que tal situação seja resolvida, podendo ser concedido novo prazo de entrega, caso ainda assim, o Fornecedor deixe de cumprir com as obrigações assumidas, este estará sujeito a sanções administrativas.
- 13.5. O licitante adjudicatário garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.
- 13.6. Por ocasião da entrega dos materiais objeto desta licitação, o Fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.
- 13.7. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 13.8. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, o Órgão Gerenciador fará um recibo de entrega definitivo.
- 13.9. Constatadas irregularidades no cumprimento das condições da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá:
- 13.9.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 13.9.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelar o preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 13.9.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Fornecedor para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.
- 13.10. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, o Fornecedor deverá fazê-la, em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente registrado, sem prejuízo das penalidades impostas.

14-DA FORMA DE PAGAMENTO

- 14.1. O(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) fornecedor(es) será(ão) efetuado(s) em até **15 (quinze) dias**, após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidas com a Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, isto é, após a efetiva entrega do(s) produto(s) solicitado(s), de acordo com o recurso Municipal (próprio), Estadual, Federal, e disponibilidade financeira.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

14.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica da(s) empresa(s) vencedora(s) (**pessoa jurídica**) desta licitação, para isso, a(s) licitante(s) deverá(ão) informar a conta bancária de titularidade da licitante de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

14.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

14.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

14.5. Eventual aquisição onerará verba Municipal (própria), Estadual e Federal, constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

14.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

14.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

14.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

15-DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. É incabível a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro na Ata de Registro de Preço, cabendo apenas o cancelamento do preço registrado, condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores da ocorrência de álea econômica extraordinária, em requerimento apresentado obrigatoriamente após a expiração do prazo de validade das propostas fixado no instrumento convocatório, sendo assim convocado os demais fornecedores, na ordem de classificação, para manifestação de interesse, sem nenhum prejuízo as partes.

15.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

15.2.1. Convocar o Fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

15.2.2. Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, e cancelar o preço registrado para o item, quando frustrada a negociação, respeitado a Ata firmada;

15.2.3. Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

15.3. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o objeto do preço negociado.

15.4. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

15.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

15.4.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.4.3. Presentes razões de interesse público.

15.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

15.6. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em Imprensa Oficial do Município.

15.8. A rescisão das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.

15.9. O Órgão Gerenciador, a seu critério, poderá convocar, pela ordem de classificação, as demais Licitantes, para que mediante negociação e concordância, assumam o fornecimento do objeto da presente Ata.

16-DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

16.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

16.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4. A Prefeitura Municipal de Guzolândia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

17-DO ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO

17.1. O acompanhamento da Ata de Registro de Preços será realizada pela Prefeitura de Guzolândia, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização.

18-DAS RESPONSABILIDADES

18.1. O Fornecedor é o único responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos causados a terceiros.

18.2. O Fornecedor é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais etc., resultantes da execução da Ata de Registro de Preço.

18.3. O fornecedor é integralmente responsável pela entrega dos **materiais**, por sua conta e risco, na forma da legislação em vigor.

19-SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

19.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao fornecedor são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão.

19.2. Penalidades que poderão ser cominadas aos fornecedores:

19.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

19.2.1.1. 1% (um por cento) do valor total registrado por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

19.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor total registrado, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

19.2.1.3. O montante de multas aplicadas ao fornecedor não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor total dos preços registrados, caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir a Ata de Registro de Preços mediante notificação;

19.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data do trânsito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

19.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do fornecedor, sem prejuízo das demais cominações legais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

19.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Compra/ Nota de Empenho ou assinar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

19.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

19.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável do fornecedor, registrado em ata;

19.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

19.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

19.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

19.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

19.3.9. Fraudar a execução da Ata de Registro de Preços;

19.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

19.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do fornecedor, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do fornecedor, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

19.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do fornecedor.

19.6. Nenhum pagamento será realizado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

19.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo Fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

20-DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. O licitante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

20.1.1. **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de Ata de Registro de Preços.

20.1.2. **Prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços.

20.1.3. **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

20.1.4. **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços e;

20.1.5. **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução da Ata de Registro de Preços financiado pelo organismo.

20.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o fornecedor, como condição para a contratação, desde já concorda e autoriza na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam analisar a Ata de Registro de Preços.

21-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

21.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitação, sito à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, após a celebração da Ata de Registro de Preços.

21.6. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, nos termos do artigo 41, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

21.7. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

21.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.9. Ficará a cargo da Prefeitura a fiscalização dos serviços contratados, podendo, a seu exclusivo critério, completá-la por gerenciamento, através de empresa especializada e concluir pelo recebimento, ou rejeição, no todo ou em parte, dos serviços, aplicando-se nessa última hipótese (rejeição dos serviços), ao fornecedor, as sanções previstas para os casos de inadimplemento. A fiscalização por parte da Prefeitura não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à Prefeitura, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

21.10. A empresa vencedora será responsável, direta e exclusiva, pelo fornecimento do objeto desta licitação, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução da Ata de Registro de Preços venha provocar ou causar à Prefeitura ou a terceiros, devendo:

21.10.1. Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referentes aos serviços.

21.11. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, dos serviços, que for adjudicado em consequência desta licitação.

21.12. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitação e submetidos ao Prefeito Municipal.

21.13. As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas pela Prefeitura serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido o Edital.

21.14. O Setor de licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, na sede da Prefeitura Municipal.

21.15. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Auriflamma, excluindo qualquer outro.

21.16. Fica reservada à Autoridade Superior, a prerrogativa de a qualquer tempo, suspender ou desistir da realização da licitação ou de sua adjudicação ou, ainda, anular ou optar por sua revogação, se assim exigir o interesse público, sem que desta sua decisão possa resultar quaisquer reclamações ou direitos por parte dos licitantes.

21.17. A Administração Pública Municipal deverá anular ou poderá revogar o presente Processo Licitatório a qualquer tempo, por ilegalidade ou interesse público, conforme preconiza o Artigo 49 da Lei nº 8.666/93, dando ciência das alterações aos interessados mediante a publicação na imprensa e/ou através de correspondência.

21.18. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época ou fase da licitação.

21.19. E para que ninguém alegue ignorância, mandou-se expedir o presente edital que será publicado, por aviso no Diário Oficial do Município e Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, 13 de fevereiro de 2023.

Márcio Luís Cardoso
Prefeito Municipal

De acordo:

Procurador Jurídico



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Setor de Almoxarifado

<u>Especificação</u>
Caderno brochura , capa dura, grande, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 200 x 275mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.
Caderno brochura , capa dura, pequeno, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 140 x 202mm, pesando 90 g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.
Caneta corretiva , contendo no mínimo 07ml, p/correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, c/selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega.
Caneta esferográfica , cores a definir, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de 1.700 metros, tampa ante asfixiante, com selo do INMETRO, cores a definir, caixa contendo 50 unidades.
Cola instantânea universal , baixa viscosidade, cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20 gr.
Cola líquida para uso escolar, 90 gr , cor branca, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco com bico econômico, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto, c/12 unidades.
Corretivo líquido , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, caixa com 12 frascos de 18 ml cada, com selo do INMETRO na embalagem do produto.
Envelope de papelaria , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 185 x 248mm (larg. X alt.), pesado no mínimo 90 gr/m ² , formato saco, c/aba, modelo s/impressão, c/250 unidades
Grampeador 26/6 , modelo alicate, estrutura em aço cromado, base de aço cromado, c/cabo anatômico, na cor preto, com alavanca (cabo) cinza fosca, medindo 16,8 x 5 x 2,8cm aproximadamente, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr.
Lápis preto nº 02 , no formato sextavado, corpo em madeira, na cor preto envernizado, matéria da carga mina grafite, medindo no mínimo 170 mm, nome do fabricante gravado no lápis, c/identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apontado, caixa c/144 unidades, c/selo do INMETRO
Livro de registro de ponto , duas assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.
Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.
Notas adesivas , 38 x 50mm, com 04 blocos de 100 folhas cada.
Papel carbono , em película de poliéster, no tamanho 210 x 297mm, na cor azul, tipo filme, caixa com 100 unidades.
Papel sulfite alcalino , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 88%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 86% a 92%, umidade entre 3,0 a 5,0% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor extra branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com nome do fabricante impresso, caixa contendo 10 resmas com 500 folhas cada.
Pasta corrugada lombada de 20mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho ofício.
Pasta corrugada lombada de 50mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho ofício.
Pasta suspensa para arquivamento , plastificada com haste plástica e suporte em plástico, caixa contendo 50 unidades.
Perfurador de papel 02 furos, até 25 folhas , estrutura metálica c/cavalete duplo, com margeador plástico, base plástica protetora, distância entre furos de 80 mm, pinos perfuradores e molas em aço, capacidade para perfurar até 25 folhas de 75g/ m ²
Prancheta portátil de acrílico liso , medindo no mínimo 235 X 340mm, tamanho ofício, espessura 3 mm , com prendedor de pressão metálico, na cor cristal
Régua de uso escolar de acrílico 30 cm , medindo no mínimo 318 x 38 x 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente.

Guzolândia, 01 de fevereiro de 2023.

- Os Produtos deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado, em até 07 (sete) dias, a contar do envio do pedido por este Setor.
- As licitantes deverão apresentar amostras dos itens grampeador 26/6, perfurador de papel 02 furos, até 25 folhas, no dia da sessão, para verificação da qualidade do produto apresentado

Marino Alves Carvalho
Setor de Almoxarifado



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

Departamento de Educação

<u>Especificação</u>
Caderno brochura , capa dura, grande, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 200 x 275mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.
Caneta corretiva , contendo no mínimo 07ml, p/correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, c/selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data de entrega.
Caneta esferográfica , cores a definir, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de 1.700 metros, tampa ante asfixiante, com selo do INMETRO, cores a definir, caixa contendo 50 unidades.
Capa para encadernação preta , 0,30, tamanho A4, c/100 un
Capa para encadernação transparente , 0,30, tamanho A4, pacote com 100 unidades
Cola glitter , com 06 tubos com cores diferentes de no mínimo 23 gr cada, com bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto.
Cola instantânea universal , baixa viscosidade, cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20 gr.
Cola líquida para uso escolar, 90 gr , cor branca, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco com bico econômico, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto, c/12 unidades.
Corretivo líquido , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, caixa com 12 frascos de 18 ml cada, com selo do INMETRO na embalagem do produto.
Crachá com presilha , horizontal, medindo no mínimo 100 x 70mm, pacote com 50 unidades
Elástico lastex , 58% Elastodieno 42% Poliéster, com 10 metros de comprimento, cores a definir.
Encadernadora , modelo de mesa, com acionamento manual, perfura por vez no mínimo 20 folhas 75g/m ² , encadernação com espiral, formato de furo redondo, medindo 4 mm de diâmetro, com passo de furo de 06 mm, comprimento de perfuração de no mínimo de 330 mm, com no mínimo 04 reguladores de margem, medindo aproximadamente 395 x 355 mm, com prazo de garantia mínimo de 1 ano.
Espiral para encadernação 17 mm , em PVC, na cor preto, pacote com 100 unidades
Eva atalhado , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir
Eva colorido liso , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir
Eva com glitter , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir
Fita de cetim nº 01 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 06 mm de largura, rolo com 100 metros, cores a definir
Fita de cetim nº 02 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 10 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir
Fita de cetim nº 05 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 22 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir
Fita de cetim nº 09 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 38 mm de largura, rolo com 10 metros, cores a definir
Fita TNT para presente , medindo no mínimo 20mm x 50m, composta por polietileno, polipropileno, anilina, e planagem, cores a definir.
Glitter escolar , pacote com 500 gr, composto de partículas de pvc metalizadas, destinado para trabalhos escolares, com boa apresentação visual e sem resistência a lavagem ou a solventes.
Grampeador 26/6 , modelo alicate, estrutura em aço cromado, base de aço cromado, c/cabo anatômico, na cor preto, com alavanca (cabo) cinza fosca, medindo 16,8 x 5 x 2,8cm aproximadamente, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr.
Laminadora, modelo de mesa , com estrutura de metal, acabamento em material plástico resistente, extensão abertura de 330 mm (largura), com regulador de temperatura, sensores térmicos eletrônicos independentes, finalidade de plastificar frio e quente, 1 folha por vez, filme de plastificação polaseal, para papeis até 0,30 mm de espessura, 250 g/m ² , no máximo 30 cm largura, 110 volts, garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto.
Lápis preto nº 02 , no formato sextavado, corpo em madeira, na cor preto envernizado, matéria da carga mina grafite, medindo no mínimo 170 mm, nome do fabricante gravado no lápis, c/identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apontado, caixa c/144 unidades, c/selo do INMETRO
Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.
Marcador para quadro branco , ponta macia, fácil de apagar, tinta especial, não recarregável, cores a definir, caixa com 12 unidades, selo do INMETRO
Notas adesivas , 38 x 50mm, com 04 blocos de 100 folhas cada.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

Palito colorido de madeira para sorvete , ponta redonda, medindo no mínimo 100mm, com 100 unidades, cores a definir.
Papel contact colorido , medindo 450mmx10m, cores a definir.
Papel contact estampado , medindo 450mm x 10m, estampas a definir.
Papel fotográfico auto adesivo brilhante , super branco, medindo 210 x 297mm, secagem instantânea, resistente a água, resolução de até 5760 dpi, tamanho A4, pacote com 50 folhas
Papel para presente , em papel couche, estampado com temas infantis, medindo no mínimo 600mm x 100m
Papel sulfite alcalino , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 88%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 86% a 92%, umidade entre 3,0 a 5,0% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor extra branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com nome do fabricante impresso, caixa contendo 10 resmas com 500 folhas cada.
Pasta corrugada lombada de 20mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho ofício.
Pasta corrugada lombada de 50mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho ofício.
Percevejo , de metal latonado, dourado, com cabeça de 10mm, caixa com 100 unidades.
Perfurador de papel, tipo alicate, 01 furo , estrutura metálica, utilizado em eva e papel, com capacidade de perfurar papel de 120 a 220g, e eva de 2,5mm de espessura ou 20 folhas de 75gr, com 1 furo vazador redondo de 3mm diâmetro.
Pincel para pintura , com cerda natural, cabo longo de madeira, virola em alumínio, no formato chato, tamanhos a definir.
Polaseal plástico para plastificação , resistente ao calor, transparência a prova de água, proteção UV, dimensões aproximadas de 220 x 307mm, tamanho A4, 0,5 mm, adaptável a qualquer máquina, pacote com 100 unidades
Prancheta portátil de acrílico liso , medindo no mínimo 235 X 340mm, tamanho ofício, espessura 3 mm , com prendedor de pressão metálico, na cor cristal
Régua de uso escolar de acrílico 30 cm , medindo no mínimo 318 x 38 x 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente.
Saco plástico , medindo 110x200mmx0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE), com 100 unidades
Saco plástico , medindo 300x400mmx0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE), com 50 unidades.
Tinta guache , 12 cores, atóxica, composta de resina, água, conservante tipo benzotiazol, c/12 cores, potes com 15 ml cada.

Guzolândia, 01 de fevereiro de 2023.

- Os Produtos deverão ser entregues no Setor de Almojarifado em até 07 (sete) dias, a contar do envio do pedido pelo Setor de Almojarifado.
- As licitantes deverão apresentar amostra do item cola líquida para uso escolar, 90 gr, no dia da sessão, para verificação da qualidade do produto apresentado.
- Os itens: caneta esferográfica, colas em geral, corretivo base de água, elástico lastex, lápis preto nº 02 e tinta guache, deverão atender as especificações e ser acreditado pelo INMETRO.

Edson Ferrari

Diretor do Dep. de Educação e Cultura



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____/2023

PROCESSO Nº 844/2022, LICITAÇÃO Nº 007/2023, PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº 003/2023, EDITAL Nº 003/2023

Aos __ dias do mês de _____ de 2023, a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita sob o CNPJ nº 45.746.112/0001-24, situada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, CEP: 15.355-000, no município de Guzolândia-SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominada Órgão Gerenciador e de outro lado a empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, CEP: _____, no município de _____-__, neste ato representada pelo seu proprietário (procurador), o Sr. _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominada Fornecedor, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial (RP) nº 003/2023, Processo nº 844/2022, Licitação nº 007/2023**, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado, cujo o resultado do procedimento licitatório foi homologado pelo Prefeito Municipal de Guzolândia-SP, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços nos termos da Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010 e Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e das demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a futura e eventual **aquisição de materiais escolares e escritório de forma parcelada**, conforme o detalhamento e especificações técnicas constantes do edital, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLAUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA VALIDADE

2.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Marca</u>	<u>Vr Unit.</u>	<u>Vr Total</u>

2.2. O valor total registrado na presente Ata é de **R\$** _____ (_____).

2.3. Nos preços estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de sua assinatura e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Guzolândia não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Segunda exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. É incabível a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro na Ata de Registro de Preço, cabendo apenas o cancelamento do preço registrado, condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelo fornecedor da ocorrência de álea econômica extraordinária, em requerimento apresentado obrigatoriamente após a expiração do prazo de validade da proposta fixado no instrumento convocatório, sendo assim convocado os demais fornecedores, na ordem de classificação, para manifestação de interesse, sem nenhum prejuízo as partes.

3.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 3.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;
- 3.2.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, e cancelar o preço registrado para o item, quando frustrada a negociação, respeitado a Ata firmada;
- 3.2.3. Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
- 3.3. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o objeto do preço negociado.
- 3.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - 3.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 3.4.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 3.4.3. Presentes razões de interesse público.
- 3.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 3.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 3.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em Imprensa Oficial do Município.
- 3.8. No caso de a empresa detentora da Ata encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 3.9. A rescisão das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.
- 3.10. O Órgão Gerenciador, a seu critério, poderá convocar, pela ordem de classificação, as demais Licitantes, para que mediante negociação e concordância, assumam o fornecimento do objeto da presente Ata.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

- 4.1. O(s) fornecedor(es) deverá(ão) **entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada em até 07 (sete) dias**, contados da solicitação do município, **que será emitida pelo Setor de Almoxarifado**, conforme as condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência em epígrafe.
- 4.2. A entrega dos materiais objeto da presente Ata deverá ser feita no Setor de Almoxarifado, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1065, Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta do fornecedor as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.
- 4.3. O fornecedor que deixar de entregar os produtos dentro do prazo previsto no subitem 4.1., será notificado, para que tal situação seja resolvida, podendo ser concedido novo prazo de entrega, caso ainda assim, o fornecedor deixe de cumprir com as obrigações assumidas, este estará sujeito a sanções administrativas.
- 4.4. O fornecedor garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.
- 4.5. Por ocasião da entrega dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preço, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.
- 4.6. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 4.7. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, o Órgão Gerenciador fará um recibo de entrega definitivo.
- 4.8. Constatadas irregularidades no cumprimento das condições da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá:
 - 4.8.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 4.8.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelar o preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 4.8.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Fornecedor para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

4.9. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, o Fornecedor deverá fazê-la, em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente registrado, sem prejuízo das penalidades impostas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até **15 (quinze) dias**, após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidas com a Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, isto é, após a efetiva entrega dos materiais solicitados, de acordo com o recurso Municipal (próprio), Estadual, Federal e disponibilidade financeira.

5.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica do fornecedor (**pessoa jurídica**), para isso, deverá informar a conta bancária de sua titularidade de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

5.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva do fornecedor, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas.

5.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

5.5. Eventual aquisição onerará verba Municipal (própria), Estadual e Federal constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

5.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

5.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

5.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de Nota de Empenho e/ ou Autorização de Compra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO

7.1. O acompanhamento da Ata de Registro de Preços será realizada pela Prefeitura de Guzolândia, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

8.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida o ordem de classificação.

8.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4. A Prefeitura Municipal de Guzolândia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao fornecedor são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão.

9.2. Penalidades que poderão ser cominadas ao fornecedor:

9.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

9.2.1.1. 1% (um por cento) do valor total registrado, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

9.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor total registrado, pela rescisão sem justo motivo, por parte do fornecedor;

9.2.1.3. O montante de multas aplicadas ao fornecedor não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor total dos preços registrados, caso aconteça, o Município terá o direito de cancelar a Ata de Registro de Preços mediante notificação;

9.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data do trânsito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

9.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do fornecedor, sem prejuízo das demais cominações legais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

9.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Compra, Nota de Empenho ou assinar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

9.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

9.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

9.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável do fornecedor, registrado em ata;

9.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

9.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

9.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

9.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

9.3.9. Fraudar a execução da Ata de Registro de Preços;

9.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

9.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do fornecedor, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do fornecedor, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

9.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do fornecedor.

9.6. Nenhum pagamento será realizado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Auriflamma-SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, ___ de _____ de ____.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Prefeito Municipal

Procurador Jurídico

FORNECEDOR:

Empresa



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

MODELO

ANEXO III

Processo nº 844/2022
Licitação nº 007/2023
Edital nº 003/2023
Pregão Presencial (RP) nº 003/2023

Razão Social: _____
Endereço: _____, nº _____, Bairro: _____
CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____
Município: _____ - UF: _____ - CEP: _____ - Fone: _____
Endereço Eletrônico (e-mail): _____

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
01	225	<u>un</u>	Caderno brochura , capa dura, grande, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 200 x 275mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.			
02	25	<u>un</u>	Caderno brochura , capa dura, grande, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 200 x 275mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.			
03	108	<u>un</u>	Caderno brochura , capa dura, pequeno, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 140 x 202mm, pesando 90 g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.			
04	12	<u>un</u>	Caderno brochura , capa dura, pequeno, 96 folhas, costurado, medindo no mínimo 140 x 202mm, pesando 90 g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009.			
05	98	<u>un</u>	Caneta corretiva , contendo no mínimo 07ml, p/correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, c/selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega.			
06	10	<u>un</u>	Caneta corretiva , contendo no mínimo 07ml, p/correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, c/selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega.			
07	41	<u>cx</u>	Caneta esferográfica , cores a definir, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de 1.700 metros, tampa ante asfixiante, com selo do INMETRO, cores a definir, caixa contendo 50 unidades.			
08	04	<u>cx</u>	Caneta esferográfica , cores a definir, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de 1.700 metros, tampa ante asfixiante, com selo do INMETRO, cores a definir, caixa contendo 50 unidades.			
09	05	<u>pct</u>	Capa para encadernação preta , 0,30, tamanho A4, c/100 un			
10	05	<u>pct</u>	Capa para encadernação transparente , 0,30, tamanho A4, pacote com 100 unidades			
11	37	<u>cx</u>	Cola glitter , com 06 tubos com cores diferentes de no mínimo 23 gr cada, com bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto.			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
12	04	<u>cx</u>	<u>Cola glitter</u> , com 06 tubos com cores diferentes de no mínimo 23 gr cada, com bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto.			
13	38	<u>un</u>	<u>Cola instantânea universal</u> , baixa viscosidade, cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20 gr.			
14	04	<u>un</u>	<u>Cola instantânea universal</u> , baixa viscosidade, cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20 gr.			
15	136	<u>cx</u>	<u>Cola líquida para uso escolar, 90 gr</u> , cor branca, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco com bico econômico, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto, c/12 unidades.			
16	15	<u>cx</u>	<u>Cola líquida para uso escolar, 90 gr</u> , cor branca, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco com bico econômico, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto, c/12 unidades.			
17	16	<u>cx</u>	<u>Corretivo líquido</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, caixa com 12 frascos de 18 ml cada, com selo do INMETRO na embalagem do produto.			
18	01	<u>cx</u>	<u>Corretivo líquido</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, caixa com 12 frascos de 18 ml cada, com selo do INMETRO na embalagem do produto.			
19	02	<u>pct</u>	<u>Crachá com presilha</u> , horizontal, medindo no mínimo 100 x 70mm, pacote com 50 unidades			
20	09	<u>rl</u>	<u>Elástico lastex</u> , 58% Elastodieno 42% Poliéster, com 10 metros de comprimento, cores a definir.			
21	01	<u>rl</u>	<u>Elástico lastex</u> , 58% Elastodieno 42% Poliéster, com 10 metros de comprimento, cores a definir.			
22	01	<u>un</u>	<u>Encadernadora</u> , modelo de mesa, com acionamento manual, perfura por vez no mínimo 20 folhas 75g/m ² , encadernação com espiral, formato de furo redondo, medindo 4 mm de diâmetro, com passo de furo de 06 mm, comprimento de perfuração de no mínimo de 330 mm, com no mínimo 04 reguladores de margem, medindo aproximadamente 395 x 355 mm, com prazo de garantia mínimo de 1 ano.			
23	09	<u>cx</u>	<u>Envelope de papelaria</u> , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 185 x 248mm (larg. X alt.), pesado no mínimo 90 gr/m ² , formato saco, c/aba, modelo s/impressão, c/250 unidades			
24	01	<u>cx</u>	<u>Envelope de papelaria</u> , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 185 x 248mm (larg. X alt.), pesado no mínimo 90 gr/m ² , formato saco, c/aba, modelo s/impressão, c/250 unidades			
25	02	<u>pct</u>	<u>Espiral para encadernação 17 mm</u> , em PVC, na cor preto, pacote com 100 unidades			
26	702	<u>fl</u>	<u>Eva atalhado</u> , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir			
27	78	<u>fl</u>	<u>Eva atalhado</u> , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir			
28	1.395	<u>fl</u>	<u>Eva colorido liso</u> , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
29	155	<u>fl</u>	Eva colorido liso , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir			
30	864	<u>fl</u>	Eva com glitter , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir			
31	96	<u>fl</u>	Eva com glitter , medindo no mínimo 400 x 600 x 2mm, colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico, cores a definir			
32	20	<u>un</u>	Fita de cetim nº 01 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 06 mm de largura, rolo com 100 metros, cores a definir			
33	02	<u>un</u>	Fita de cetim nº 01 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 06 mm de largura, rolo com 100 metros, cores a definir			
34	20	<u>un</u>	Fita de cetim nº 02 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 10 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir			
35	02	<u>un</u>	Fita de cetim nº 02 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 10 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir			
36	20	<u>un</u>	Fita de cetim nº 05 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 22 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir			
37	02	<u>un</u>	Fita de cetim nº 05 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 22 mm de largura, rolo com 50 metros, cores a definir			
38	20	<u>un</u>	Fita de cetim nº 09 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 38 mm de largura, rolo com 10 metros, cores a definir			
39	02	<u>un</u>	Fita de cetim nº 09 , face simples, 100% poliéster, medindo no mínimo 38 mm de largura, rolo com 10 metros, cores a definir			
40	22	<u>rl</u>	Fita TNT para presente , medindo no mínimo 20mm x 50m, composta por polietileno, polipropileno, anilina, e planagem, cores a definir.			
41	02	<u>rl</u>	Fita TNT para presente , medindo no mínimo 20mm x 50m, composta por polietileno, polipropileno, anilina, e planagem, cores a definir.			
42	05	<u>pct</u>	Glitter escolar , pacote com 500 gr, composto de partículas de pvc metalizadas, destinado para trabalhos escolares, com boa apresentação visual e sem resistência a lavagem ou a solventes.			
43	61	<u>un</u>	Grampeador 26/6 , modelo alicate, estrutura em aço cromado, base de aço cromado, c/cabo anatômico, na cor preto, com alavanca (cabo) cinza fosca, medindo 16,8 x 5 x 2,8cm aproximadamente, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr.			
44	06	<u>un</u>	Grampeador 26/6 , modelo alicate, estrutura em aço cromado, base de aço cromado, c/cabo anatômico, na cor preto, com alavanca (cabo) cinza fosca, medindo 16,8 x 5 x 2,8cm aproximadamente, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr.			
45	01	<u>un</u>	Laminadora, modelo de mesa , com estrutura de metal, acabamento em material plástico resistente, extensão abertura de 330 mm (largura), com regulador de temperatura, sensores térmicos eletrônicos independentes, finalidade de plastificar frio e quente, 1 folha por vez, filme de plastificação polaseal, para papeis até 0,30 mm de espessura, 250 g/m ² , no máximo 30 cm largura, 110 volts, garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto.			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
46	42	<u>cx</u>	Lápis preto nº 02 , no formato sextavado, corpo em madeira, na cor preto envernizado, matéria da carga mina grafite, medindo no mínimo 170 mm, nome do fabricante gravado no lápis, c/identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apontado, caixa c/144 unidades, c/selo do INMETRO			
47	04	<u>cx</u>	Lápis preto nº 02 , no formato sextavado, corpo em madeira, na cor preto envernizado, matéria da carga mina grafite, medindo no mínimo 170 mm, nome do fabricante gravado no lápis, c/identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apontado, caixa c/144 unidades, c/selo do INMETRO			
48	06	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , duas assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.			
49	35	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.			
50	03	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 x 315 mm, contendo 100 folhas.			
51	21	<u>cx</u>	Marcador para quadro branco , ponta macia, fácil de apagar, tinta especial, não recarregável, cores a definir, caixa com 12 unidades, selo do INMETRO			
52	02	<u>cx</u>	Marcador para quadro branco , ponta macia, fácil de apagar, tinta especial, não recarregável, cores a definir, caixa com 12 unidades, selo do INMETRO			
53	63	<u>pct</u>	Notas adesivas , 38 x 50mm, com 04 blocos de 100 folhas cada.			
54	07	<u>pct</u>	Notas adesivas , 38 x 50mm, com 04 blocos de 100 folhas cada.			
55	60	<u>pct</u>	Palito colorido de madeira para sorvete , ponta redonda, medindo no mínimo 100mm, com 100 unidades, cores a definir.			
56	06	<u>pct</u>	Palito colorido de madeira para sorvete , ponta redonda, medindo no mínimo 100mm, com 100 unidades, cores a definir.			
57	06	<u>cx</u>	Papel carbono , em película de poliéster, no tamanho 210 x 297mm, na cor azul, tipo filme, caixa com 100 unidades.			
58	06	<u>rl</u>	Papel contact colorido , medindo 450mmx10m, cores a definir.			
59	06	<u>rl</u>	Papel contact estampado , medindo 450mm x 10m, estampas a definir.			
60	27	<u>pct</u>	Papel fotográfico auto adesivo brilhante , super branco, medindo 210 x 297mm, secagem instantânea, resistente a água, resolução de até 5760 dpi, tamanho A4, pacote com 50 folhas			
61	02	<u>pct</u>	Papel fotográfico auto adesivo brilhante , super branco, medindo 210 x 297mm, secagem instantânea, resistente a água, resolução de até 5760 dpi, tamanho A4, pacote com 50 folhas			
62	03	<u>rl</u>	Papel para presente , em papel couche, estampado com temas infantis, medindo no mínimo 600mm x 100m			
63	162	<u>cx</u>	Papel sulfite alcalino , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 88%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 86% a 92%, umidade entre 3,0 a 5,0% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor extra branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com nome do fabricante impresso, caixa contendo 10 resmas com 500 folhas cada.			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
64	18	<u>cx</u>	Papel sulfite alcalino , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 88%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 86% a 92%, umidade entre 3,0 a 5,0% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor extra branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com nome do fabricante impresso, caixa contendo 10 resmas com 500 folhas cada.			
65	270	<u>un</u>	Pasta corrugada lombada de 20mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho officio.			
66	30	<u>un</u>	Pasta corrugada lombada de 20mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho officio.			
67	284	<u>un</u>	Pasta corrugada lombada de 50mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho officio.			
68	31	<u>un</u>	Pasta corrugada lombada de 50mm , de polipropileno (pp), com aba e elástico, tamanho officio.			
69	09	<u>cx</u>	Pasta suspensa para arquivamento , plastificada com haste plástica e suporte em plástico, caixa contendo 50 unidades.			
70	01	<u>cx</u>	Pasta suspensa para arquivamento , plastificada com haste plástica e suporte em plástico, caixa contendo 50 unidades.			
71	01	<u>cx</u>	Percevejo , de metal latonado, dourado, com cabeça de 10mm, caixa com 100 unidades.			
72	11	<u>un</u>	Perfurador de papel 02 furos, até 25 folhas , estrutura metálica c/cavalete duplo, com margeador plástico, base plástica protetora, distância entre furos de 80 mm, pinos perfuradores e molas em aço, capacidade para perfurar até 25 folhas de 75g/ m ²			
73	01	<u>un</u>	Perfurador de papel 02 furos, até 25 folhas , estrutura metálica c/cavalete duplo, com margeador plástico, base plástica protetora, distância entre furos de 80 mm, pinos perfuradores e molas em aço, capacidade para perfurar até 25 folhas de 75g/ m ²			
74	02	<u>un</u>	Perfurador de papel, tipo alicate, 01 furo , estrutura metálica, utilizado em eva e papel, com capacidade de perfurar papel de 120 a 220g, e eva de 2,5mm de espessura ou 20 folhas de 75gr, com 1 furo vazador redondo de 3mm diâmetro.			
75	101	<u>un</u>	Pincel para pintura , com cerda natural, cabo longo de madeira, virola em alumínio, no formato chato, tamanhos a definir.			
76	11	<u>un</u>	Pincel para pintura , com cerda natural, cabo longo de madeira, virola em alumínio, no formato chato, tamanhos a definir.			
77	18	<u>pct</u>	Polaseal plástico para plastificação , resistente ao calor, transparência a prova de água, proteção UV, dimensões aproximadas de 220 x 307mm, tamanho A4, 0,5 mm, adaptável a qualquer máquina, pacote com 100 unidades			
78	01	<u>pct</u>	Polaseal plástico para plastificação , resistente ao calor, transparência a prova de água, proteção UV, dimensões aproximadas de 220 x 307mm, tamanho A4, 0,5 mm, adaptável a qualquer máquina, pacote com 100 unidades			
79	32	<u>un</u>	Prancheta portátil de acrílico liso , medindo no mínimo 235 X 340mm, tamanho officio, espessura 3 mm , com prendedor de pressão metálico, na cor cristal			
80	03	<u>un</u>	Prancheta portátil de acrílico liso , medindo no mínimo 235 X 340mm, tamanho officio, espessura 3 mm , com prendedor de pressão metálico, na cor cristal			
81	513	<u>un</u>	Régua de uso escolar de acrílico 30 cm , medindo no mínimo 318 x 38 x 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente.			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
82	57	<u>un</u>	<u>Régua de uso escolar de acrílico 30 cm</u> , medindo no mínimo 318 x 38 x 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente.			
83	06	<u>pct</u>	<u>Saco plástico</u> , medindo 110 x 200mm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE), com 100 unidades			
84	15	<u>pct</u>	<u>Saco plástico</u> , medindo 300 x 400mm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE), com 50 unidades.			
85	01	<u>pct</u>	<u>Saco plástico</u> , medindo 300 x 400mm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE), com 50 unidades.			
86	72	<u>cx</u>	<u>Tinta guache</u> , 12 cores, atóxica, composta de resina, água, conservante tipo benzotiazol, c/12 cores, potes com 15 ml cada.			
87	08	<u>cx</u>	<u>Tinta guache</u> , 12 cores, atóxica, composta de resina, água, conservante tipo benzotiazol, c/12 cores, potes com 15 ml cada.			

TOTAL GERAL: R\$ _____ (_____)

Condições de pagamento:

Validade da proposta:

Prazo de Entrega:

Conta Corrente nº

Banco:

Agência:

Assinatura e carimbo do proponente



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV

FICHA CADASTRAL

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.ª, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a execução do contrato e ordem de pagamento.

Razão social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____

Município: _____ CEP: _____ - UF: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail _____

Nome do responsável que assinará o contrato: _____

RG. nº _____ SSP/ _____ e C.P.F. _____

Endereço residencial: _____, nº _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____

E-mail _____

Função que ocupa na empresa: _____

Para efeito de pagamento:

Banco: _____ Cidade: _____

C/C nº: _____ Agência nº: _____

Assinatura e carimbo



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial (RP) nº 003/2023

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ o nº _____, neste ato representado(a) por seu(a) (nome do representante), (cargo do representante), portador(a) do RG nº _____, SSP/___ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

(localidade), ___ de _____ de _____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI

PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial (RP) nº 003/2023

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, NOMEIA e CONSTITUI seu bastante procurador(a) o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Guzolândia, com amplos poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão Presencial para Registro de Preço acima identificado, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da Sessão e Ata de Registro de Preço, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos ao Pregão mencionado. Por ser verdade, firmamos a presente, para que produza os efeitos legais.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação, para conferência, dos documentos do Outorgado, assim como cópia do contrato social da Outorgante, para identificação de seu representante legal que a subscreve.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do **Processo Licitatório nº 007/2023**, da Prefeitura Municipal de Guzolândia, Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a (nome da pessoa jurídica), com sede na Rua/Avenida _____, inscrita no CNPJ nº _____, município de _____, Estado de _____, é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando a empresa apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial (RP) nº 003/2023**, instaurada pela Administração Pública do Município de Guzolândia, Estado de São Paulo, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei Complementar.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)