



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 054/2022

PROCESSO Nº 758/2022, LICITAÇÃO Nº 076/2022, PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº 038/2022 **ABERTA EM 23/11/2022**

Data da realização: 12/12/2022

Horário: a partir das 08h30min

Objeto: Aquisição e fornecimento de materiais de construção, elétrica e hidráulica de forma parcelada.

1-PREAMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, neste ato representado pelo Sr. Márcio Luís Cardoso, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna-se público para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, localizada à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade, será realizada a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, sob o regime, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **aquisição e fornecimento de materiais de construção, elétrica e hidráulica de forma parcelada**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, iniciando-se no dia **12/12/2022 às 08h30min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitante ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.6. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

1.6.1. Anexo I - Termo de Referência

1.6.2. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preço (modelo);

1.6.3. Anexo III - Formulário padronizado de proposta (modelo);

1.6.4. Anexo IV - Ficha Cadastral;

1.6.5. Anexo V - Sugestão de Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

1.6.6. Anexo VI - Sugestão de Modelo de Procuração para o Credenciamento;

1.6.7. Anexo VII - Sugestão de modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

1.7. O anexo técnico da presente licitação, composto de Edital, Termo de Referência, Minuta de Ata de Registro de Preço, formulário padronizado de propostas e demais especificações serão fornecidos e poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Licitação bem como no Sítio Eletrônico do Município "www.guzolandia.sp.gov.br" ou podendo ser solicitado pelo e-mail **licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br**". **Recomendamos que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitação**, via e-mail - licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br, a retirada do mesmo, **para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias**. O Setor de Licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (17) 3637-8700.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

2-DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços(SRP), visando futura e eventual **aquisição e fornecimento de materiais de construção, elétrica e hidráulica de forma parcelada**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do Anexo III e Termo de Referência (Anexo I).

2.2. As quantidades constantes do Anexo III são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2.3. Estima-se o valor do objeto desta licitação em **R\$ 487.362,32 (quatrocentos e oitenta e sete mil e trezentos e sessenta e dois reais e trinta e dois centavos)**, neles incluídos todos os custos e tributos necessários à execução do objeto desta licitação.

2.4. Nos termos da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e Lei Municipal nº 1729, de 13 de maio de 2014, fica reservado a cota de 10% (dez por cento) do objeto descrito no subitem 2.1., exclusivamente às empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5. As empresas não enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006 poderão ofertar proposta em relação ao objeto reservado no sistema de cota, sendo que a mencionada proposta só será apreciada pela Administração na hipótese de não acudir empresas que se enquadrarem na mencionada LC 123/2006.

03-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão arcados pela seguinte dotação do orçamento vigente:

02 - PODER EXECUTIVO

020101 - GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0003.2003.0000 - MANUTENÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE

02 - PODER EXECUTIVO

020300 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0004.2007.0000 - MANUTENÇÃO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

02 - PODER EXECUTIVO

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

10.301.0009.2036.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

15.452.0012.2044.0000 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

15.452.0015.2048.0000 - CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

15.452.0012.2045.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

15.452.0012.2047.0000 - CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS E JARDINS



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

26.782.0014.2052.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTRADAS

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

15.452.0012.2046.0000 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO FUNERÁRIO

02 - PODER EXECUTIVO

020600 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

26.782.0012.2050.0000 - MANUTENÇÃO DO TERMINAR RODOVIÁRIO

02 - PODER EXECUTIVO

020701 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2062.0000 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

020703 - ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0011.2092.0000 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 - PODER EXECUTIVO

020801 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

20.606.0006.2068.0000 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA

02 - PODER EXECUTIVO

020802 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

18.541.0005.2067.0000 - DESENVOLVIMENTO DA PROMOÇÃO DO MEIO AMBIENTE

02 - PODER EXECUTIVO

020900 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

27.812.0008.2010.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E LAZER

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.361.0007.2015.0000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2020.0000 - MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA MUNICIPAL

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC-ENSINO

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.365.0007.2021.0000 - MANUTENÇÃO DE CRECHES



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

02 - PODER EXECUTIVO

0210001 - DEC-LIVRE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.368.0007.2012.0000 - DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR

02 - PODER EXECUTIVO

021001 - DEC - LIVRE

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.368.0007.2013.0000 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ENSINO

4-DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições estabelecidas neste Edital.

4.2. Se uma pessoa física ou jurídica participar do quadro societário de 02 (duas) empresas, somente será aceita no certame, 01 (uma) empresa por item disputado.

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

4.3.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.3.3. Estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.4. Não sejam integradas por empregados ou servidores públicos integrantes do quadro de pessoal da Contratante, ou ainda seus cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau;

4.3.5. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

4.3.6. Enquadradas nas proibições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

5-DO CREDENCIAMENTO

5.1. Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

5.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.2.1. Em se tratando do representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem "5.2.1.", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.4. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.

5.5. Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

6-DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo V), da proposta e dos documentos de habilitação, poderá se dar pelos meios seguintes:

6.1.1. Entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, se presente à sessão de processamento do Pregão;

6.1.2. Por remessa postal, por carta registrada, aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que a Prefeitura Municipal de Guzolândia a tenha efetivamente recebido em tempo hábil para a devida apreciação.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6.2. A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

6.2.1. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com os modelos estabelecidos nos Anexos V e VII deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, e deverão ser apresentadas fora de envelopes ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de sua abertura;

6.2.2. A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 758/2022

LICITAÇÃO Nº 076/2022

EDITAL Nº 054/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 038/2022

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 01-PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 758/2022

LICITAÇÃO Nº 076/2022

EDITAL Nº 054/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 038/2022

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 02-DOCUMENTAÇÃO

6.3. A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:

6.3.1. A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no subitem "6.2.2.", do subitem anterior, e adicionalmente ao seguinte:

6.3.1.1. Referidos envelopes deverão ser acondicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

6.3.1.2. Este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: "nome do licitante", "nº do processo", "nº da licitação", nº do edital, "nº do pregão presencial" e "data e horário da sessão pública dos procedimentos do Pregão".

6.4. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, elaborada nos termos do subitem "6.2.1." do item anterior, será apresentada fora dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA) e nº 2 (DOCUMENTAÇÃO), porém encartada dentro deste terceiro envelope.

6.5. A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva. Em caso de comparecimento de preposto da empresa que remeteu via postal, comparecer na hora e data designada poderá ser credenciado para ofertar lances verbais.

6.6. A Prefeitura Municipal de Guzolândia não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, a que não tenha contribuído, ou dado causa.

6.7. A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou digitada, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

7.1.1. Razão Social, endereço, CNPJ, inscrição estadual nº da Agência e Conta Corrente e respectivo Banco, nº telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da licitante;

7.1.2. Números do Processo, Licitação, Edital e do Pregão Presencial;

7.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de marca do produto cotado, ser de 1ª (primeira) linha e qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo III deste Edital e Termo de Referência (Anexo I), estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolandia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

7.2. A proposta tal como descrito no subitem 7.1.3., deverá ser apresentada na forma escrita e em formato eletrônico, pelo Programa de Digitação da proposta escrita para o Sistema SCPI 8.0, que será disponibilizado no sítio eletrônico da municipalidade (www.guzolandia.sp.gov.br) juntamente com o Edital, a qual após o preenchimento gerará o arquivo correspondente em formato EXE/XML que possibilitará à Administração importar para o Sistema de Pregão, visando a utilização do tempo da sessão, devendo ser gravado em mídia CD, DVD ou Pen Drive e acondicionado no envelope nº 01 (proposta).

7.3. As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

7.4. Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, admitindo-se no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo:

7.5.1. Tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

7.5.2. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**.

7.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.7. Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

7.7.1. Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, vale este último;

7.7.2. Discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

7.8. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

7.8.1. Soma, multiplicação e/ ou divisão;

7.8.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e

7.8.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

7.9. A validade do produto terá que ser de no mínimo 30 (trinta) dias, computando-se este prazo da data da efetiva entrega do produto.

8-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1. O Envelope nº 02 "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1. Habilitação jurídica:

8.1.1.1 Apresentar prova de habilitação jurídica comprovada através de **cópia reprográfica da cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do(s) proprietário(s) da empresa;**

8.1.1.2. **Registro comercial, no caso de empresa individual;**

8.1.1.3. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor,** devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores e suas alterações posteriores, exceto no caso de Contrato Social Consolidado;

8.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.1.6. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/2006, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, preenchida conforme modelo anexo a este Edital e Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do artigo 8º, da IN 103/2007 do DNRC;

8.1.1.7. Os documentos relacionados no subitem: **8.1.1. (habilitação jurídica)** não precisarão constar do "Envelope Documentos para Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2. Regularidade Fiscal:

8.1.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral/**Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

8.1.2.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;

8.1.2.3. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** em todos os âmbitos expedida no local do domicílio ou sede da licitante, inclusive da Dívida Ativa da União;

8.1.2.4. **Prova de regularidade de Tributo Estadual do débito tributário (relativo ao ICMS)**, expedida no local de domicílio ou sede da licitante;

8.1.2.5. **Prova de regularidade de Tributos Municipais** da sede da empresa;

8.1.2.6. **Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do artigo 3º da Lei 12.440, de 7 de Julho de 2011.

8.1.2.8. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, definidas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, será obrigatória a apresentação de toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal dos subitens 8.1.2.1., 8.1.2.2., 8.1.2.3., 8.1.2.4., 8.1.2.5., 8.1.2.6. e 8.1.2.7., mesmo que esta documentação apresentem alguma restrição, a qual não comprometerá a sua participação no certame, nos termos do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

8.1.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte mencionadas no subitem anterior ficam obrigadas a apresentar declaração escrita, firmada por seu representante legal, que se enquadram na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal, nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e de que no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data em que for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, comprovarão a regularização de eventual restrição constante da documentação fiscal deste edital, sob pena de decadência do direito à contratação (nos termos dos parágrafos 1º e 2º, do artigo 43, da Lei Complementar Federal nº 123/2006).

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2. Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.3. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

8.1.3.4. Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica;

8.1.3.5. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

8.1.3.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1.3.7. Caso a Licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 8.1. e seguintes.



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1.3.8. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

8.1.4. Outras Comprovações:

8.1.4.1. Ficha Cadastral, Anexo IV.

8.1.4.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Prefeitura Municipal de Guzolandia aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.4.3. Os documentos emitidos VIA INTERNET serão considerados originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

8.1.4.4. Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão a seu exclusivo critério aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

8.1.4.5. Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

9-DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a declaração, pelo Pregoeiro, das licitantes que eventualmente encaminharam os documentos via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

9.2. Aberta a sessão, não serão aceitos e recepcionados documentos encaminhados via postal.

9.3. A sessão pública será única.

9.4. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da promotora do certame, será a mesma declarada suspensa pelo Pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário do início do expediente respectivo.

9.5. Concomitante aos respectivos credenciamentos, os representantes das licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.6. Encerrado o credenciamento dos representantes presentes, este será declarado pelo Pregoeiro e, por consequência, não mais será permitida a admissão de novos participantes no certame.

9.7. Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.7.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.7.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.8. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários; as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.9. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.10. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

9.10.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela;

9.10.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.11. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.13. Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1% (um por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.
- 9.14. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total, conforme o valor envolvido e a critério da entidade promotora do certame.
- 9.15. Obedecida à ordem sequencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.
- 9.16. A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.
- 9.17. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 9.18. Na hipótese de empate *ficto*, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação, nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006.
- 9.19. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 9.20. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.21. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.
- 9.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 9.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 9.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 9.25. O uso de telefone celular durante a sessão de lances será restrito e só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.**

10-DA QUALIDADE

- 10.1. Os produtos adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo III deste Edital e Termo de Referência (Anexo I), estando ainda sujeito a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolandia o direito de rejeitá-lo no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover sua substituição sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.
- 10.2. A empresa vencedora será responsável por seu produto até a data que expirar a validade do mesmo, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.
- 10.3. A(s) empresa(s) concorrente(s) deverá(ão) apresentar no dia da sessão, as amostras referente aos itens: 184, 185, 186, 187, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 262, 263, 264, 265, 280, 281, 282 e 283** para verificação do Setor responsável, demais itens ficará a critério da Administração a solicitação de amostras.
- 10.4. Em caso de solicitação de amostra(s), ela(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica do setor solitante, a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I) e:
- 10.4.1. Se a(s) amostra(s) for(em) aceita(s), o procedimento licitatório será dado continuidade, sendo encaminhado para a autoridade competente para homologação. A quantidade de produtos apresentados como amostra serão subtraídos do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor.
- 10.4.2. Se a(s) amostra(s) for(em) rejeitada(s), ou não for(em) entregue no prazo estabelecido, a licitante será desclassificada e será convocado o licitante detentor da segunda melhor oferta a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado.
- 10.5. A decisão de aceitar ou rejeitar a(s) amostra(s) será formalizada por parecer do técnico responsável.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

11-DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos ao fornecimento dos materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

11.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

11.3. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

11.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

11.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura Municipal de Guzolândia.

11.6. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12-DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a licitante vencedora, com registro das descrições, quantidades, preços e demais condições constantes em sua adjudicação.

12.2. O(s) Fornecedor(es) deverá(ão) no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia, Estado de São Paulo para assinar a Ata de Registro de Preços, através do seu representante legal ou procurador.

12.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada digitalmente e devolvido no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

12.4. O prazo indicado no item 12.2. poderá ser prorrogado, uma vez por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

12.5. Se o(s) fornecedor(es) deixar(em) de assinar Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas na convocação, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e a Administração convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

12.6. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de Nota de Empenho e/ ou Autorização de Compra.

13- DA VALIDADE, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

13.1. A Ata de registro de preço terá validade de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

13.2. O(s) fornecedor(es) deverá(ão) entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada, conforme Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, em até **05 (cinco) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almoxarifado**, conforme as condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência (Anexo I).

13.3. A entrega das mercadorias objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almoxarifado**, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta do fornecedor as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

13.4. O fornecedor garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.

13.5. Por ocasião da entrega das mercadorias objeto desta licitação, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

13.6. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.

13.7. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Administração fará um recibo de entrega definitivo.

13.8. Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Órgão Gerenciador poderá:

13.8.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.8.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelar o preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.8.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

13.9. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, o fornecedor deverá fazê-la, em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente registrado, sem prejuízo das penalidades impostas.

14-DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) fornecedor(es) será(ão) efetuado(s) em até **15 (quinze) dias**, após a emissão de Notas Fiscais, devidamente conferidas com a Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, isto é, após a efetiva entrega do produto solicitado, de acordo com o recurso Municipal (próprio) e disponibilidade financeira.

14.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica da(s) empresa(s) vencedora(s) (**pessoa jurídica**) desta licitação, para isso, a(s) licitante(s) deverá(ão) informar a conta bancária de titularidade da licitante de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

14.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

14.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

14.5. Eventual aquisição onerará verba Municipal (própria), constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

14.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

14.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

14.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

15-DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. É incabível a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro na Ata de Registro de Preço, cabendo apenas o cancelamento do preço registrado, condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores da ocorrência de álea econômica extraordinária, em requerimento apresentado obrigatoriamente após a expiração do prazo de validade das propostas fixado no instrumento convocatório, sendo assim convocado os demais fornecedores, na ordem de classificação, para manifestação de interesse, sem nenhum prejuízo as partes.

15.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

15.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

15.2.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, e cancelar o preço registrado para o item, quando frustrada a negociação, respeitado a Ata firmada;

15.2.3. Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

15.3. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o objeto do preço negociado.

15.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 15.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 15.4.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 15.4.3. Presentes razões de interesse público.
- 15.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 15.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 15.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em Imprensa Oficial do Município.
- 15.8. A rescisão das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.
- 15.9. O Órgão Gerenciador, a seu critério, poderá convocar, pela ordem de classificação, as demais Licitantes, para que mediante negociação e concordância, assumam o fornecimento do objeto da presente Ata.

16-DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 16.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 16.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 16.4. A Prefeitura Municipal de Guzolandia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

17-DO ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO

- 17.1. O acompanhamento da Ata de Registro de Preços será realizada pela Prefeitura de Guzolandia, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização.

18-DAS RESPONSABILIDADES

- 18.1. O fornecedor é o único responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos causados a terceiros.
- 18.2. O fornecedor é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais etc., resultantes da execução da Ata de Registro de Preço.
- 18.3. O fornecedor é integralmente responsável pela entrega dos **materiais**, por sua conta e risco, na forma da legislação em vigor.

19-SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 19.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao fornecedor são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão.
- 19.2. Penalidades que poderão ser cominadas aos fornecedores:
 - 19.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:
 - 19.2.1.1. 1% (um por cento) do valor total registrado por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

19.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor total registrado, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

19.2.1.3. O montante de multas aplicadas ao fornecedor não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor total dos preços registrados, caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir a Ata de Registro de Preços mediante notificação;

19.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data do trânsito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

19.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do fornecedor, sem prejuízo das demais cominações legais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspensão do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

19.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho ou assinar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

19.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

19.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável do fornecedor, registrado em ata;

19.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

19.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

19.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

19.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

19.3.9. Fraudar a execução da Ata de Registro de Preços;

19.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

19.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do fornecedor, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do fornecedor, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

19.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do fornecedor.

19.6. Nenhum pagamento será realizado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

19.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

20-DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. O licitante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

20.1.1. **Prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de Ata de Registro de Preços.

20.1.2. **Prática fraudulenta**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços.

20.1.3. **Prática colusiva**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

20.1.4. **Prática coercitiva**: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços e;

20.1.5. **Prática obstrutiva**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

20.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução da Ata de Registro de Preços financiado pelo organismo.

20.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o fornecedor, como condição para a contratação, desde já concorda e autoriza na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam analisar a Ata de Registro de Preços.

21-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

21.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitação, sito à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, após a celebração da Ata de Registro de Preços.

21.6. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, nos termos do artigo 41, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

21.7. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

21.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.9. Ficará a cargo da Prefeitura a fiscalização dos serviços contratados, podendo, a seu exclusivo critério, completá-la por gerenciamento, através de empresa especializada e concluir pelo recebimento, ou rejeição, no todo ou em parte, dos serviços, aplicando-se nessa última hipótese (rejeição dos serviços), ao fornecedor, as sanções previstas para os casos de inadimplemento. A fiscalização por parte da Prefeitura não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à Prefeitura, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução da Ata de Registro de Preços.

21.10. A empresa vencedora será responsável, direta e exclusiva, pelo fornecimento do objeto desta licitação, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução da Ata de Registro de Preços venha provocar ou causar à Prefeitura ou a terceiros, devendo:

21.10.1. Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referentes aos serviços.

21.11. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, dos serviços, que for adjudicado em consequência desta licitação.

21.12. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitação e submetidos ao Prefeito Municipal.

21.13. As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas pela Prefeitura serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido o Edital.

21.14. O Setor de licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas, na sede da Prefeitura Municipal.

21.15. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Auriflama, excluindo qualquer outro.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

21.16. Fica reservada à Autoridade Superior, a prerrogativa de a qualquer tempo, suspender ou desistir da realização da licitação ou de sua adjudicação ou, ainda, anular ou optar por sua revogação, se assim exigir o interesse público, sem que desta sua decisão possa resultar quaisquer reclamações ou direitos por parte dos licitantes.

21.17. A Administração Pública Municipal deverá anular ou poderá revogar o presente Processo Licitatório a qualquer tempo, por ilegalidade ou interesse público, conforme preconiza o Artigo 49 da Lei nº 8.666/93, dando ciência das alterações aos interessados mediante a publicação na imprensa e/ou através de correspondência.

21.18. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época ou fase da licitação.

21.19. E para que ninguém alegue ignorância, mandou-se expedir o presente edital que será publicado, por aviso no Diário Oficial do Município e Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, 23 de novembro de 2022.

Márcio Luís Cardoso
Prefeito Municipal

De acordo:

Procurador Jurídico



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

QTD.	UN.	DESCRIÇÃO
30	Pct.	Abraçadeira de nylon 2.5 X 150 com 100 unidades
50	Pct.	Abraçadeira de nylon 3.6 X 200 com 100 unidades
30	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 200 com 100 unidades
20	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 300 com 100 unidades
60	Tb.	Adesivo plástico para PVC 175grs
20	Un	Adesivo plástico para PVC 17grs
20	Gl.	Água Raz com 5lts
100	Kg.	Arame galvanizado Nº 14
80	Kg.	Arame galvanizado Nº 16
50	Kg.	Arame recozido torcido
150	M³	Areia fina lavada
400	M³	Areia grossa lavada
50	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso externo
25	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso interno
08	Un.	Base para rele
20.000	Un.	Bloco cerâmico 06 furos, 24 cm
20.000	Un.	Bloco cerâmico 8 furos
20	Un.	Broxa retangular 17x7
200	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 06
200	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 08
200	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 10
200	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 12
10	Un	Cabo de rolo 23 cm
8.000	Mts.	Cabo Flexível 1,5mm
600	Mts.	Cabo Flexível 10mm
600	Mts.	Cabo Flexível 16mm
2.000	Mts.	Cabo Flexível 2,5mm
1.000	Mts.	Cabo Flexível 4,0mm
500	Mts.	Cabo Flexível 6,0mm
500	Mts.	Cabo PP 2x2,5mm
200	Mts.	Cabo PP 2x4,00mm
200	Mts.	Cabo PP 3x1,00mm
200	Mts.	Cabo PP 3x4,00mm
20	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 20mm
25	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 25mm
25	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 30mm
25	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 35mm
25	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 40mm
15	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 45mm
15	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 50mm
10	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 60mm
10	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 70mm
900	Sc.	Cal liga, microsilicato, saco com 20 Kg
500	Sc.	Cal para pintura, com fixador saco com 8kg
20	un	Capacitor para ventilador 10 UF bivolt
20	un	Capacitor para ventilador 4,6 UF bivolt
1.100	Sc.	Cimento CP II 32 saco com 50 Kg
20	Un.	Conjunto de 01 interruptor e 01 tomada
20	Un.	Conjunto de 01 interruptor simples
20	Un.	Conjunto de 01 tomadas 10A
20	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

20	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples + tomada 10A
20	Un.	Conjunto de 02 tomadas 10A
20	Un.	Conjunto de sobrepor tomada 10A
500	Mts.	Cordão Paralelo 1,5mm
1.000	Mts.	Cordão Paralelo 2,5mm
25	Un.	Disco para serra circular segmentado, corte seco
15	Un.	Disjuntor Bipolar 40A
20	Un.	Disjuntor Din, bipolar 16 A
20	Un.	Disjuntor Din, bipolar 20 A
15	Un.	Disjuntor Din, bipolar 32 A
10	Un.	Disjuntor Din, bipolar 40 A
10	Un.	Disjuntor Din, bipolar 50 A
10	Un.	Disjuntor Din, bipolar 63 A
20	Un.	Disjuntor Din, tripolar 16 A
20	Un.	Disjuntor Din, tripolar 20 A
10	Un.	Disjuntor Din, tripolar 32 A
10	Un.	Disjuntor Din, tripolar 40 A
10	Un.	Disjuntor Din, tripolar 50 A
10	Un.	Disjuntor Din, tripolar 63 A
20	Un.	Disjuntor Din, unipolar 16 A
20	Un.	Disjuntor Din, unipolar 20 A
10	Un.	Disjuntor Din, unipolar 32 A
10	Un.	Disjuntor Din, unipolar 40 A
10	Un.	Disjuntor Din, unipolar 50 A
10	Un.	Disjuntor Din, unipolar 63 A
15	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 100A
20	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 40A
15	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 60A
15	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 100A
15	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 40A
15	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 60A
70	Gl.	Esmalte sintético linha premium 3,600lts
35	Un.	Fechadura completa cromada, externa, com tambor
120	Br.	Ferro ¼ CA 50 barra c/12 metros
120	Br.	Ferro 3/16 CA 50 barra c/12 metros
100	Br.	Ferro 3/8 CA 50 barra c/12 metros
200	Br.	Ferro 5/16 CA 50 barra c/12 metros
100	Br.	Ferro 5/8 CA 50 barra c/12 metros
100	Rl.	Fita Isolante 20m
100	Rl.	Fita Veda Rosca 12mm X 50m
20	Un.	Flexível PVC 30cm
20	Un.	Flexível PVC 40cm
15	Lata	Fundo preparador de parede base água 18 lts
25	Gl.	Fundo preparador de parede base água 3,600lts
20	Gl.	Fundo preparador para ferragem 3.600lts
120	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 45w 220v
120	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 85w 220v
60	Un	Lâmpada led E27 20 W 127v
80	Un	Lâmpada led E27 30 W 127v
200	Un	Lâmpada led Tubular T8 20 W 120 cm 127v
100	Un	Lâmpada Tubular led T8 10 W 60 cm 127v
20	Un	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 1000w 220v
100	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 250w 220v
30	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v
30	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v, na cor verde
150	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, trançada 1pl x 2,5mm
250	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, 1/2 x 2mm
50	Lt.	Massa Corrida acrílica externa 18lts 1 linha



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

10	Gl	Massa Corrida acrílica externa 3.600lts 1 linha
50	Lt.	Massa Corrida Interna PVA 18lts 1 linha
60	Gl.	Massa Corrida Interna PVA 3.600lts 1 linha
20	Lt.	Massa Grafiato 18lts 1º linha
20	Lt.	Massa para textura 18lts 1 linha
20	fr	Neutralizador de ferrugem 500ml
200	M³	Pedra Brita 01
100	M³	Pedra Brita 02
100	M³	Pedra brita 1
100	Un.	Pino adaptador com 3 saidas (plug) 2p + 10a
50	Un	Plafon com soquete de porcelana e27 com parafuso e bucha p/ fixação
30	Kg.	Prego de aço com cabeça 22x48
30	Kg.	Prego de aço com cabeça 24x60
100	Un.	Reator externo para lâmpada vapor metálico 250w 220v
100	Un.	Reator externo para lâmpada vapor metálico 400w 220v
20	Un	Reator interno para lâmpada vapor metálico 1000w 220v
100	Un.	Reator interno para lâmpada vapor metálico 250w 220v
15	Un.	Registro Esfera de Metal 1" corte rápido
15	Un.	Registro Esfera de Metal 1 1/2 corte rápido
15	Un.	Rele Fotoelétrico Bivolt com base
25	Un.	Reparo completo para Válvula de Descarga Hydra, Docol e Deca
25	Un.	Rolo de Lã 23cm Anti respingo
50	Lt.	Seladora Acrílica premium para parede 18lts base se agua
20	Gl.	Selados premium para madeira 3.600lts
50	Un.	Sifão sanfonado
25	Un.	Silicone Incolor Cartucho 280grs
20	Br.	Sistema x Canaleta 20x10x2 Com Adesivo
80	Un.	Telha de Fibrocimento 3.66 X 1.10m
35	Gl.	Thinner 2750 5lts
15.000	Un.	Tijolo Pó de Mico
70	Lt.	Tinta Látex acrílico Premium 18lts com rendimento no mínimo 300 mts por demão
60	Lt.	Tinta para piso, a base de água Premium 18lts
30	Un.	Torneira Bica Móvel lavatório Metal ¾ com redutor de pressão ¼ de volta
30	Un.	Torneira Bica Móvel Parede Metal ¾ com redutor de pressão ¼ de volta
30	Un.	Torneira de metal para Jardim ¾ com redutor de pressão ¼ de volta
30	Un.	Torneira de metal, de parede, 12cm a 15 cm, ¾, com ¼ de volta com redutor de pressão
30	Un.	Torneira de Pia Metal 22cm com redutor de pressão ¼ de volta
40	Un.	Treliça 6.0/ 4.2/ 4.2, medindo 06m
20	Un.	Tubo de PVC Esgoto 100mm 4'
20	Un.	Tubo de PVC Esgoto 200mm 8'
20	Un.	Tubo de PVC Esgoto 40mm 1.1/2
20	Un.	Tubo PVC Marrom Água 20mm ½
40	Un.	Tubo PVC Marrom Água 25mm ¾
20	Un.	Tubo PVC Marrom Água 32mm 1'

Obs: Os produtos deverão ser entregue no prazo de 05 dias contados do envio do pedido.

- Só serão aceitas tintas, verniz, seladora, fundo preparador de prede e massas corrida de primeira linha, de qualidade tipo as marcas lukscolor, Suvnil, Coral ou Sherwin Williams, cadeados com qualidade tipo as marcas Pado e Papaiz, fita isolante e veda rosca com qualidade tipo as marcas Tigre, Amanco, 3M, Lorenzetti.

Guzolândia, 27 de outubro de 2022

Marino Alves Carvalho
Setor de Almoxarifado



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2022

PROCESSO Nº 758/2022, LICITAÇÃO Nº ____/2022, PREGÃO PRESENCIAL (RP) Nº ____/2022, EDITAL Nº ____/2022

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita sob o CNPJ nº 45.746.112/0001-24, situada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, CEP: 15.355-000, no município de Guzolândia-SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor _____, portador do RG. nº _____-SSP/____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, doravante denominada Órgão Gerenciador e de outro lado a empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, no município de _____, neste ato representada pelo seu proprietário (procurador), o Sr. _____, portador do RG. nº _____-SSP/____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, doravante denominada Fornecedor, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial para (RP) nº ____/2022, Processo nº 758/2022, Licitação nº ____/2022**, procedendo ao registro do preço do primeiro colocado, cujo o resultado do procedimento licitatório foi homologado pelo Prefeito Municipal de Guzolândia-SP, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços nos termos da Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010 e Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e das demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a futura e eventual **aquisição e fornecimento de materiais de construção, elétrica e hidráulica de forma parcelada**, conforme o detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLAUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA VALIDADE

2.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Marca</u>	<u>Vr Unit.</u>	<u>Vr Total</u>

2.2. O valor total registrado na presente Ata é de **R\$** _____ (_____).

2.3. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de sua assinatura e vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, quando será encerrado mesmo que exista saldo.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Guzolândia não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Segunda exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. É incabível a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro na Ata de Registro de Preço, cabendo apenas o cancelamento do preço registrado, condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores da ocorrência de álea econômica extraordinária, em requerimento apresentado obrigatoriamente após a expiração do prazo de validade das propostas fixado no instrumento convocatório, sendo assim convocado os demais fornecedores, na ordem de classificação, para manifestação de interesse, sem nenhum prejuízo as partes.

3.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 3.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;
- 3.2.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, e cancelar o preço registrado para o item, quando frustrada a negociação, respeitado a Ata firmada;
- 3.2.3. Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
- 3.3. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o objeto do preço negociado.
- 3.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - 3.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 3.4.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 3.4.3. Presentes razões de interesse público.
- 3.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 3.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 3.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em Imprensa Oficial do Município.
- 3.8. No caso de a empresa detentora da Ata encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convocação em falência ensejará a imediata rescisão, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 3.9. A rescisão das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.
- 3.10. O Órgão Gerenciador, a seu critério, poderá convocar, pela ordem de classificação, as demais Licitantes, para que mediante negociação e concordância, assumam o fornecimento do objeto da presente Ata.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

- 4.1. O fornecedor deverá entregar as mercadorias desta licitação de forma parcelada, conforme Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, em até **05 (cinco) dias, contados da solicitação do município**, que será emitida pelo **Setor de Almoxarifado**.
- 4.2. A entrega das mercadorias objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almoxarifado**, sito a Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Bairro Centro, nesta cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta do fornecedor as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.
- 4.3. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador.
- 4.4. A entrega do objeto só estará caracterizada mediante a Autorização de compra e/ ou Nota de Empenho.
- 4.5. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 4.6. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.
- 4.7. O fornecedor garantirá a qualidade e/ou a validade do material durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o material viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP.
- 4.8. Por ocasião da entrega das mercadorias objeto desta licitação, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.
- 4.9. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 4.10. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Administração fará um recibo de entrega definitivo.
- 4.11. Constatadas irregularidades no objeto, o Órgão Gerenciador poderá:
 - 4.11.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 4.11.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelar o preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 4.11.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.
- 4.12. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, o fornecedor deverá fazê-la, em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente registrado, sem prejuízo das penalidades impostas.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até **15 (quinze) dias**, após a emissão de Notas Fiscais, devidamente conferidas com a Autorização de Compra e/ ou Nota de Empenho, isto é, após a efetiva entrega do produto solicitado, de acordo com o recurso Municipal (próprio) e disponibilidade financeira.

5.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de TED - Transferência Eletrônica Disponível na conta específica do fornecedor (**pessoa jurídica**), para isso, deverá informar a conta bancária de sua titularidade de preferência do **Banco do Brasil S.A. ou Caixa Econômica Federal**.

5.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva do fornecedor, ficando o Município eximida de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas.

5.4. Não será admitida em hipótese alguma a emissão de boleto bancário.

5.5. Eventual aquisição onerará verba Municipal (própria), constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

5.6. O(s) pagamento(s) obedecerá(ão) a(s) respectiva(s) Ordem Cronológica, estabelecida no artigo 5º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações.

5.7. Nas Notas Fiscais emitidas, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

5.8. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de Nota de Empenho e/ ou Autorização de Compra.

CLÁUSULA SÉTIMA -DO ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO

7.1. O acompanhamento da Ata de Registro de Preços será realizada pela Prefeitura de Guzolândia, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

8.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida o ordem de classificação.

8.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4. A Prefeitura Municipal de Guzolândia, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao fornecedor são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão.

9.2. Penalidades que poderão ser cominadas ao fornecedor:

9.2.1. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

9.2.1.1. 1% (um por cento) do valor total registrado, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

9.2.1.2. 2% (dois por cento) do valor total registrado, pela rescisão sem justo motivo, por parte do fornecedor;

9.2.1.3. O montante de multas aplicadas ao fornecedor não poderá ultrapassar a 20% (vinte por cento) do valor total dos preços registrados, caso aconteça, o Município terá o direito de rescindir a Ata de Registro de Preços mediante notificação;

9.2.1.4. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data do transito em julgado do processo administrativo, mediante guia de recolhimento oficial.

9.3. Suspensão, de acordo com o artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do fornecedor, sem prejuízo das demais cominações legais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados,



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

Distrito Federal ou Municípios e suspensão do Município de Guzolândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

9.3.1. Recusar-se a retirar a Autorização de Compra, Nota de Empenho ou assinar a Ata de Registro de Preço, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

9.3.2. Deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

9.3.3. Apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

9.3.4. Retardar a execução do certame por conduta reprovável do fornecedor, registrado em ata;

9.3.5. Não manter a proposta após a homologação;

9.3.6. Desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

9.3.7. Comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

9.3.8. Cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

9.3.9. Fraudar a execução da Ata de Registro de Preços;

9.3.10. Descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

9.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do fornecedor, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do fornecedor, nos termos do que dispõe o artigo 87, *caput*, da Lei nº 8.666/93.

9.5. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do fornecedor.

9.6. Nenhum pagamento será realizado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.7. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Guzolândia poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Auriflâma-SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, ____ de _____ de ____.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Prefeito Municipal

Procurador Jurídico

FORNECEDOR:

Empresa



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

MODELO

ANEXO III

Processo nº 758/2022
Licitação nº 076/2022
Edital nº 054/2022
Pregão Presencial (RP) nº 038/2022

Razão Social: _____
Endereço: _____, nº _____, Bairro: _____
CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____
Município: _____ - UF: _____ - CEP: _____ - Fone: _____
Endereço Eletrônico (e-mail): _____

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
01	27	Pct.	Abraçadeira de nylon 2.5 X 150 com 100 unidades			
02	03	Pct.	Abraçadeira de nylon 2.5 X 150 com 100 unidades			
03	45	Pct.	Abraçadeira de nylon 3.6 X 200 com 100 unidades			
04	05	Pct.	Abraçadeira de nylon 3.6 X 200 com 100 unidades			
05	27	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 200 com 100 unidades			
06	03	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 200 com 100 unidades			
07	18	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 300 com 100 unidades			
08	02	Pct.	Abraçadeira de nylon 4.8 X 300 com 100 unidades			
09	54	Tb.	Adesivo plástico para PVC 175grs			
10	06	Tb.	Adesivo plástico para PVC 175grs			
11	18	Un	Adesivo bisnaga para PVC 17grs			
12	02	Un	Adesivo bisnaga para PVC 17grs			
13	18	Gl.	Água Raz com 5lts			
14	02	Gl.	Água Raz com 5lts			
15	90	Kg.	Arame galvanizado Nº 14			
16	10	Kg.	Arame galvanizado Nº 14			
17	72	Kg.	Arame galvanizado Nº 16			
18	08	Kg.	Arame galvanizado Nº 16			
19	45	Kg.	Arame recozido torcido			
20	05	Kg.	Arame recozido torcido			
21	45	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso externo			
22	05	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso externo			
23	27	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso interno			
24	03	Sc	Argamassa colante cimentcola 20 kg uso interno			
25	135	M³	Areia fina lavada			
26	15	M³	Areia fina lavada			
27	360	M³	Areia grossa lavada			
28	40	M³	Areia grossa lavada			
29	08	Un.	Base para rele			
30	18.000	Un.	Bloco cerâmico 06 furos, 24 cm			
31	2.000	Un.	Bloco cerâmico 06 furos, 24 cm			
32	18.000	Un.	Bloco cerâmico 8 furos			
33	2.000	Un.	Bloco cerâmico 8 furos			
34	18	Un.	Broxa retangular 17x7			
35	02	Un.	Broxa retangular 17x7			
36	180	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 06			
37	20	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 06			
38	180	Un.	Bucha para fixação com parafuso Nº 08			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
39	20	Un.	Bucha para fixação com parafuso N° 08			
40	180	Un.	Bucha para fixação com parafuso N° 10			
41	20	Un.	Bucha para fixação com parafuso N° 10			
42	180	Un.	Bucha para fixação com parafuso N° 12			
43	20	Un.	Bucha para fixação com parafuso N° 12			
44	7.200	Mts.	Cabo Flexível 1,5mm			
45	800	Mts.	Cabo Flexível 1,5mm			
46	540	Mts.	Cabo Flexível 10mm			
47	60	Mts.	Cabo Flexível 10mm			
48	540	Mts.	Cabo Flexível 16mm			
49	60	Mts.	Cabo Flexível 16mm			
50	1.800	Mts.	Cabo Flexível 2,5mm			
51	200	Mts.	Cabo Flexível 2,5mm			
52	900	Mts.	Cabo Flexível 4,0mm			
53	100	Mts.	Cabo Flexível 4,0mm			
54	450	Mts.	Cabo Flexível 6,0mm			
55	50	Mts.	Cabo Flexível 6,0mm			
56	450	Mts.	Cabo PP 2x2,5mm			
57	50	Mts.	Cabo PP 2x2,5mm			
58	180	Mts.	Cabo PP 2x4,00mm			
59	20	Mts.	Cabo PP 2x4,00mm			
60	180	Mts.	Cabo PP 3x1,00mm			
61	20	Mts.	Cabo PP 3x1,00mm			
62	180	Mts.	Cabo PP 3x4,00mm			
63	20	Mts.	Cabo PP 3x4,00mm			
64	18	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 20mm			
65	02	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 20mm			
66	23	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 25mm			
67	02	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 25mm			
68	23	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 30mm			
69	02	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 30mm			
70	23	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 35mm			
71	02	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 35mm			
72	23	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 40mm			
73	02	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 40mm			
74	14	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 45mm			
75	01	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 45mm			
76	14	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 50mm			
77	01	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 50mm			
78	11	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 60mm			
79	01	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 60mm			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
80	09	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 70mm			
81	01	Un.	Cadeado em latão maciço, com haste de aço cromado e duas chaves 70mm			
82	810	Sc.	Cal liga, microsilicato, saco com 20 Kg			
83	90	Sc.	Cal liga, microsilicato, saco com 20 Kg			
84	450	Sc.	Cal para pintura, com fixador saco com 8kg			
85	50	Sc.	Cal para pintura, com fixador saco com 8kg			
86	18	un	Capacitor para ventilador 4,6 UF bivolt			
87	02	un	Capacitor para ventilador 4,6 UF bivolt			
88	18	un	Capacitor para ventilador 10 UF bivolt			
89	02	un	Capacitor para ventilador 10 UF bivolt			
90	990	Sc.	Cimento CP II 32 saco com 50 Kg			
91	110	Sc.	Cimento CP II 32 saco com 50 Kg			
92	18	Un.	Conjunto de 01 interruptor e 01 tomada			
93	02	Un.	Conjunto de 01 interruptor e 01 tomada			
94	18	Un.	Conjunto de 01 interruptor simples			
95	02	Un.	Conjunto de 01 interruptor simples			
96	18	Un.	Conjunto de 01 tomadas 10A			
97	02	Un.	Conjunto de 01 tomadas 10A			
98	18	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples			
99	02	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples			
100	18	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples + tomada 10A			
101	02	Un.	Conjunto de 02 interruptores simples + tomada 10A			
102	18	Un.	Conjunto de 02 tomadas 10A			
103	02	Un.	Conjunto de 02 tomadas 10A			
104	18	Un.	Conjunto de sobrepor tomada 10A			
105	02	Un.	Conjunto de sobrepor tomada 10A			
106	450	Mts.	Cordão Paralelo 1,5mm			
107	50	Mts.	Cordão Paralelo 1,5mm			
108	900	Mts.	Cordão Paralelo 2,5mm			
109	100	Mts.	Cordão Paralelo 2,5mm			
110	23	Un.	Disco para serra circular segmentado, corte seco			
111	02	Un.	Disco para serra circular segmentado, corte seco			
112	14	Un.	Disjuntor Bipolar 40A			
113	01	Un.	Disjuntor Bipolar 40 A			
114	18	Un.	Disjuntor Din, bipolar 16 A			
115	02	Un.	Disjuntor Din, bipolar 16 A			
116	18	Un.	Disjuntor Din, bipolar 20 A			
117	02	Un.	Disjuntor Din, bipolar 20 A			
118	14	Un.	Disjuntor Din, bipolar 32 A			
119	01	Un.	Disjuntor Din, bipolar 32 A			
120	09	Un.	Disjuntor Din, bipolar 40 A			
121	01	Un.	Disjuntor Din, bipolar 40 A			
122	09	Un.	Disjuntor Din, bipolar 50 A			
123	01	Un.	Disjuntor Din, bipolar 50 A			
124	09	Un.	Disjuntor Din, bipolar 63 A			
125	01	Un.	Disjuntor Din, bipolar 63 A			
126	18	Un.	Disjuntor Din, tripolar 16 A			
127	02	Un.	Disjuntor Din, tripolar 16 A			
128	18	Un.	Disjuntor Din, tripolar 20 A			
129	02	Un.	Disjuntor Din, tripolar 20 A			
130	09	Un.	Disjuntor Din, tripolar 32 A			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un.</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
131	01	Un.	Disjuntor Din, tripolar 32 A			
132	09	Un.	Disjuntor Din, tripolar 40 A			
133	01	Un.	Disjuntor Din, tripolar 40 A			
134	09	Un.	Disjuntor Din, tripolar 50 A			
135	01	Un.	Disjuntor Din, tripolar 50 A			
136	09	Un.	Disjuntor Din, tripolar 63 A			
137	01	Un.	Disjuntor Din, tripolar 63 A			
138	18	Un.	Disjuntor Din, unipolar 16 A			
139	02	Un.	Disjuntor Din, unipolar 16 A			
140	18	Un.	Disjuntor Din, unipolar 20 A			
141	02	Un.	Disjuntor Din, unipolar 20 A			
142	09	Un.	Disjuntor Din, unipolar 32 A			
143	01	Un.	Disjuntor Din, unipolar 32 A			
144	09	Un.	Disjuntor Din, unipolar 40 A			
145	01	Un.	Disjuntor Din, unipolar 40 A			
146	09	Un.	Disjuntor Din, unipolar 50 A			
147	01	Un.	Disjuntor Din, unipolar 50 A			
148	09	Un.	Disjuntor Din, unipolar 63 A			
149	01	Un.	Disjuntor Din, unipolar 63 A			
150	18	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 40A			
151	02	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 40A			
152	14	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 60A			
153	01	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 60A			
154	14	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 100A			
155	01	Un.	Disjuntor Nema Tripolar 100A			
156	14	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 40A			
157	01	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 40A			
158	14	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 60A			
159	01	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 60A			
160	14	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 100A			
161	01	Un.	Disjuntor Nema Unipolar 100A			
162	63	Gl.	Esmalte sintético linha premium 3,600lts			
163	07	Gl.	Esmalte sintético linha premium 3,600lts			
164	32	Un.	Fechadura completa cromada, externa, com tambor			
165	03	Un.	Fechadura completa cromada, externa, com tambor			
166	108	Br.	Ferro ¼ CA 50 barra c/12 metros			
167	12	Br.	Ferro ¼ CA 50 barra c/12 metros			
168	108	Br.	Ferro 3/16 CA 50 barra c/12 metros			
169	12	Br.	Ferro 3/16 CA 50 barra c/12 metros			
170	90	Br.	Ferro 3/8 CA 50 barra c/12 metros			
171	10	Br.	Ferro 3/8 CA 50 barra c/12 metros			
172	180	Br.	Ferro 5/16 CA 50 barra c/12 metros			
173	20	Br.	Ferro 5/16 CA 50 barra c/12 metros			
174	90	Br.	Ferro 5/8 CA 50 barra c/12 metros			
175	10	Br.	Ferro 5/8 CA 50 barra c/12 metros			
176	90	Rl.	Fita Isolante 20m			
177	10	Rl.	Fita Isolante 20m			
178	90	Rl.	Fita Veda Rosca 12mm X 50m			
179	10	Rl.	Fita Veda Rosca 12mm X 50m			
180	18	Un.	Flexível PVC 30cm			
181	02	Un.	Flexível PVC 30cm			
182	18	Un.	Flexível PVC 40cm			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
183	02	Un.	Flexível PVC 40cm			
184	23	Gl.	Fundo preparador de parede base água 3,600lts			
185	02	Gl.	Fundo preparador de parede base água 3,600lts			
186	14	Lata	Fundo preparador de parede base água 18 lts			
187	01	Lata	Fundo preparador de parede base água 18 lts			
188	18	Gl.	Fundo preparador para ferragem 3.600lts			
189	02	Gl.	Fundo preparador para ferragem 3.600lts			
190	180	Un	Lâmpada led Tubolar T8 20 W 120 cm 127v			
191	20	Un	Lâmpada led Tubolar T8 20 W 120 cm 127v			
192	90	Un	Lâmpada Tubolar led T8 10 W 60 cm 127v			
193	10	Un	Lâmpada Tubolar led T8 10 W 60 cm 127v			
194	54	Un	Lâmpada led E27 20 W 127v			
195	06	Un	Lâmpada led E27 20 W 127v			
196	72	Un	Lâmpada led E27 30 W 127v			
197	08	Un	Lâmpada led E27 30 W 127v			
198	108	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 45w 220v			
199	12	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 45w 220v			
200	108	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 85w 220v			
201	12	Un.	Lâmpada Espiral Econômica, Soquete E40 85w 220v			
202	90	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 250w 220v			
203	10	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 250w 220v			
204	27	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v			
205	03	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v			
206	27	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v, na cor verde			
207	03	Un.	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 400w 220v, na cor verde			
208	18	Un	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 1000w 220v			
209	02	Un	Lâmpada Vapor Metálico Tubular, Soquete E40 1000w 220v			
210	225	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, 1/2 x 2mm			
211	25	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, 1/2 x 2mm			
212	135	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, trançada 1pl x 2,5mm			
213	15	Mts.	Mangueira para jardim siliconada, trançada 1pl x 2,5mm			
214	45	Lt.	Massa Corrida acrílica externa 18lts 1 linha			
215	05	Lt.	Massa Corrida acrílica externa 18lts 1 linha			
216	45	Lt.	Massa Corrida Interna PVA 18lts 1 linha			
217	05	Lt.	Massa Corrida Interna PVA 18lts 1 linha			
218	54	Gl.	Massa Corrida Interna PVA 3.600lts 1 linha			
219	06	Gl.	Massa Corrida Interna PVA 3.600lts 1 linha			
220	09	Gl	Massa Corrida acrílica externa 3.600lts 1 linha			
221	01	Gl	Massa Corrida acrílica externa 3.600lts 1 linha			
222	18	Lt.	Massa Grafiato 18lts 1º linha			
223	02	Lt.	Massa Grafiato 18lts 1º linha			
224	18	Lt.	Massa para textura 18lts 1 linha			
225	02	Lt.	Massa para textura 18lts 1 linha			
226	18	fr	Neutralizador de ferrugem 500ml			
227	02	fr	Neutralizador de ferrugem 500ml			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
228	180	M³	Pedra Brita 01			
229	20	M³	Pedra Brita 01			
230	90	M³	Pedra Brita 02			
231	10	M³	Pedra Brita 02			
232	90	M³	Pedra brita 1			
233	10	M³	Pedra brita 1			
234	90	Un.	Pino adaptador com 3 saidas (plug) 2p + 10a			
235	10	Un.	Pino adaptador com 3 saidas (plug) 2p + 10a			
236	45	Un	Plafon com soquete de porcelana e27 com parafuso e bucha p/ fixação			
237	05	Un	Plafon com soquete de porcelana e27 com parafuso e bucha p/ fixação			
238	27	Kg.	Prego de aço com cabeça 22x48			
239	03	Kg.	Prego de aço com cabeça 22x48			
240	27	Kg.	Prego de aço com cabeça 24x60			
241	03	Kg.	Prego de aço com cabeça 24x60			
242	27	Un.	Refletor de Led 50w			
243	03	Un.	Refletor de Led 50w			
244	45	Un.	Refletor de Led 100w-6500k			
245	05	Un.	Refletor de Led 100w-650k			
246	27	Un.	Refletor de Led 300w- 6500k			
247	03	Un.	Refletor de Led 300w- 6500k			
248	18	Un	Reator interno para lâmpada vapor metálico 1000w 220v			
249	02	Un	Reator interno para lâmpada vapor metálico 1000w 220v			
250	14	Un.	Registro Esfera de Metal 1' corte rápido			
251	01	Un.	Registro Esfera de Metal 1' corte rápido			
252	14	Un.	Registro Esfera de Metal 1 1/2 corte rápido			
253	01	Un.	Registro Esfera de Metal 1 1/2 corte rápido			
254	14	Un.	Rele Fotoelétrico Bivolt com base			
255	01	Un.	Rele Fotoelétrico Bivolt com base			
256	23	Un.	Reparo completo para Válvula de Descarga Hydra, Docol e Deca			
257	02	Un.	Reparo completo para Válvula de Descarga Hydra, Docol e Deca			
258	23	Un.	Rolo de Lã 23cm Anti respingo			
259	02	Un.	Rolo de Lã 23cm Anti respingo			
260	09	Un	Cabo de rolo 23 cm			
261	01	Un	Cabo de rolo 23 cm			
262	45	Lt.	Seladora Acrílica premium para parede 18lts base se agua			
263	05	Lt.	Seladora Acrílica premium para parede 18lts base se agua			
264	18	Gl.	Selados premium para madeira 3.600lts			
265	02	Gl.	Selados premium para madeira 3.600lts			
266	45	Un.	Sifão sanfonado para Pia			
267	05	Un.	Sifão sanfonado para Pia			
268	23	Un.	Silicone Incolor Cartucho 280grs			
269	02	Un.	Silicone Incolor Cartucho 280grs			
270	18	Br.	Sistema x Canaleta 20x10x2 Com Adesivo			
271	02	Br.	Sistema x Canaleta 20x10x2 Com Adesivo			
272	225	Un.	Soquete Antovibratório para lâmpada fluorescente T8			
273	25	Un.	Soquete Antovibratório para lâmpada fluorescente T8			
274	72	Un.	Telha de Fibrocimento 3.66 X 1.10m			
275	08	Un.	Telha de Fibrocimento 3.66 X 1.10m			
276	32	Gl.	Thinner 2750 5lts			



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

<u>It.</u>	<u>Qt.</u>	<u>Un</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
277	03	Gl.	Thinner 2750 5lts			
278	13.500	Un.	Tijolo Pó de Mico			
279	1.500	Un.	Tijolo Pó de Mico			
280	63	Lt.	Tinta Látex acrílico Premium 18lts com rendimento no mínimo 300 mts por demão			
281	07	Lt.	Tinta Látex acrílico Premium 18lts com rendimento no mínimo 300 mts por demão			
282	54	Lt.	Tinta para piso, a base de água Premium 18lts			
283	06	Lt.	Tinta para piso, a base de água Premium 18lts			
284	27	Un.	Torneira Bica Móvel Parede Metal $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
285	03	Un.	Torneira Bica Móvel Parede Metal $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
286	27	Un.	Torneira de metal, de parede, 12cm a 15 cm, $\frac{3}{4}$, com $\frac{1}{4}$ de volta com redutor de pressão			
287	03	Un.	Torneira de metal, de parede, 12cm a 15 cm, $\frac{3}{4}$, com $\frac{1}{4}$ de volta com redutor de pressão			
288	27	Un.	Torneira de Pia Metal 22cm com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
289	03	Un.	Torneira de Pia Metal 22cm com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
290	27	Un.	Torneira de metal para Jardim $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
291	03	Un.	Torneira de metal para Jardim $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
292	27	Un.	Torneira Bica Móvel lavatório Metal $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
293	03	Un.	Torneira Bica Móvel lavatório Metal $\frac{3}{4}$ com redutor de pressão $\frac{1}{4}$ de volta			
294	36	Un.	Treliça 6.0/ 4.2/ 4.2, medindo 06m			
295	04	Un.	Treliça 6.0/ 4.2/ 4.2, medindo 06m			
296	18	Un.	Tubo de PVC Esgoto 100mm 4'			
297	02	Un.	Tubo de PVC Esgoto 100mm 4'			
298	18	Un.	Tubo de PVC Esgoto 40mm 1.1/2			
299	02	Un.	Tubo de PVC Esgoto 40mm 1.1/2			
300	18	Un.	Tubo PVC Marrom Água 20mm $\frac{1}{2}$			
301	02	Un.	Tubo PVC Marrom Água 20mm $\frac{1}{2}$			
302	36	Un.	Tubo PVC Marrom Água 25mm $\frac{3}{4}$			
303	04	Un.	Tubo PVC Marrom Água 25mm $\frac{3}{4}$			
304	18	Un.	Tubo PVC Marrom Água 32mm 1'			
305	02	Un.	Tubo PVC Marrom Água 32mm 1'			
306	18	Un.	Tubo de PVC Esgoto 200mm 8'			
307	02	Un.	Tubo de PVC Esgoto 200mm 8'			

TOTAL GERAL

R\$

Condições de pagamento:

Validade da proposta:

Prazo de Entrega:

Conta Corrente nº

Banco:

Agência:

Assinatura e carimbo do proponente



Prefeitura Municipal de Guzolandia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV

FICHA CADASTRAL

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a execução do contrato e ordem de pagamento.

Razão social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____

Município: _____ CEP: _____ - UF: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail _____

Nome do responsável que assinará o contrato: _____

RG. nº _____ SSP/ _____ e C.P.F. _____

Endereço residencial do mesmo: _____, nº _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____

Função que ocupa na empresa: _____

Para efeito de pagamento:

Banco: _____ Cidade: _____

C/C nº: _____ Agência nº: _____

Assinatura e carimbo



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial (RP) nº 038/2022

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ o nº _____, neste ato representado(a) por seu(a) (nome do representante), (cargo do representante), portador(a) do RG nº _____, SSP/____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI

PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial (RP) nº 038/2022

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, NOMEIA e CONSTITUI seu bastante procurador(a) o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Guzolândia, com amplos poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão Presencial para Registro de Preço acima identificado, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da Sessão e Ata de Registro de Preço, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos ao Pregão mencionado. Por ser verdade, firmamos a presente, para que produza os efeitos legais.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação, para conferência, dos documentos do Outorgado, assim como cópia do contrato social da Outorgante, para identificação de seu representante legal que a subscreve.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____ (nome completo), representante legal da empresa _____, (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do **Processo Licitatório nº 758/2022**, da Prefeitura Municipal de Guzolândia, Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a _____ (nome da pessoa jurídica), com sede na Rua/Avenida _____, inscrita no CNPJ nº _____, município de _____, Estado de _____, é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando a empresa apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial (RP) nº _____/2022**, instaurada pela Administração Pública do Município de Guzolândia, Estado de São Paulo, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei Complementar.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)