



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 026/2021

PROCESSO Nº 053/2021, LICITAÇÃO Nº 030/2021, PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº 023/2021

ABERTA EM 28/05/2021

Data da realização: 16/06/2021

Horário: a partir das 08h30min

Objeto: Aquisição e fornecimento de **material escolar e escritório de forma parcelada**.

1-PREAMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, neste ato representado pelo Sr. Márcio Luís Cardoso, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna-se público para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, localizada à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade, será realizada a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, sob o regime, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a compra de **material escolar e escritório de forma parcelada**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, iniciando-se no dia **16/06/2021 às 08h30min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitante ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.6. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

1.6.1. Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preço (modelo);

1.6.2. Anexo II - Minuta do Contrato a ser(em) firmado(s) com a(s) concorrente(s) vencedora(s) (modelo);

1.6.3. Anexo III - Formulário padronizado de proposta (modelo);

1.6.4. Anexo IV - Ficha Cadastral;

1.6.5. Anexo V - Sugestão de Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

1.6.6. Anexo VI - Sugestão de Modelo de Procuração para o Credenciamento (**firma reconhecida**);

1.6.7. Anexo VII - Sugestão de modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

1.7. O anexo técnico da presente licitação, composto de edital, formulário padronizado de propostas, Minuta de Ata de Registro de Preço, Minuta de Contrato e demais especificações serão fornecidos e poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Licitação bem como no Sítio Eletrônico do Município "www.guzolandia.sp.gov.br" ou podendo ser solicitado pelo e-mail licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br". **Recomendamos que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitação, via e-mail - licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br, a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. O Setor de Licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (17) 3637-8700.**

2-DO OBJETO

2.1. A licitação tem por objeto do presente Pregão o Sistema de Registro de Preço (SRP) para aquisição e fornecimento de **material escolar e escritório de forma parcelada** deste município, por **12 (doze) meses**, ou seja, a partir da assinatura do Contrato, conforme produtos constantes no Pregão anexo a este Edital.

2.2. As quantidades constantes do anexo III são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

2.3. Estima-se o valor do objeto desta licitação em **R\$ 91.993,87 (noventa e um mil novecentos e noventa e três reais e oitenta e sete centavos)**, neles incluídos todos os custos e tributos necessários à execução do objeto desta licitação.

2.4. Nos termos da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e Lei Municipal nº 1729, de 13 de maio de 2014, fica reservado a cota de 10% (dez por cento) do objeto descrito no subitem 2.1., exclusivamente às empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5. As empresas não enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006 poderão ofertar proposta em relação ao objeto reservado no sistema de cota, sendo que a mencionada proposta só será apreciada pela Administração na hipótese de não acudir empresas que se enquadrarem na mencionada LC 123/2006.

03-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão arcados pela seguinte dotação do orçamento vigente:

02 - PODER EXECUTIVO

020300 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0004.2007.0000 - MANUTENÇÃO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

02 - PODER EXECUTIVO

020802 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

18.541.0005.2067.0000 - DESENVOLVIMENTO DA PROMOÇÃO AO MEIO AMBIENTE

02 - PODER EXECUTIVO

020801 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

20.606.0006.2068.0000 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA

02 - PODER EXECUTIVO

020701 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2062.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

020703 - ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2092.0000 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.361.0007.2015.0000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2020.0000 - MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA MUNICIPAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2021.0000 - MANUTENÇÃO DE CRECHES

02 - PODER EXECUTIVO



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
10.301.0009.2036.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02 - PODER EXECUTIVO

020900 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

27.812.0008.2010.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E LAZER

4-DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições estabelecidas neste Edital.

4.2. Se uma pessoa física ou jurídica participar do quadro societário de 02 (duas) empresas, somente será aceita no certame, 01 (uma) empresa por item disputado.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

4.3.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.3.3. Estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.4. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

5-DO CREDENCIAMENTO

5.1. Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

5.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.2.1. Em se tratando do representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, **com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem "5.2.1.", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.4. Será admitido apenas 1 (um) representante credenciado para cada licitante.

5.5. Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

6-DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo V), da proposta e dos documentos de habilitação, poderá se dar pelos meios seguintes:

6.1.1. Entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, se presente à sessão de processamento do Pregão;

6.1.2. Por remessa postal, por carta registrada, aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que a Prefeitura Municipal de Guzolândia a tenha efetivamente recebido em tempo hábil para a devida apreciação.

6.2. A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

6.2.1. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com os modelos estabelecidos nos Anexos V e VII deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, e deverão ser apresentadas fora de envelopes ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de sua abertura;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6.2.2. A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 053/2021

LICITAÇÃO Nº 030/2021

EDITAL Nº 026/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2021

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 01-PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 053/2021

LICITAÇÃO Nº 030/2021

EDITAL Nº 026/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2021

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 02-DOCUMENTAÇÃO

6.3. A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:

6.3.1. A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no subitem "6.2.2.", do subitem anterior, e adicionalmente ao seguinte:

6.3.1.1. Referidos envelopes deverão ser acondicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

6.3.1.2. Este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: "nome do licitante", "nº do processo", "nº da licitação", nº do edital, "nº do pregão presencial" e "data e horário da sessão pública dos procedimentos do Pregão".

6.4. A Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, elaborada nos termos do subitem "6.2.1." do item anterior, será apresentada fora dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA) e nº 2 (DOCUMENTAÇÃO), porém encartada dentro deste terceiro envelope.

6.5. A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva. Em caso de comparecimento de preposto da empresa que remeteu via postal, comparecer na hora e data designada poderá ser credenciado para ofertar lances verbais.

6.6. A Prefeitura Municipal de Guzolândia não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, a que não tenha contribuído, ou dado causa.

6.7. A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1. Razão Social, endereço, CNPJ, inscrição estadual nº da Agência e Conta Corrente e respectivo Banco, nº telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da licitante;

7.1.2. Números do Processo, Licitação, Edital e do Pregão Presencial;

7.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de marca do produto cotado, serem de 1ª (primeira) linha e qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo III deste Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

7.2. A proposta tal como descrito no subitem 7.1.3., deverá ser apresentada na forma escrita e em formato eletrônico, pelo Programa de Digitação da proposta escrita para o Sistema SCPI 8.0, que será disponibilizado no sítio eletrônico da municipalidade (www.guzolandia.sp.gov.br) juntamente com o Edital, a qual após o preenchimento gerará o arquivo correspondente em formato EXE/XML que possibilitará à Administração importar para o Sistema de Pregão, visando a utilização do tempo da sessão, devendo ser gravado em mídia CD, DVD ou Pen Drive e acondicionado no envelope nº 01 (proposta).

7.3. As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

7.4. Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, admitindo-se no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo:

7.5.1. Tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

7.6. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**.

7.7. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.8. É facultado ao pregoeiro a solicitação de amostras referentes aos bens/produtos desta licitação para verificação das características, no período de 3 (três) dias úteis a contar da data da reunião.

7.9 Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

7.9.1. Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, vale este último;

7.9.2. Discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

7.10. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

7.10.1. Soma e/ou multiplicação;

7.10.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e

7.10.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

7.11. A validade do produto terá que ser de no mínimo 30 (trinta) dias, computando-se este prazo da data da efetiva entrega do produto.

8-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1. O Envelope nº 02 "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1. Habilitação jurídica:

8.1.1.1 Apresentar prova de habilitação jurídica comprovada através de cópia reprográfica autenticada da cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do(s) proprietário(s) da empresa, dispensada a autenticação caso haja apresentação do original ao agente público;

8.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores e suas alterações posteriores, exceto no caso de Contrato Social Consolidado;

8.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

8.1.1.6. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, preenchida conforme modelo anexo a este Edital e Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do artigo 8º, da IN 103/2007 do DNRC;



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.1.7. Os documentos relacionados nos subitens: 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.4., 8.1.1.5. e 8.1.1.6., não precisarão constar do "Envelope Documentos para Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2. Regularidade Fiscal:

8.1.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral/Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;

8.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em todos os âmbitos expedida no local do domicílio ou sede da licitante, inclusive da Dívida Ativa da União;

8.1.2.4. Prova de regularidade de Tributo Estadual do débito tributário (relativo ao ICMS), expedida no local de domicílio ou sede da licitante;

8.1.2.5. Prova de regularidade de Tributos Municipais da sede da empresa;

8.1.2.6. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do artigo 3º da Lei nº 12.440, de 7 de Julho de 2011.

8.1.2.8. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, definidas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, será obrigatória a apresentação de toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal dos subitens 8.1.2.1, 8.1.2.2., 8.1.2.3., 8.1.2.4., 8.1.2.5., 8.1.2.6. e 8.1.2.7., mesmo que esta documentação apresentem alguma restrição, a qual não comprometerá a sua participação no certame, nos termos do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

8.1.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte mencionadas no subitem anterior ficam obrigadas a apresentar declaração escrita, firmada por seu representante legal, que se enquadram na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e de que no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data em que for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, comprovarão a regularização de eventual restrição constante da documentação fiscal deste edital, sob pena de decadência do direito à contratação (nos termos dos parágrafos 1º e 2º, do artigo 43, da Lei Complementar Federal nº 123/2006).

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.1.3.2. As empresas licitantes enquadradas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ficam dispensadas da exigência do subitem 8.1.3.1, não obstante, deverá apresentar declaração assinada por Contador inscrito no CRC sobre a mencionada dispensa.

8.1.3.3. Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.

8.1.3.4. Certidão de distribuições de pedidos de falência, concordata, recuperação judiciais e extrajudiciais, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante com no máximo **90 (noventa) dias** da data de abertura dos envelopes, conforme súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.1.3.5. Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou por servidor da unidade que realiza a licitação.

8.1.3.6. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

8.1.3.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1.3.8. Caso a Licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 8.1. e seguintes.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.3.9. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

8.1.4. Outras Comprovações:

8.1.4.1. Ficha Cadastral, Anexo IV.

8.1.4.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Prefeitura Municipal de Guzolândia aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.4.3. Os documentos emitidos VIA INTERNET serão considerados originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

8.1.4.4. Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão a seu exclusivo critério aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

8.1.4.5. Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

9-DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a declaração, pelo Pregoeiro, das licitantes que eventualmente encaminharam os documentos via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

9.2. Aberta a sessão, não serão aceitos e recepcionados documentos encaminhados via postal.

9.3. A sessão pública será única.

9.4. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da promotora do certame, será a mesma declarada suspensa pelo Pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário do início do expediente respectivo.

9.5. Concomitante aos respectivos credenciamentos, os representantes das licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.6. Encerrado o credenciamento dos representantes presentes, este será declarado pelo Pregoeiro e, por consequência, não mais será permitida a admissão de novos participantes no certame.

9.7. Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.7.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.7.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.8. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários; as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.9. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.10. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

9.10.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela;

9.10.2. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.11. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.13. Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1% (um por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.14. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total, conforme o valor envolvido e a critério da entidade promotora do certame.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

9.15. Obedecida à ordem seqüencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.

9.16. A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.

9.17. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.18. Na hipótese de empate *ficto*, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação, nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006.

9.19. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.20. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.21. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

9.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.25. O uso de telefone celular durante a sessão de lances será restrito e só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

10-DA QUALIDADE

10.1. O produto adquirido deverá ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo III deste Edital, estando ainda sujeito a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-lo no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover sua substituição sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

10.2. A empresa vencedora será responsável por seu produto até a data que expirar a validade do mesmo, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

10.3. Os produtos: Apontador, Borracha, Caneta esferográfica, Cola em geral, Compasso, Corretivo base de água, Elástico, Fitas Adesivas, Giz, Lápis preto nº 02 e de cor, Massa de modelar, Tesoura em geral, deverão atender as especificações e ser acreditado pelo INMETRO.

11-DA ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1. O recebimento dos produtos será feito pela Prefeitura Municipal, através do **Setor de Almoxarifado**, atestando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos, conferindo os produtos, emitindo em seguida o Termo de Recebimento.

11.2. A prova de entrega é a assinatura do(a) responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal, que servirá apenas como ressalva ao fornecedor para fins de cumprimento da data de entrega.

11.3. A mercadoria deverá apresentar a qualidade e as embalagens previstas no Anexo III deste edital e estar em conformidade com as amostras apresentadas. Caso a mercadoria apresentada estiver em desacordo, será devolvida ao fornecedor e acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

11.4. A não entrega no dia e horário marcado, acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

11.5. Prazo máximo de entrega será de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Autorização de Entrega.

11.6. Período de fornecimento, durante a vigência do contrato.

11.7. Os produtos serão solicitados parceladamente de acordo com a necessidade de consumo desta Prefeitura, mediante prévia solicitação.

11.8. O transporte de todos os produtos deverão ser efetuados em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes.

12-DO REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

12.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos ao fornecimento dos materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

12.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

12.3. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

12.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

12.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura Municipal de Guzolândia.

12.6. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, ou seja, a partir da data da assinatura do Contrato, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

12.7. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.8. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor a ser registrado, publicará a Ata de Registro de Preços, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

12.9. A contratação com o fornecedor registrado será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

13-DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos.

13.2. Se por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante a regularidade para com a Fazenda Federal em todos os âmbitos inclusive da Dívida Ativa da União, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), regularidade de Tributo Estadual do débito tributário (relativo ao ICMS), regularidade de Tributos Municipais, regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.8. do subitem anterior, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

13.5. A Administração poderá obrigar o detentor da Ata de Registro de Preços a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

13.6. A Empresa detentora da Ata manterá, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas na licitação.

14-DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

14.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

14.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.4. A Prefeitura Municipal de Guzolândia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

15-DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS FUTUROS CONTRATOS

15.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de sua assinatura e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, ou seja, a partir da data da assinatura do Contrato, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

15.2. A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

16-DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

16.3.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

16.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

16.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

16.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

16.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.5. A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

16.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17-DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

17.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.1.3. Presentes razões de interesse público.

17.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

18-SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato.

18.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

18.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

18.2.1.1. 1% (um por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

18.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

18.2.1.3. O montante de multas aplicadas à Contratada não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação;

18.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data do transitado em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

18.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

18.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Entrega ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

18.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

18.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

18.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

18.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

18.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

18.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

18.3.9. Fraudar a execução do contrato;

18.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

18.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

18.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

18.6. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

19-DA CONTRATAÇÃO

19.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

19.2. Convocação para assinatura do Contrato:

19.2.1. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, para assinar o Contrato.

20-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

20.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada em até **05 (cinco) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almoxarifado**, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

20.2. O prazo para fornecimento das mercadorias adquiridas no presente Pregão será da assinatura do contrato e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

20.3. O licitante adjudicatário garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.

20.4. Por ocasião da entrega das mercadorias objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

20.5. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.

20.6. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Contratante fará um recibo de entrega definitivo.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

20.7. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

20.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

20.7.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

20.7.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

20.8. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratante no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

20.9. A entrega das mercadorias objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almoxarifado**, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

21-DA GESTÃO DO CONTRATO

21.1. A gestão do termo contratual, será realizada pela Prefeitura de Guzolândia, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização dos **produtos**.

22-DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1. Os pagamentos devidos ao(s) Contratado(s) serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, após a emissão de Notas Fiscais, devidamente conferidas com a Autorização de Entrega, isto é, após a efetiva entrega do produto, de acordo com o recurso próprio e disponibilidade financeira.

22.2. Os pagamentos serão efetuados através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica da empresa vencedora (**pessoa jurídica**) desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de titularidade da licitante de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

22.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

22.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

22.5. Eventual aquisição onerará por verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

22.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

22.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

22.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da Contratada.

23-DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

23.1. O licitante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

23.1.1. **Prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

23.1.2. **Prática fraudulenta**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

23.1.3. **Prática colusiva**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

23.1.4. **Prática coercitiva**: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato e;

23.1.5. **Prática obstrutiva**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

apuração de alegações de prática, cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

23.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, desde já concorda e autoriza na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

24-DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

24.1. O preço referido constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução do objeto.

24.2. De acordo com o disposto na legislação vigente, ocorrendo modificação dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por disposição legal ou fato comprovadamente superveniente, poderá ser procedida à respectiva readequação, para mais ou para menos conforme o caso.

24.3. Será admitida, durante a execução do contrato, a celebração de termo aditivo sempre que legalmente exigível ou cabível, com o objetivo de se proceder às adequações necessárias.

25-DAS RESPONSABILIDADES

25.1. O Licitante contratado é o único responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos causados a terceiros.

25.2. O Licitante contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais etc., resultantes da execução do contrato.

25.3. O Licitante contratado é integralmente responsável pela entrega dos **produtos**, por sua conta e risco, na forma da legislação em vigor.

26-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

26.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

26.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

26.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

26.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitação, sito à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, após a celebração do contrato.

26.6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, nos termos do artigo 41, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

26.7. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.

26.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

26.9. Ficará a cargo da Prefeitura a fiscalização dos serviços contratados, podendo, a seu exclusivo critério, completá-la por gerenciamento, através de empresa especializada e concluir pelo recebimento, ou rejeição, no todo ou em parte, dos serviços, aplicando-se nessa última hipótese (rejeição dos serviços), à contratada, as sanções previstas para os casos de inadimplemento. A fiscalização por parte da Prefeitura não eximirá a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à Prefeitura, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do contrato.

26.10. A empresa vencedora será responsável, direta e exclusiva, pelo fornecimento do objeto desta licitação, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na prestação do contrato venha provocar ou causar à Prefeitura ou a terceiros, devendo:

26.10.1. Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referentes aos serviços.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 26.11. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, dos serviços, que for adjudicado em consequência desta licitação.
- 26.12. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitação e submetidos ao Prefeito Municipal.
- 26.13. As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas pela Prefeitura serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido o Edital.
- 26.14. O Setor de licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas, na sede da Prefeitura Municipal.
- 26.15. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Auriflamma, excluindo qualquer outro.
- 26.16. Fica reservada à Autoridade Superior, a prerrogativa de a qualquer tempo, suspender ou desistir da realização da licitação ou de sua adjudicação ou, ainda, anular ou optar por sua revogação, se assim exigir o interesse público, sem que desta sua decisão possa resultar quaisquer reclamações ou direitos por parte dos licitantes.
- 23.42. A Administração Pública Municipal deverá anular ou poderá revogar o presente Processo Licitatório a qualquer tempo, por ilegalidade ou interesse público, conforme preconiza o Artigo 49 da Lei nº 8.666/93, dando ciência das alterações aos interessados mediante a publicação na imprensa e/ou através de correspondência.
- 26.18. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época ou fase da licitação.
- 26.19. A critério da Administração Pública Municipal, presente o interesse público, poderá haver acréscimo ou supressão do objeto licitado(s), de acordo com o Artigo 65, § 1.º da Lei nº 8.666/93.
- 26.20. E para que ninguém alegue ignorância, mandou-se expedir o presente edital que será afixado no local de costume e publicado, por aviso, na Imprensa Oficial.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, 28 de maio de 2021.

Márcio Luís Cardoso
Prefeito Municipal

De acordo:

Procuradora Jurídica



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº 023/2021

Aos __ dias do mês de _____ de 2021, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, situada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, tendo como Pregoeiro o Senhor _____, de acordo com a Portaria nº ____/___ e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010 e Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021**, cujo o resultado do procedimento licitatório foi homologado pelo Prefeito Municipal de Guzolândia, Senhor _____, RESOLVE registrar os preços para eventual aquisições de **material escolar e escritório de forma parcelada**, nas quantidades, termos e condições descritas no Anexo III do Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s) cuja proposta(s) foram classificada(s) em 1º lugar no certame acima numerado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

FORNECEDOR: _____

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Produtos</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de sua assinatura e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Guzolândia não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.4. A Prefeitura Municipal de Guzolândia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

3.5. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021**.

3.6. Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

3.7. O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada em até **05 (cinco) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almojarifado**, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

4.2. O prazo para fornecimento das mercadorias adquiridas no presente Pregão será da assinatura do contrato e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

4.3. O licitante adjudicatário garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.

4.4. Por ocasião da entrega das mercadorias objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

4.5. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.

4.6. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Contratante fará um recibo de entrega definitivo.

4.7. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

4.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.7.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.7.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

4.8. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratante no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

4.9. A entrega das mercadorias objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almojarifado**, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

5.2. Convocação para assinatura do Contrato:

5.2.1. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, assinar o Contrato.

5.3. Ao assinar o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos ao(s) Contratado(s) serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, após a emissão de Notas Fiscais, devidamente conferidas com a Autorização de Entrega, isto é, após a efetiva entrega do produto, de acordo com o recurso próprio e disponibilidade financeira.

6.2. Os pagamentos serão efetuados através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica da empresa vencedora (**pessoa jurídica**) desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de titularidade da licitante de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

6.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

6.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

6.5. Eventual aquisição onerará por verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

6.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

6.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

7.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato.

8.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

8.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

8.2.1.1. 1% (um por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

8.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

8.2.1.3. O montante de multas aplicadas à Contratada não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação;

8.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentre de 03 (três) dias úteis da data do trânsito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

8.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

8.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Entrega ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

8.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

8.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

8.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

8.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

8.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

8.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

8.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

8.3.9. Fraudar a execução do contrato;

8.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

8.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

8.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

8.6. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DA ATA



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

9.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

9.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

9.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

9.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

9.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.5. A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.3. Presentes razões de interesse público.

10.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

10.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em Imprensa Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

11.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Prefeitura Municipal de Guzolândia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Auriflamma-SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, ___ de _____ de ____.

Prefeito Municipal

Procuradora Jurídica

Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO N° /

CONTRATO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E ESCRITÓRIO DE FORMA PARCELADA, CONFORME EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL (RP) N° 023/2021

O Município de Guzolândia-SP, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CNPJ nº 45.746.112/0001-24, com sede na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, nesta cidade de Guzolândia-SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominado simplesmente Contratante e de outro lado a empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, CEP: _____, no município de _____-__, neste ato representada pelo seu proprietário (procurador), o Sr. _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº ____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominada simplesmente Contratada, firmam o presente contrato com os seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Este contrato tem por objeto o fornecimento de **material escolar e escritório de forma parcelada**, conforme descrição do Anexo III.

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Produtos</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

3.1. O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de **R\$** _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais do presente Contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos devidos ao(s) Contratado(s) serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, após a emissão de Notas Fiscais, devidamente conferidas com a Autorização de Entrega, isto é, após a efetiva entrega do produto, de acordo com o recurso próprio e disponibilidade financeira.

4.2. Os pagamentos serão efetuados através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica da empresa vencedora (**pessoa jurídica**) desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de titularidade da licitante de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

4.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

4.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

4.5. Eventual aquisição onerará por verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

4.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

4.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

4.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da Contratada.

4.9. É vedado à Contratada pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que venham a serem verificadas na proposta.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada em até **05 (cinco) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almoxarifado**, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

5.2. O prazo para fornecimento das mercadorias adquiridas no presente Pregão será da assinatura do contrato e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

5.3. O licitante adjudicatário garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.

5.4. Por ocasião da entrega das mercadorias objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

5.5. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.

5.6 Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Contratante fará um recibo de entrega definitivo.

5.7. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

5.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.7.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.7.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

5.8. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratante no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

5.9. A entrega das mercadorias objeto desta licitação deverá ser feita no Setor de Merenda Escolar, sito a Avenida João Tim, snº, Bairro Limoeiro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

6.1. O recebimento dos produtos será feito pela Prefeitura Municipal, através do **Setor de Almoxarifado**, atestando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos, conferindo os produtos, emitindo em seguida o Termo de Recebimento.

6.2. A prova de entrega é a assinatura do(a) responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal, que servirá apenas como ressalva ao fornecedor para fins de cumprimento da data de entrega.

6.3. A mercadoria deverá apresentar a qualidade e as embalagens previstas no Anexo III deste edital e estar em conformidade com as amostras apresentadas. Caso a mercadoria apresentada estiver em desacordo, será devolvida ao fornecedor e acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

6.4. A não entrega no dia e horário marcado, acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.

6.5. Prazo máximo de entrega será de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Autorização de Entrega.

6.6. Período de fornecimento, durante a vigência do contrato.

6.7. Os produtos serão solicitados parceladamente de acordo com a necessidade de consumo desta Prefeitura, mediante prévia solicitação.

6.8. O transporte de todos os produtos deverão ser efetuados em veículos adequados que atendam a todas as exigências sanitárias e demais normas vigentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

7.1. As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

02 - PODER EXECUTIVO

020300 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0004.2007.0000 - MANUTENÇÃO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

02 - PODER EXECUTIVO

020802 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

18.541.0005.2067.0000 - DESENVOLVIMENTO DA PROMOÇÃO AO MEIO AMBIENTE

02 - PODER EXECUTIVO

020801 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

20.606.0006.2068.0000 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA

02 - PODER EXECUTIVO

020701 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2062.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

020703 - ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2092.0000 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.361.0007.2015.0000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2020.0000 - MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA MUNICIPAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2021.0000 - MANUTENÇÃO DE CRECHES

02 - PODER EXECUTIVO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10.301.0009.2036.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02 - PODER EXECUTIVO

020900 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

27.812.0008.2010.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E LAZER

CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A gestão do termo contratual será realizada pela Administração, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização dos produtos.

CLÁUSULA NONA - DO DIREITO DE FISCALIZAÇÃO

9.1. O Município exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades fixadas pelo Código Civil.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

9.2. A fiscalização do Município transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

10.1. Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

10.2. Determinar quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

10.3. Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pela Contratada.

10.5. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

10.6. Conferir, vistoriar e aprovar os materiais entregues pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A empresa vencedora obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o Município realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

11.2. Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste edital e demais documentos técnicos fornecidos.

11.3. Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

11.4. Deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do Município.

11.5. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.6. Entregar todos os materiais, primando pela qualidade dos mesmos, de acordo com as especificações e quantitativos, constantes deste contrato, proposta e do Edital de **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021** e seus anexos.

11.7. Considerar que as ações de fiscalização da Administração não exoneram a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

11.8. Será de responsabilidade da Contratada todas as despesas necessárias ao fornecimento dos materiais objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. Ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critério do Município a Contratada incorrerá nas seguintes penalidades:

12.1.1. 1% (um por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto deste contrato;

12.1.2. 2% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora.

12.2. O montante de multas aplicadas à Contratada não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

12.3. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentre de 03 (três) dias úteis da data do transito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A rescisão do presente poderá ser:

13.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;

13.1.2. A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas na cláusula décima-primeira;

13.1.3. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

13.1.4. Constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;

13.1.5. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

13.1.6. A rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as conseqüências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

13.1.7. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no inciso IX do artigo 55 da Lei nº 8.666/93 e previsto no artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do Município, a rescisão importará em:

13.2.1. Aplicação da pena de suspensão do direito de licitar com o Município e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

13.2.2. Declaração de inidoneidade quando a Contratada, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do Município.

13.3. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

14.1.1. Lei nº 8.666/93 e alterações;

14.1.2. Código de Defesa do Consumidor;

14.1.3. Código Civil;

14.1.4. Código Penal;

14.1.5. Código Processo Civil;

14.1.6. Código Processo Penal;

14.1.7. Legislação trabalhista e previdenciária;

14.1.8. Estatuto da Criança e do adolescente;

14.1.9. E demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

15.1. O preço referido constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução do objeto.

15.2. De acordo com o disposto na legislação vigente, ocorrendo modificação dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por disposição legal ou fato comprovadamente superveniente, poderá ser procedida à respectiva readequação, para mais ou para menos conforme o caso.

15.3. Será admitida, durante a execução do contrato, a celebração de termo aditivo sempre que legalmente exigível ou cabível, com o objetivo de se proceder às adequações necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para todas as questões divergentes oriundas da presente Ata não resolvida administrativamente será competente o Foro da Comarca de Auriflama-SP, renunciando as partes a qualquer outro por mais especial que possa ser.

16.2. E assim, por estarem justos e contratados, as partes livres de qualquer erro, dolo, coação, simulação ou fraude, assinam o presente em três vias de igual teor para um só fim, na presença de duas testemunhas que a tudo presenciaram, para que supra seus regulares efeitos de direito.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, ___ de _____ de ____.

PELA CONTRATANTE:

Prefeito Municipal

Procuradora Jurídica

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS

1ª _____

2ª _____



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

MODELO

ANEXO III

Processo nº 053/2021
Licitação nº 030/82021
Edital nº 026/2021
Pregão Presencial (RP) nº 023/2021

Razão Social: _____
Endereço: _____, nº _____, Bairro: _____
CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____
Município: _____ - UF: _____ - CEP: _____ - Fone: _____
Endereço Eletrônico (e-mail): _____

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
01	54	<u>pct</u>	Adesivo lembrete , medindo 38 mm x 50mm amarelo, pacote com 04 blocos contendo 100 folhas			
02	06	<u>pct</u>	Adesivo lembrete , medindo 38 mm x 50mm amarelo, pacote com 04 blocos contendo 100 folhas			
03	09	<u>pct</u>	Algodão branco em bolinhas , pacote contendo 100grs			
04	27	<u>un</u>	Almofada para carimbo nº 3 , medindo no mínimo 6,7 X 11 cm, com tampa de metal, resinas termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos, solventes.			
05	03	<u>un</u>	Almofada para carimbo nº 3 , medindo no mínimo 6,7 X 11 cm, com tampa de metal, resinas termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos, solventes.			
06	357	<u>un</u>	Apontador escolar , com reservatório, de boa qualidade, certificado pelo INMETRO			
07	39	<u>un</u>	Apontador escolar , com reservatório, de boa qualidade, certificado pelo INMETRO			
08	23	<u>pct</u>	Balão de látex liso nº 7 , pacotes c/50 unidades, cores a definir			
09	02	<u>pct</u>	Balão de látex liso nº 7 , pacotes c/50 unidades, cores a definir			
10	17	<u>rl</u>	Barbante de algodão colorido , 85% algodão e 15% de outras fibras, 250grs, cores a definir			
11	01	<u>rl</u>	Barbante de algodão colorido , 85% algodão e 15% de outras fibras, 250grs, cores a definir			
12	05	<u>rl</u>	Barbante nº 08 , rolos pesando 01kg, cores a definir			
13	06	<u>pct</u>	Bastão de cola quente fino , semitransparente, com 1 kg			
14	01	<u>pct</u>	Bastão de cola quente grosso , semitransparente, pct com 1 kg			
15	162	<u>un</u>	Bobina de papel para calculadora , em 1 via, em papel sulfite, pesando 56 g/m ² , medindo no mínimo 57mm x 30m, na cor branca			
16	18	<u>un</u>	Bobina de papel para calculadora , em 1 via, em papel sulfite, pesando 56 g/m ² , medindo no mínimo 57mm x 30m, na cor branca			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
17	54	<u>un</u>	<u>Bobina térmica para relógio eletrônico</u> , medindo no mínimo 57 mm x 300 m			
18	06	<u>un</u>	<u>Bobina térmica para relógio eletrônico</u> , medindo no mínimo 57 mm x 300 m			
19	22	<u>un</u>	<u>Bobina térmica para relógio eletrônico</u> , medindo no mínimo 57 mm x 30 m			
20	02	<u>un</u>	<u>Bobina térmica para relógio eletrônico</u> , medindo no mínimo 57 mm x 30 m			
21	1.080	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 20</u> , na cor branco, feita de látex natural, flexível e macia, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 4,2 x2,9 x 1cm			
22	120	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 20</u> , na cor branco, feita de látex natural, flexível e macia, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 4,2 x2,9 x 1cm			
23	360	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 40</u> , na cor branco, feita de látex natural, flexível e macia, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 34x22x8,5mm			
24	40	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 40</u> , na cor branco, feita de látex natural, flexível e macia, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 34x22x8,5mm			
25	1.080	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 60</u> , na cor branco, feita de látex natural, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 30 x 20 x 6mm			
26	120	<u>un</u>	<u>Borracha de apagar lápis e lapiseira nº 60</u> , na cor branco, feita de látex natural, para lápis e grafite, no formato retangular, medindo aproximadamente 30 x 20 x 6mm			
27	202	<u>un</u>	<u>Borracha para apagar lápis</u> , cor verde, natural a partir de látex das seringueiras, matéria-prima renovável, que se regenera na natureza, borracha natural, não mancha o papel, apaga escrita a lápis e lapiseira, formato chanfrado, com quinas, medindo no mínimo: 5,4 x 2,4 x 1 cm			
28	22	<u>un</u>	<u>Borracha para apagar lápis</u> , cor verde, natural a partir de látex das seringueiras, matéria-prima renovável, que se regenera na natureza, borracha natural, não mancha o papel, apaga escrita a lápis e lapiseira, formato chanfrado, com quinas, medindo no mínimo: 5,4 x 2,4 x 1 cm			
29	666	<u>un</u>	<u>Caderno brochura</u> , com pauta grampeado, 96 folhas, medindo no mínimo 200 mm x 275 mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009			
30	74	<u>un</u>	<u>Caderno brochura</u> , com pauta grampeado, 96 folhas, medindo no mínimo 200 mm x 275 mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
31	90	<u>un</u>	Caderno brochura , com pauta grampeado, pequeno, 48 folhas, medindo no mínimo 140 mm x 202 mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009			
32	10	<u>un</u>	Caderno brochura , com pauta grampeado, pequeno, 48 folhas, medindo no mínimo 140 mm x 202 mm, pesando 90g/m ² , deve atender a norma NBR 15733-versão 2009			
33	108	<u>un</u>	Caderno de linhas brochura , capa dura, grande, medindo no mínimo 200 X 275mm, contendo no mínimo 96 folhas			
34	12	<u>un</u>	Caderno de linhas brochura , capa dura, grande, medindo no mínimo 200 X 275mm, contendo no mínimo 96 folhas			
35	54	<u>un</u>	Caderno de linhas brochura , capa dura, pequeno, medindo no mínimo 140 X 202 mm, contendo no mínimo 96 folhas			
36	06	<u>un</u>	Caderno de linhas brochura , capa dura, pequeno, medindo no mínimo 140 X 202 mm, contendo no mínimo 96 folhas			
37	360	<u>un</u>	Caixa para arquivo morto , confeccionada em papelão Kraft ondulado, desmontável, medindo no mínimo 360 X 240 X 130 mm, sem impressão, na cor parda			
38	40	<u>un</u>	Caixa para arquivo morto , confeccionada em papelão Kraft ondulado, desmontável, medindo no mínimo 360 X 240 X 130 mm, sem impressão, na cor parda			
39	23	<u>un</u>	Calculadora eletrônica portátil , contendo no mínimo 12 dígitos, medindo no mínimo 106 x 147mm			
40	02	<u>un</u>	Calculadora eletrônica portátil , contendo no mínimo 12 dígitos, medindo no mínimo 106 x 147mm			
41	34	<u>cx</u>	Caneta esferográfica azul , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, caixa contendo 50 unidades			
42	03	<u>cx</u>	Caneta esferográfica azul , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, caixa contendo 50 unidades			
43	15	<u>cx</u>	Caneta esferográfica preta , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, caixa contendo 50 unidades			
44	01	<u>cx</u>	Caneta esferográfica preta , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, caixa contendo 50 unidades			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
45	15	<u>cx</u>	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, c/50 un			
46	01	<u>cx</u>	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> , corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, rendimento mínimo de escrita de: 1.700 metros, tampa antiasfixiante, com selo do INMETRO, c/50 un			
47	29	<u>kg</u>	<u>Caneta hidrográfica</u> , 12 cores formato jumbo, tinta lavável, ponta grossa, 5,9 mm			
48	03	<u>kg</u>	<u>Caneta hidrográfica</u> 12 cores formato jumbo, tinta lavável, ponta grossa, 5,9 mm			
49	24	<u>cx</u>	<u>Caneta marca texto</u> , corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, nas cores: amarelo, rosa, verde, laranja e azul, com 12 un			
50	02	<u>cx</u>	<u>Caneta marca texto</u> , corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, nas cores: amarelo, rosa, verde, laranja e azul, com 12 un			
51	119	<u>un</u>	<u>Caneta pro CD</u> , com ponta fina, cores a definir			
52	13	<u>un</u>	<u>Caneta pro CD</u> , com ponta fina, cores a definir			
53	41	<u>kg</u>	<u>Caneta hidrográfica</u> , 12 cores, lavável, corpo em polipropileno opaco, ponta média, medindo no mínimo 120 mm x 15 mm (compr. x diam.)			
54	04	<u>kg</u>	<u>Caneta hidrográfica</u> , 12 cores, lavável, corpo em polipropileno opaco, ponta média, medindo no mínimo 120 mm x 15 mm (compr. x diam.)			
55	90	<u>un</u>	<u>Capa para diário de classe</u> , medindo no mínimo 254 x 322 mm, feito com material PVC incolor, 0,15 micras			
56	10	<u>un</u>	<u>Capa para diário de classe</u> , medindo no mínimo 254 x 322 mm, feito com material PVC incolor, 0,15 micras			
57	90	<u>un</u>	<u>Capa para encadernação</u> , na cor preto, 0,30, tamanho A4			
58	10	<u>un</u>	<u>Capa para encadernação</u> , na cor preto, 0,30, tamanho A4			
59	90	<u>un</u>	<u>Capa p/encadernação na cor transparente</u> , 0,30, tamanho A4			
60	10	<u>un</u>	<u>Capa p/encadernação na cor transparente</u> , 0,30, tamanho A4			
61	23	<u>un</u>	<u>Capa plástica com canaleta</u> , 0,18 mm, formato A4, com canaleta incolor			
62	02	<u>un</u>	<u>Capa plástica com canaleta</u> , 0,18 mm, formato A4, com canaleta incolor			
63	270	<u>un</u>	<u>Chaveiro imobiliário de plástico</u> , c/etiqueta de identificação, para organizar chaves, medindo aproximadamente 06 X 2,5 cm			
64	30	<u>un</u>	<u>Chaveiro imobiliário de plástico</u> , c/etiqueta de identificação, para organizar chaves, medindo aproximadamente 06 X 2,5 cm			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
65	135	<u>cx</u>	<u>Clips 1/0</u> , de aço, niquelado, com 100 unidades			
66	15	<u>cx</u>	<u>Clips 1/0</u> , de aço, niquelado, com 100 unidades			
67	01	<u>cx</u>	<u>Clips 2/0</u> , com 500grs, niquelado, fabricado com arame de aço revestido.			
68	135	<u>cx</u>	<u>Clips 2/0</u> , de aço, niquelado, com 100 unidades			
69	15	<u>cx</u>	<u>Clips 2/0</u> , de aço, niquelado, com 100 unidades			
70	04	<u>cx</u>	<u>Clips 3/0</u> , caixa com 500grs, niquelado, fabricado com arame de aço revestido			
71	135	<u>cx</u>	<u>Clips 3/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 50 unidades			
72	15	<u>cx</u>	<u>Clips 3/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 50 unidades			
73	03	<u>cx</u>	<u>Clips 6/0</u> , caixa com 500grs, niquelado, fabricado com arame de aço revestido			
74	135	<u>cx</u>	<u>Clips 6/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 50 unidades			
75	15	<u>cx</u>	<u>Clips 6/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 50 unidades			
76	03	<u>cx</u>	<u>Clips 8/0</u> , caixa com 500grs, niquelado, fabricado com arame de aço revestido			
77	90	<u>cx</u>	<u>Clips 8/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 25 unidades			
78	10	<u>cx</u>	<u>Clips 8/0</u> , de aço, niquelado, caixa contendo 25 unidades			
79	23	<u>cx</u>	<u>Clips trançado nº 1</u> , de aço, niquelado, c/12 unidades			
80	02	<u>cx</u>	<u>Clips trançado nº 1</u> , de aço, niquelado, c/12 unidades			
81	15	<u>cx</u>	<u>Cola colorida com glitter</u> , com 06 tubos de no mínimo 23 grs cada, 06 cores diferentes, com bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
82	01	<u>cx</u>	<u>Cola colorida com glitter</u> , com 06 tubos de no mínimo 23 grs cada, 06 cores diferentes, com bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
83	18	<u>un</u>	<u>Cola instantânea universal</u> , cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20grs			
84	02	<u>un</u>	<u>Cola instantânea universal</u> , cola porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico, com pino anti-entupimento, contendo no mínimo 20grs			
85	05	<u>fr</u>	<u>Cola líquida para uso escolar</u> , 1 litro, cola papel, couro, tecido, madeira, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco pesando 1 litro, cor branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
86	238	<u>un</u>	<u>Cola líquida para uso escolar</u> , 90 grs, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, bico econômico acondicionada em frasco pesando 90g, cor branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
87	26	<u>un</u>	<u>Cola líquida para uso escolar</u> , 90 grs, cola papel, couro, madeira e tecido, a base de água, lavável, atóxica, secagem rápida, bico econômico acondicionada em frasco pesando 90g, cor branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
88	45	<u>fr</u>	<u>Cola para eva e isopor</u> , colagem perfeita e fácil aplicação, com bico aplicador econômico, solúvel em álcool, secagem rápida, frasco contendo no mínimo 90 grs, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, c/selo do INMETRO na embalagem do produto			
89	05	<u>fr</u>	<u>Cola para eva e isopor</u> , colagem perfeita e fácil aplicação, com bico aplicador econômico, solúvel em álcool, secagem rápida, frasco contendo no mínimo 90 grs, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, c/selo do INMETRO na embalagem do produto			
90	63	<u>un</u>	<u>Compasso escolar</u> , metal; diâmetro medindo 11 cm, com 2 hastes; com tira linha, grafite, para nanquim; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores			
91	07	<u>un</u>	<u>Compasso escolar</u> , metal; diâmetro medindo 11 cm, com 2 hastes; com tira linha, grafite, para nanquim; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores			
92	65	<u>un</u>	<u>Corretivo líquido formato caneta</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, contendo no mínimo 8 ml, com selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega			
93	07	<u>un</u>	<u>Corretivo líquido formato caneta</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, ponta metálica, contendo no mínimo 8 ml, com selo do INMETRO na embalagem do produto, validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega			
94	76	<u>un</u>	<u>Corretivo líquido</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, frasco com 18ml cada			
95	08	<u>un</u>	<u>Corretivo líquido</u> , para correção de qualquer tipo de escrita, fórmula a base de água, sem odor e não tóxico, secagem ultra rápida, frasco com 18ml cada			
96	11	<u>un</u>	<u>Cortador de eva 35 mm</u> , alavanca gigante, para EVA de até 2mm, modelos a definir			
97	01	<u>un</u>	<u>Cortador de eva 35 mm</u> , alavanca gigante, para EVA de até 2mm, modelos a definir			
98	01	<u>pct</u>	<u>Crachá com presilha</u> , horizontal, medindo no mínimo 10 x 07cm, pacote com 50 unidades			
99	65	<u>un</u>	<u>Diário de classe</u> , modelo oficial 77			
100	07	<u>un</u>	<u>Diário de classe</u> , modelo oficial 77			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
101	45	<u>un</u>	DVD/DVD-R , para gravação de áudio, vídeo e dados, tipo óptico gravável, capacidade 4,7 Gb, 4X, embalagem individual tipo envelope, lacrado com código de barras do fabricante, com visor de acetato.			
102	05	<u>un</u>	DVD/DVD-R , para gravação de áudio, vídeo e dados, tipo óptico gravável, capacidade 4,7 Gb, 4X, embalagem individual tipo envelope, lacrado com código de barras do fabricante, com visor de acetato			
103	31	<u>pct</u>	Elástico amarelo , alta resistência, composto por borracha natural, Nº 18, com 100gr, com código de barras impresso na embalagem, selo do INMETRO			
104	03	<u>pct</u>	Elástico amarelo , alta resistência, composto por borracha natural, Nº 18, com 100gr, com código de barras impresso na embalagem, selo do INMETRO			
105	08	<u>un</u>	Elástico lastex , 58% Elastideno 42% Poliéster, com 10m de comprimento, cores a definir			
106	01	<u>un</u>	Encadernadora perfuradora espiral A4, para 20 folhas			
107	1.575	<u>un</u>	Envelope de papelaria em papel reciclado , medindo no mínimo 260x360 mm (larg x alt), pesando no mínimo 120 gr./m ² , formato saco, c/aba, modelo sem impressão			
108	175	<u>un</u>	Envelope de papelaria em papel reciclado , medindo no mínimo 260x360 mm (larg x alt), pesando no mínimo 120 gr./m ² , formato saco, c/aba, modelo sem impressão			
109	1.125	<u>un</u>	Envelope de papelaria , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 162x229 mm (larg x alt), pesando no mínimo 90 g/m ² , formato saco, com aba, modelo sem impressão			
110	125	<u>un</u>	Envelope de papelaria , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 162x229 mm (larg x alt), pesando no mínimo 90 g/m ² , formato saco, com aba, modelo sem impressão			
111	1.350	<u>un</u>	Envelope de papelaria , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 229x324 mm (larg x alt), pesando no mínimo 90 g/m ² , formato saco, com aba, modelo sem impressão			
112	150	<u>un</u>	Envelope de papelaria , em papel kraft ouro, medindo no mínimo 229x324 mm (larg x alt), pesando no mínimo 90 g/m ² , formato saco, com aba, modelo sem impressão			
113	2.700	<u>un</u>	Envelope ofício , na cor branco, medindo no mínimo 114 x 229 mm, sem rpc, pesando 75gr			
114	300	<u>un</u>	Envelope ofício, na cor branco , medindo no mínimo 114 x 229 mm, sem rpc, pesando 75gr			
115	01	<u>pct</u>	Espiral para encadernação 17mm , com 100 unidades			
116	01	<u>pct</u>	Espiral para encadernação 9mm , com 100 unidades			
117	44	<u>un</u>	Estilete 09 mm , cabo em polipropileno, lamina de aço carbono, fino			
118	04	<u>un</u>	Estilete 09 mm , cabo em polipropileno, lamina de aço carbono, fino			
119	76	<u>un</u>	Estilete 18 mm , cabo em polipropileno, lâmina de aço carbono, largo			
120	08	<u>un</u>	Estilete 18 mm , cabo em polipropileno, lâmina de aço carbono, largo			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
121	432	<u>fls</u>	<u>Eva atalhado</u> , medindo no mínimo 40 cm x 50 cm x 2 mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir			
122	48	<u>fls</u>	<u>Eva atalhado</u> , medindo no mínimo 40 cm x 50 cm x 2 mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir			
123	110	<u>pct</u>	<u>Eva colorido liso</u> , lavável, atóxico, totalmente anatômico, medindo no mínimo 60 cm x 40 cm x 2mm, cores a definir, pacote com 10 unidades			
124	12	<u>pct</u>	<u>Eva colorido liso</u> , lavável, atóxico, totalmente anatômico, medindo no mínimo 60 cm x 40 cm x 2mm, cores a definir, pacote com 10 unidades			
125	675	<u>fls</u>	<u>Eva com glitter</u> , medindo no mínimo 60 cm x 40 cm x 2 mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir.			
126	75	<u>fls</u>	<u>Eva com glitter</u> , medindo no mínimo 60 cm x 40 cm x 2 mm, colorido, lavável, atóxico, cores a definir			
127	22	<u>un</u>	<u>Extrator de grampos</u> , confeccionado em aço e plástico, tipo ratinho			
128	02	<u>un</u>	<u>Extrator de grampos</u> , confeccionado em aço e plástico, tipo ratinho.			
129	108	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva crepe</u> , branca, medindo 24 mm x 50 mts, de boa aderência e resistência mecânica			
130	12	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva crepe, branca</u> , medindo 24 mm x 50 mts, de boa aderência e resistência mecânica			
131	72	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva crepe</u> , branca, medindo 48 mm x 50 mts, de boa aderência e resistência mecânica			
132	08	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva crepe</u> , branca, medindo 48 mm x 50 mts, de boa aderência e resistência mecânica			
133	54	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva de papelaria</u> , incolor, medindo 12 mm x 65 mts, polipropileno, com selo do INMETRO			
134	06	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva de papelaria</u> , incolor, medindo 12 mm x 65 mts, polipropileno, com selo do INMETRO			
135	112	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva de papelaria</u> , incolor, medindo 48 mm x 50 mts, polipropileno, com selo do INMETRO			
136	12	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva de papelaria</u> , incolor, medindo 48 mm x 50 mts, polipropileno, com selo do INMETRO			
137	18	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva empacotadora</u> , marrom, medindo no mínimo 48 mm x 50 mts			
138	02	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva empacotadora</u> , marrom, medindo no mínimo 48 mm x 50 mts			
139	130	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva escolar colorida</u> , medindo 12mm x 10m, cores a definir			
140	14	<u>rl</u>	<u>Fita adesiva escolar colorida</u> , medindo 12mm x 10m, cores a definir			
141	11	<u>rl</u>	<u>Fita decorativa para presente</u> , medindo no mínimo 2 cm x 50m, em polietileno, anelina e planagem, cores a definir			
142	01	<u>rl</u>	<u>Fita decorativa para presente</u> , medindo no mínimo 2 cm x 50m, em polietileno, anelina e planagem, cores a definir			
143	22	<u>un</u>	<u>Fita para calculadora</u> , em nylon, medindo no mínimo 13mm x 4 m, preto e vermelho			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
144	02	<u>un</u>	Fita para calculadora , em nylon, medindo no mínimo 13mm x 4 m, preto e vermelho			
145	22	<u>rl</u>	Fitilho , medindo 5 mm x 50 m, confeccionada em polietileno, polipropileno, anelina e planagem, cores a definir			
146	02	<u>rl</u>	Fitilho , medindo 5 mm x 50 m, confeccionada em polietileno, polipropileno, anelina e planagem, cores a definir			
147	229	<u>cx</u>	Giz de cera jumbo , pesando no mínimo 97 grs, formato anatômico, caixa contendo 12 cores, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
148	25	<u>cx</u>	Giz de cera jumbo , pesando no mínimo 97 grs, formato anatômico, caixa contendo 12 cores, com selo do INMETRO na embalagem do produto			
149	09	<u>un</u>	Grampeador 23/13 , estrutura metálica, pintura epóxi preto ou cromado, utilização grampo até 23/13 mm, para até 100 folhas de papel sulfite75gr			
150	01	<u>un</u>	Grampeador 23/13 , estrutura metálica, pintura epóxi preto ou cromado, utilização grampo até 23/13 mm, para até 100 folhas de papel sulfite75gr			
151	34	<u>un</u>	Grampeador 26/6 , estrutura metálica, pintura epóxi preto ou cromado, modelo alicate, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr			
152	03	<u>un</u>	Grampeador 26/6 , estrutura metálica, pintura epóxi preto ou cromado, modelo alicate, utilização grampo 26/6, para 20 folhas de papel sulfite 75gr			
153	36	<u>cx</u>	Grampo fixa papel trilho , medindo 80 mm, em chapa de aço com tratamento anti-ferrugem, com 50 jogos			
154	04	<u>cx</u>	Grampo fixa papel trilho , medindo 80 mm, em chapa de aço com tratamento anti-ferrugem, com 50 jogos			
155	04	<u>cx</u>	Grampo para grampeador 23/10 , galvanizado, fornecido em embalagem com 5.000 grampos			
156	06	<u>cx</u>	Grampo para grampeador 23/8 , galvanizado, fornecido em embalagem com 5.000 grampos			
157	79	<u>cx</u>	Grampo para grampeador 26/6 , galvanizado, fornecido em embalagem com 5.000 grampos			
158	08	<u>cx</u>	Grampo para grampeador 26/6 , galvanizado, fornecido em embalagem com 5.000 grampos			
159	450	<u>cx</u>	Lápis de cor, 12 cores , formato sextavado, corpo em madeira, medindo 170 mm, caixa com 12 unidades, nome do fabricante gravado no lápis, identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apostado, com selo do INMETRO			
160	50	<u>cx</u>	Lápis de cor, 12 cores, formato sextavado , corpo em madeira, medindo 170 mm, caixa com 12 unidades, nome do fabricante gravado no lápis, identificação do fornecedor na embalagem, devendo ser entregue apostado, com selo do INMETRO			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
161	46	<u>cx</u>	Lápis preto no formato redondo , corpo em madeira, na cor preta envernizada, matéria da carga mina grafite, Nº 02, medindo no mínimo 170mm, nome do fabricante gravado no lápis, com identificação do fornecedor na embalagem, acessório adicional, devendo ser entregue apontado, com 144 unidades			
162	05	<u>cx</u>	Lápis preto no formato redondo , corpo em madeira, na cor preta envernizada, matéria da carga mina grafite, Nº 02, medindo no mínimo 170mm, nome do fabricante gravado no lápis, com identificação do fornecedor na embalagem, acessório adicional, devendo ser entregue apontado, com 144 unidades			
163	22	<u>un</u>	Livro ata , com 100 folhas numeradas, medindo no mínimo 205 mm x 300 mm			
164	02	<u>un</u>	Livro ata , com 100 folhas numeradas, medindo no mínimo 205 mm x 300 mm			
165	36	<u>un</u>	Livro ata , com 50 folhas numeradas, medindo no mínimo 205 mm x 300 mm			
166	04	<u>un</u>	Livro ata , com 50 folhas numeradas, medindo no mínimo 205 mm x 300 mm			
167	10	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , duas assinaturas, medindo no mínimo 215 mm x 315 mm, contendo 100 folhas			
168	01	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , duas assinaturas, medindo no mínimo 215 mm x 315 mm, contendo 100 folhas			
169	26	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 mm x 315 mm, contendo 100 folhas			
170	02	<u>un</u>	Livro de registro de ponto , quatro assinaturas, medindo no mínimo 215 mm x 315 mm, contendo 100 folhas			
171	184	<u>un</u>	Marcador para quadro branco , ponta macia, fácil de apagar, tinta especial, não recarregável, cores a definir			
172	20	<u>un</u>	Marcador para quadro branco , ponta macia, fácil de apagar, tinta especial, não recarregável, cores a definir			
173	99	<u>un</u>	Massa de modelar , composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte, apresentação sólido, maleável, atóxico, tipo fosca, em cores variadas, embalado em estojo contendo 12 unidades de 160 gr e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR 11786, certificado pelo INMETRO			
174	11	<u>un</u>	Massa de modelar , composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte, apresentação sólido, maleável, atóxico, tipo fosca, em cores variadas, embalado em estojo contendo 12 unidades de 160 gr e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR 11786, certificado pelo INMETRO			
175	45	<u>un</u>	Molha dedo , material ácido graxo, glicídios, corante alimentício e essência aromática, pesando 12gr			
176	05	<u>un</u>	Molha dedo , material ácido graxo, glicídios, corante alimentício e essência aromática, pesando 12gr			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
177	45	<u>un</u>	Mouse , confeccionado em plástico, óptico, com 3 botões, com botão de rolagem scroll, compatível com Windows 98se/ 2000/ me/ xp/ vista e Windows 7, com conector USB, resolução na faixa de 800 a 1200 dpi, cor Black piano, medindo no mínimo 110 x 50 x 40mm, garantia mínima de 12 meses			
178	05	<u>un</u>	Mouse , confeccionado em plástico, óptico, com 3 botões, com botão de rolagem scroll, compatível com Windows 98se/ 2000/ me/ xp/ vista e Windows 7, com conector USB, resolução na faixa de 800 a 1200 dpi, cor Black piano, medindo no mínimo 110 x 50 x 40mm, garantia mínima de 12 meses			
179	360	<u>par</u>	Olhos móveis , redondos, 10 mm			
180	40	<u>par</u>	Olhos móveis , redondos, 10 mm			
181	360	<u>par</u>	Olhos móveis , redondos, 12 mm			
182	40	<u>par</u>	Olhos móveis , redondos, 12 mm			
183	41	<u>un</u>	Pad mouse , para manuseio do mouse, base de borracha anti-estatica, antiderrapante, superfície de revestido em tecido, apoio de punho mouse gel, medindo 225 de comprimento, 195 de largura e 20mm de altura, na cor azul, espessura de 0,5cm			
184	04	<u>un</u>	Pad mouse , para manuseio do mouse, base de borracha anti-estatica, antiderrapante, superfície de revestido em tecido, apoio de punho mouse gel, medindo 225 de comprimento, 195 de largura e 20mm de altura, na cor azul, espessura de 0,5cm			
185	06	<u>cx</u>	Papel carbono , em película de poliéster, no tamanho 210 x 297 mm, na cor azul, tipo filme, c/100 unidades			
186	72	<u>un</u>	Papel cartão fosco , pesando 240g/m ² , medindo aproximadamente 50 x 70 cm, cores a definir			
187	08	<u>un</u>	Papel cartão fosco , pesando 240g/m ² , medindo aproximadamente 50 x 70 cm, cores a definir			
188	18	<u>pct</u>	Papel color set , com 10 folhas			
189	01	<u>pct</u>	Papel color set , com 10 folhas			
190	03	<u>rl</u>	Papel contact estampado , medindo 45 cm x 25 mts			
191	01	<u>rl</u>	Papel contact transparente , medindo 45 cm x 25 mts			
192	05	<u>pct</u>	Papel crepom , medindo 48 cm x 2.00 mts, pesando 28g/m ² , embalado em plástico transparente, pacote com 10 unidades, cores a definir			
193	90	<u>cx</u>	Papel diplomata , formato A4, 210mm x 297mm, pesando 180gr, caixa com 50 folhas			
194	10	<u>cx</u>	Papel diplomata , formato A4, 210mm x 297mm, pesando 180gr, caixa com 50 folhas			
195	13	<u>cx</u>	Papel fotográfico , brilhante, para impressora, medindo 210 x 297 mm, compatível com codonics np 1660 m, código 1600-p A4, caixa com 50 unidades			
196	01	<u>cx</u>	Papel fotográfico , brilhante, para impressora, medindo 210 x 297 mm, compatível com codonics np 1660 m, código 1600-p A4, caixa com 50 unidades			
197	01	<u>rl</u>	Papel kraft 80 grs , rolo medindo 60 cm x 140m			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
198	09	<u>cx</u>	Papel sulfite reciclado , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, cor natural, reciclado a partir de aparas pré e pós consumo, constituído de 75% de aparas pré consumo, (material reciclado dentro da fábrica) e 25% pós consumo (material oriundo da coleta seletiva) produto não colorado, com ausência de cloro ou hidróxido de cloro em sua produção, caixa contendo 5.000 folhas			
199	01	<u>cx</u>	Papel sulfite reciclado , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, cor natural, reciclado a partir de aparas pré e pós consumo, constituído de 75% de aparas pré consumo, (material reciclado dentro da fábrica) e 25% pós consumo (material oriundo da coleta seletiva) produto não colorado, com ausência de cloro ou hidróxido de cloro em sua produção, caixa contendo 5.000 folhas			
200	94	<u>cx</u>	Papel sulfite , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 90%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com 5.000 folhas			
201	10	<u>cx</u>	Papel sulfite , gramatura 75 g/m ² , formato A4, medindo no mínimo 210 x 297 mm, alvura mínima de 90%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino cor branco, embalagem revestida em Bopp, produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com 5.000 folhas			
202	189	<u>un</u>	Papel verniz , medindo 50 x 60 cm, embalado em plástico transparente, cores a definir			
203	21	<u>un</u>	Papel verniz , medindo 50 x 60 cm, embalado em plástico transparente, cores a definir			
204	63	<u>un</u>	Pasta AZ, lombo estreito , tamanho ofício, com visor			
205	07	<u>un</u>	Pasta AZ, lombo estreito , tamanho ofício, com visor			
206	54	<u>un</u>	Pasta AZ, lombo largo , tamanho ofício, com visor			
207	06	<u>un</u>	Pasta AZ, lombo largo , tamanho ofício, com visor			
208	72	<u>un</u>	Pasta catálogo , 100 envelopes, cartão revestido de plástico, espessura de 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício na cor preta			
209	08	<u>un</u>	Pasta catálogo , 100 envelopes, cartão revestido de plástico, espessura de 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício na cor preta			
210	45	<u>un</u>	Pasta catálogo , 50 envelopes, cartão revestido de plástico, espessura de 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício, na cor preta			
211	05	<u>un</u>	Pasta catálogo, 50 envelopes , cartão revestido de plástico, espessura de 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício, na cor preta			
212	378	<u>un</u>	Pasta com aba , elástico, em cartão duplex, cores diversas			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
213	42	<u>un</u>	Pasta com aba , elástico, em cartão duplex, cores diversas			
214	90	<u>un</u>	Pasta com aba, elástico, cristal , espessura mínima: 0,35 mm, dimensões mínimas 235x350x02 mm (LxAxP)			
215	10	<u>un</u>	Pasta com aba, elástico, cristal , espessura mínima: 0,35 mm, dimensões mínimas 235x350x02 mm (LxAxP)			
216	90	<u>un</u>	Pasta em L, A4 , cristal, medindo 220 x 310mm			
217	10	<u>un</u>	Pasta em L, A4 , cristal, medindo 220 x 310mm			
218	45	<u>un</u>	Pasta plástica com grampo trilho , confeccionada em polipropileno CRISTAL, com grampo tipo trilho plástico, medindo no mínimo 34 x 24,5 cm, espessura mínima de 0,35mm, feita de material leve, atóxico e 100% reciclável			
219	05	<u>un</u>	Pasta plástica com grampo trilho , confeccionada em polipropileno CRISTAL, com grampo tipo trilho plástico, medindo no mínimo 34 x 24,5 cm, espessura mínima de 0,35mm, feita de material leve, atóxico e 100% reciclável			
220	140	<u>un</u>	Pasta polionda 02 cm , com elástico, tamanho ofício			
221	15	<u>un</u>	Pasta polionda 02 cm , com elástico, tamanho ofício			
222	104	<u>un</u>	Pasta polionda 05 cm , com elástico, tamanho ofício, sendo 20 na cor azul			
223	11	<u>un</u>	Pasta polionda 05 cm , com elástico, tamanho ofício, sendo 20 na cor azul			
224	09	<u>cx</u>	Pasta suspensa para arquivamento , plastificada com haste plástica e suporte em plástico, com 50 unidades			
225	01	<u>cx</u>	Pasta suspensa para arquivamento , plastificada com haste plástica e suporte em plástico, com 50 unidades			
226	47	<u>un</u>	Pen drive 16 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
227	05	<u>un</u>	Pen drive 16 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
228	18	<u>un</u>	Pen drive 32 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
229	02	<u>un</u>	Pen drive 32 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
230	45	<u>un</u>	Pen drive 8 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
231	05	<u>un</u>	Pen drive 8 gb , interface usb 2.0, medindo no mínimo 1,9 x 1,3 x 5,5 cm, taxa de leitura de até 10mb/s			
232	09	<u>un</u>	Perfurador de papel 02 furos , capacidade para perfurar 70 folhas, estrutura em aço, cor cinza			
233	01	<u>un</u>	Perfurador de papel 02 furos , capacidade para perfurar 70 folhas, estrutura em aço, cor cinza			
234	126	<u>pct</u>	Pilha tipo alcalina AA , pacote com 02 unidades, na voltagem de 1,5v, fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, no tamanho pequena (AA), embalado em cartela com 2 unidades, conforme a resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama, norma ABNT 7039/87 e 11175/90			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
234	14	<u>pct</u>	<u>Pilha tipo alcalina AA</u> , pacote com 02 unidades, na voltagem de 1,5v, fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, no tamanho pequena (AA), embalado em cartela com 2 unidades, conforme a resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama, norma ABNT 7039/87 e 11175/90			
236	180	<u>pct</u>	<u>Pilha tipo alcalina AAA</u> , pacote com 02 unidades, na voltagem de 1,5v, formula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, no tamanho palito (AAA), embalado em cartela com 2 unidades, conforme a resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama, norma ABNT 7039/87 e 11175/90			
237	20	<u>pct</u>	<u>Pilha tipo alcalina AAA</u> , pacote com 02 unidades, na voltagem de 1,5v, formula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, no tamanho palito (AAA), embalado em cartela com 2 unidades, conforme a resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama, norma ABNT 7039/87 e 11175/90			
238	41	<u>un</u>	<u>Pincel atômico com ponta arredondada</u> , a base de água, do tipo descartável, 15 unidades na cor preto, 10 unidades na cor vermelho e 20 unidades na cor azul			
239	04	<u>un</u>	<u>Pincel atômico com ponta arredondada</u> , a base de água, do tipo descartável, 15 unidades na cor preto, 10 unidades na cor vermelho e 20 unidades na cor azul			
240	69	<u>un</u>	<u>Pincel para pintura</u> , com pelo sintético, cabo longo de madeira, virola em alumínio, no formato chato, tamanhos a definir			
241	07	<u>un</u>	<u>Pincel para pintura</u> , com pelo sintético, cabo longo de madeira, virola em alumínio, no formato chato, tamanhos a definir			
242	09	<u>un</u>	<u>Pistola aplicadora de cola quente bastão fino</u> , termoplástico, medindo 20 cm, para tensão 127 vlt, potência 60w			
243	01	<u>un</u>	<u>Pistola aplicadora de cola quente bastão fino</u> , termoplástico, medindo 20 cm, para tensão 127 vlt, potência 60w			
244	05	<u>pct</u>	<u>Polaseal plástico para plastificação</u> , resistente ao calor, transparência a prova de agua, dimensões aproximadas de 220 mm x 307mm, tamanho A4, 0,5mm, pacote com 100 unidades			
245	05	<u>un</u>	<u>Porta lápis/ clips/ lembretes</u> , confeccionado em polietileno			
246	59	<u>un</u>	<u>Prancheta portátil de acrílico liso</u> , medindo no mínimo 235 x 340 mm, tamanho ofício, espessura 3 mm, com prendedor de pressão metálico, na cor cristal			
247	06	<u>un</u>	<u>Prancheta portátil de acrílico liso</u> , medindo no mínimo 235 x 340 mm, tamanho ofício, espessura 3 mm , com prendedor de pressão metálico, na cor cristal			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
248	02	<u>un</u>	Quadro magnético , medindo no mínimo 90 x 60cm, liso, com moldura em alumínio.			
249	268	<u>un</u>	Régua de uso escolar de acrílico 30 cm , medindo no mínimo 318 X 3,8 X 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente			
250	29	<u>un</u>	Régua de uso escolar de acrílico 30 cm , medindo no mínimo 318 X 3,8 X 3 mm, (comp. x larg. x espes.), graduação precisa em mm e cm, na cor transparente			
251	90	<u>un</u>	Saco plástico , medindo 18 cm x 25 cm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE)			
252	10	<u>un</u>	Saco plástico , medindo 18 cm x 25 cm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE)			
253	270	<u>un</u>	Saco plástico , medindo 32,5 cm x 24 cm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE)			
254	30	<u>un</u>	Saco plástico , medindo 32,5 cm x 24 cm x 0,10 micras, transparente, em polietileno de baixa densidade (PE)			
255	180	<u>un</u>	Sacola de papel kraft , medindo 30cm x 24cm x 14cm, com alça torcida			
256	20	<u>un</u>	Sacola de papel kraft , medindo 30cm x 24cm x 14cm, com alça torcida			
257	15	<u>un</u>	Teclado para computador usb multimídia , teclas de função na posição horizontal, disposição das teclas padrão ABNT-2, c/conector USB, multimídia, cor preto.			
258	01	<u>un</u>	Teclado para computador usb multimídia , teclas de função na posição horizontal, disposição das teclas padrão ABNT-2, c/conector USB, multimídia, cor preto			
259	02	<u>un</u>	Tesoura de picotar profissional , corta papel e tecidos, lamina em aço inoxidável			
260	108	<u>un</u>	Tesoura escolar , medindo aproximadamente 11cm, aço inoxidável, cabo de polipropileno atóxico, para destro, 02 dedos, com rebite, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado			
261	12	<u>un</u>	Tesoura escolar , medindo aproximadamente 11cm, aço inoxidável, cabo de polipropileno atóxico, para destro, 02 dedos, com rebite, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado			
262	50	<u>un</u>	Tesoura multiuso , medindo aproximadamente 21,5 cm, cabo plástico emborrachado, formato anatômico, atóxico, preto, destro, 02 dedos, lâmina em aço inoxidável, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado			
263	05	<u>un</u>	Tesoura multiuso , medindo aproximadamente 21,5 cm, cabo plástico emborrachado, formato anatômico, atóxico, preto, destro, 02 dedos, lâmina em aço inoxidável, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado			
264	44	<u>cx</u>	Tinta guache , 12 cores atóxica, composta de resina, água, conservante tipo benzotiazol, caixa contendo 12 potes com 15ml cada, cores sortidas			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>un</u>	<u>Produto</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit</u>	<u>Total</u>
265	04	<u>cx</u>	<u>Tinta guache</u> , 12 cores atóxica, composta de resina, água, conservante tipo benzotiazol, caixa contendo 12 potes com 15ml cada, cores sortidas			
266	38	<u>un</u>	<u>Tinta guache</u> , com 250ml, atóxica, composta de resina, água, pigmento, carga, conservante tipo benzotiazol, acondicionada em frasco plástico, cores a definir			
267	04	<u>un</u>	<u>Tinta guache</u> , com 250ml, atóxica, composta de resina, água, pigmento, carga, conservante tipo benzotiazol, acondicionada em frasco plástico, cores a definir			
268	36	<u>fr</u>	<u>Tinta para carimbo</u> , na cor azul, base de água, contendo 40ml, garantia mínima de 12 meses			
269	04	<u>fr</u>	<u>Tinta para carimbo</u> , na cor azul, base de água, contendo 40ml, garantia mínima de 12 meses			
270	22	<u>fr</u>	<u>Tinta para carimbo</u> , na cor preto, base de água, contendo 40ml, garantia mínima de 12 meses			
271	02	<u>fr</u>	<u>Tinta para carimbo</u> , na cor preto, base de água, contendo 40ml, garantia mínima de 12 meses			
272	06	<u>fr</u>	<u>Tinta para carimbo</u> , na cor vermelho, base de água, contendo 40ml, garantia mínima de 12 meses			
273	21	<u>rl</u>	<u>TNT</u> , armação têxtil, composto de 100% de poliuretano, não texturizado, pesando 50g/m ² , rolos medindo 1,40m x 50m, cores a definir			
274	02	<u>rl</u>	<u>TNT</u> , armação têxtil, composto de 100% de poliuretano, não texturizado, pesando 50g/m ² , rolos medindo 1,40m x 50m, cores a definir			

TOTAL GERAL

R\$

Condições de pagamento:

Validade da proposta:

Prazo de Entrega:

Conta corrente nº

Banco:

Agência:

Assinatura e carimbo do proponente



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV

FICHA CADASTRAL

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S. ^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a execução do contrato e ordem de pagamento.

Razão social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

CNPJ/MF: _____ - Inscrição Estadual: _____

Município: _____ CEP: _____ - UF: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail _____

Nome do responsável que assinará o contrato: _____

RG. nº _____ SSP/ _____ e C.P.F. _____

Endereço residencial do mesmo: _____, nº _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____

Função que ocupa na empresa: _____

Para efeito de pagamento:

Banco: _____ Cidade: _____

C/C nº: _____ Agência nº: _____

Assinatura e carimbo



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial (RP) nº 023/2021

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ o nº _____, neste ato representado(a) por seu(a) (nome do representante), (cargo do representante), portador(a) do RG nº _____, SSP/___ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

(localidade), ___ de _____ de _____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VI

PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial (RP) nº 023/2021

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ o nº _____, por intermédio de seu(a) representante legal, o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, NOMEIA e CONSTITUI seu bastante procurador(a) o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Guzolândia, com amplos poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão acima identificado, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos ao Pregão mencionado. Por ser verdade, firmamos a presente, para que produza os efeitos legais.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação, **(firma reconhecida)** para conferência, dos documentos do Outorgado, assim como cópia do contrato social da Outorgante, para identificação de seu representante legal que a subscreve.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____ (nome completo), representante legal da empresa _____, (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do **Processo Licitatório nº 053/2021**, da Prefeitura Municipal de Guzolândia, Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a _____ (nome da pessoa jurídica), com sede na Rua/Avenida _____, inscrita no CNPJ nº _____, município de _____, Estado de _____, é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando a empresa apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial (RP) nº 023/2021**, instaurada pela Administração Pública do Município de Guzolândia, Estado de São Paulo.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)