



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 043/17

PROCESSO Nº 658/17, LICITAÇÃO Nº 060/17, PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/17, REABERTA EM 28/08/17.

Data da realização: 18/09/17

Horário: a partir das 08h15min

Objeto: Contratação de empresas para aquisição e fornecimento de kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A.

1-PREAMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, neste ato representado pelo Sr. Luiz Antonio Pereira de Carvalho, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;

Torna-se público para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Guzolândia-SP, localizada à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade, será realizada a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob o regime do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a aquisição de **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, Lei Complementar nº 123/06 e nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de Licitação, localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia, Estado de São Paulo, iniciando-se no dia **18/09/17 às 08h15min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitante ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.6. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

1.6.1. Anexo I - Minuta do Contrato a ser firmado com a concorrente vencedora (modelo);

1.6.2. Anexo II - Formulário padronizado de proposta (modelo);

1.6.3. Anexo III - Ficha Cadastral;

1.6.4. Anexo IV - Sugestão de modelo de Declaração de Conhecimento do Pregão Presencial;

1.6.5. Anexo V - Sugestão de modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração Pública;

1.6.6. Anexo VI - Sugestão de modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Art. 227, inciso I, II e III);

1.6.7. Anexo VII - Sugestão de Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

1.6.8. Anexo VIII - Sugestão de Modelo de Procuração para o Credenciamento (**firma reconhecida**);

1.6.9. Anexo IX - Sugestão de modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

1.6.10. Anexo X - Termo de Referência.

1.7. O anexo técnico da presente licitação, composto de edital, formulário padronizado de propostas, Minuta de Contrato e demais especificações serão fornecidos e poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Licitação bem como no Sítio Eletrônico do Município "www.guzolandia.sp.gov.br" ou podendo ser solicitado pelo e-mail licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br. Recomendamos que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitação, via e-mail - licitacao.prefeitura@guzolandia.sp.gov.br, a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

alterações que se fizerem necessárias. O Setor de Licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (17) 3637-1123.

2-DO OBJETO

2.1. A aquisição e fornecimento dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, será nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos.

2.2. As empresas participantes deverão indicar em sua proposta as marcas/modelos dos materiais cotados.

2.3. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente.

2.4. Todos os produtos deverão ser de 1ª (primeira) qualidade, novo, sem uso, não recondicionado ou remanufaturado, estando sujeito a devolução.

2.5. Respeitados todas as normas vigentes de fabricação.

2.6. Todos os aparelhos, equipamentos e mobiliário deverão ter garantia mínima de 24(vinte e quatro) meses.

2.7. Deverá ser apresentado catálogo/ficha técnica junto à proposta do produto ofertado.

2.8. A descrição completa dos Mobiliários está disponível no catálogo técnico padrão FDE, no endereço eletrônico http://catalogotecnico.fde.sp.gov.br/meu_site/creche_mob.htm

2.9. Certificados, laudos e relatórios de ensaio, deverão ser apresentados na sessão do pregão presencial após ser declarado vencedor, os laudos/relatórios de ensaio devem conter fotos legíveis do item (mínimo de 4 em diferentes ângulos, com tamanho mínimo de 9x12cm); não serão aceitos laudos datados com mais de 1 (um) ano, contado da data de sua apresentação.

2.9.1. Deverá ser obedecido toda documentação técnica constante no projeto construtivo de cada produto.

2.10. Os mobiliários deverão ter etiquetas de identificação do fornecedor, conforme segue:

2.10.1. Identificação do fornecedor: Etiqueta auto-adesiva vinílica ou de alumínio com informações impressas de forma permanente, do tamanho mínimo 80mm x 40mm, a ser fixada na parte posterior do painel, contendo: nome do fornecedor; nome do fabricante; logomarca do fabricante; endereço/telefone do fornecedor; data de fabricação (mês/ano); nº do contrato; Garantia até ___/___/___ (24 meses após a data da nota fiscal de entrega); Código FDE do móvel.

2.11. Importante:

2.11.1. As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fieis ao(s) produto(s)/equipamento(s), serviço(s) cotados pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo no Anexo X deste Edital;

2.12.1. Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas no catálogo e na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos serão desclassificados.

2.13. Estima-se o valor do objeto desta licitação em **R\$ 160.352,88 (cento e sessenta mil, trezentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos)**, neles incluídos todos os custos e tributos necessários à execução do objeto desta licitação.

3-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão arcados pela seguinte dotação do orçamento vigente:

02 - PODER EXECUTIVO

021002 – DEC - ENSINO

4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12.365.0007.1040.0000 - CISTRUÇÃO CRECHE

02 - PODER EXECUTIVO

021003 – DEC - FUNDEB

4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12.365.0007.1040.0000 - CISTRUÇÃO CRECHE

4-DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições estabelecidas neste Edital.

5-DO CREDENCIAMENTO

5.1. Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

5.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.2.1. Em se tratando do representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem "5.2.1.", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.4. Será admitido apenas 1 (um) representante credenciado para cada licitante.

5.5. Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

6-DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo VII), da proposta e dos documentos de habilitação, poderá se dar pelos meios seguintes:

6.1.1. Entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, se presente à sessão de processamento do Pregão;

6.1.2. Por remessa postal, por carta registrada, aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que a Prefeitura Municipal de Guzolândia a tenha efetivamente recebido em tempo hábil para a devida apreciação.

6.2. A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

6.2.1. A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com os modelos estabelecidos nos Anexos VII e IX deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, e deverão ser apresentadas fora de envelopes ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de sua abertura;

6.2.2. A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 658/17

LICITAÇÃO Nº 060/17

EDITAL Nº 043/17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/17

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 01-PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUZOLÂNDIA

PROCESSO Nº 658/17

LICITAÇÃO Nº 060/17

EDITAL Nº 043/17

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/17

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CNPJ Nº _____ - INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

ENVELOPE Nº 02-DOCUMENTAÇÃO

6.3. A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

6.3.1. A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no subitem "6.2.2.", do subitem anterior, e adicionalmente ao seguinte:

6.3.1.1. Referidos envelopes deverão ser acondicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

6.3.1.2. Este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: "nome do licitante", "nº do processo", "nº da licitação", nº do edital, "nº do pregão presencial" e "data e horário da sessão pública dos procedimentos do Pregão".

6.4. A Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, elaborada nos termos do subitem "6.2.1." do item anterior, será apresentada fora dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA) e nº 2 (DOCUMENTAÇÃO), porém encartada dentro deste terceiro envelope.

6.5. A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva. Em caso de comparecimento de preposto da empresa que remeteu via postal, comparecer na hora e data designada poderá ser credenciado para ofertar lances verbais.

6.6. A Prefeitura Municipal de Guzolândia não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, a que não tenha contribuído, ou dado causa.

6.7. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.8. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro, no ato da sessão, com exceção aqueles emitidos pela internet.

6.9. Não serão admitidas posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

7-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1. Razão Social, endereço, CNPJ, inscrição estadual, nº da Agência e Conta Corrente e respectivo Banco, nº telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da licitante;

7.1.2. Números do Processo, Licitação, Edital e do Pregão Presencial;

7.1.3. **Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de marca, modelos, ano de fabricação, do produto cotado, serem de 1ª (primeira) linha e qualidade inquestionável,** devendo estar em conformidade com a descrição constante do Anexo X (Termo de Referência) deste Edital, seguindo rigorosamente a referência do seu item, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas;

7.1.4. A empresa vencedora será responsável pelo produto até a data que expirar a validade do mesmo, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor;

7.1.5. Preço unitário e total e valor do lote, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, admitindo-se no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo:

7.2.1. Tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

7.3. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias.**

7.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.5. Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

7.5.1. Discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, vale este último;

7.5.2. Discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

7.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

7.6.1. Soma e/ou multiplicação;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

7.6.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e

7.6.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

7.7. Declaração de que a empresa é responsável pela entrega e instalação quando necessário, dos kit mobiliários/equipamentos da licitação na entidade supracitada.

7.8. Deverá ser apresentado catálogo/ficha técnica junto à proposta do produto ofertado.

7.9. Não será admitida cotação inferior a quantidade prevista neste Edital.

7.10. Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o prazo de validade da proposta, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo à classificação da proposta.

8-DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1. O Envelope nº 02 "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1. Habilitação jurídica:

8.1.1.1 Apresentar prova de habilitação jurídica comprovada através de cópia reprográfica autenticada da cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do(s) proprietário(s) da empresa;

8.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores e suas alterações posteriores, exceto no caso de Contrato Social Consolidado;

8.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

8.1.1.6. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, preenchida conforme modelo anexo a este Edital ou Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do artigo 8º, da IN 103/2007 do DNRC.

8.1.1.7. Os documentos relacionados nos sub-itens: 8.1.1.2., 8.1.1.3., 8.1.1.4., 8.1.1.5. e 8.1.1.6., não precisarão constar do "Envelope Documentos para Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2. Regularidade Fiscal:

8.1.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral/Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio e sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato;

8.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em todos os âmbitos expedida no local do domicílio ou sede da licitante, inclusive da Dívida Ativa da União;

8.1.2.4. Prova de regularidade de Tributo Estadual do débito tributário (relativo ao ICMS), expedida no local de domicílio ou sede da licitante;

8.1.2.5. Prova de regularidade de Tributos Municipais da sede da empresa;

8.1.2.6. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do artigo 3º da Lei 12.440, de 7 de Julho de 2011.

8.1.2.8. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, definidas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, será obrigatória a apresentação de toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal dos subitens 8.1.2.1, 8.1.2.2., 8.1.2.3., 8.1.2.4., 8.1.2.5., 8.1.2.6. e 8.1.2.7., mesmo que esta documentação apresentem alguma restrição, a qual não comprometerá a sua participação no certame, nos termos do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

8.1.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte mencionadas no subitem anterior ficam obrigadas a apresentar declaração escrita, firmada por seu representante legal, que se enquadram na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal, nº 123 de 14 de



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

dezembro de 2006 e de que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data em que for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, comprovarão a regularização de eventual restrição constante da documentação fiscal deste edital, sob pena de decadência do direito à contratação (nos termos dos parágrafos 1º e 2º, do artigo 43, da Lei Complementar Federal 123/2006).

8.1.2.10. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

8.1.2.10.1. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

8.1.2.10.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

8.1.2.10.3. Estrangeiras que não funcionem no país;

8.1.2.10.4. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo contador responsável, estando devidamente registrados em seus órgãos de competência, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.1.3.2. As empresas licitantes enquadradas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ficam dispensadas da exigência do subitem 8.1.3.1, não obstante, deverá apresentar declaração subscrita por Contador inscrito no CRC sobre a mencionada dispensa;

8.1.3.3. Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento;

8.1.3.4. Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judiciais e extrajudiciais, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante com no máximo **90 (noventa) dias** da data de abertura dos envelopes;

8.1.3.5. Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou por servidor da unidade que realiza a licitação, no ato da sessão, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, com exceção aqueles emitidos pela internet, e serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação e também, o seu conteúdo;

8.1.3.6. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo;

8.1.3.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.1.3.8. Caso a Licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 8.1. e seguintes;

8.1.3.9. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

8.1.4. Outras Comprovações:

8.1.4.1. Ficha Cadastral, Anexo III;

8.1.4.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de Conhecimento do Pregão Presencial, Anexo IV;

8.1.4.3. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, Anexo V;

8.1.4.4. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, Anexo VI.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Prefeitura Municipal de Guzolândia aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

8.3. Os documentos emitidos VIA INTERNET serão considerados originais e poderão ter sua autenticidade aferida pela Comissão Permanente Julgamento de Licitação.

8.4. Excepcionalmente em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá a Comissão a seu exclusivo critério aceitar Certidão Negativa cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.

8.5. Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a Certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.

8.1.5. Qualificação Técnica:

8.1.5.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com o objeto desta licitação, comprovando que a empresa já forneceu os serviços em conformidade com o objeto desta licitação, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) da execução ora pretendido, nos termos da Súmula 24 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

8.1.5.2. O(s) atestado(s) solicitado(s) neste subitem deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa ou órgão Contratante, com a identificação clara do signatário, inclusive com indicação do cargo que ocupa;

8.1.5.3. Não serão aceito(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica cuja empresa eminente seja componente do mesmo grupo financeiro da licitante, ou seja sua subcontratada;

8.1.5.4. Em caso de dúvidas, haverá diligência conforme previsto na Lei de Licitações.

9-DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a declaração, pelo Pregoeiro, das licitantes que eventualmente encaminharam os documentos via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

9.2. Aberta a sessão, não serão aceitos e recepcionados documentos encaminhados via postal.

9.3. A sessão pública será única.

9.4. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da promotora do certame, será a mesma declarada suspensa pelo Pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário do início do expediente respectivo.

9.5. Concomitante aos respectivos credenciamentos, os representantes das licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.6. Encerrado o credenciamento dos representantes presentes, este será declarado pelo Pregoeiro e, por consequência, não mais será permitida a admissão de novos participantes no certame.

9.7. Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.7.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.7.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.8. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários; as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.9. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.10. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

9.10.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela;

9.10.2. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.11. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

9.13. Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **01% (um por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.14. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total, conforme o valor envolvido e a critério da entidade promotora do certame.

9.15. Obedecida à ordem seqüencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.

9.16. A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressado desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.

9.17. Encerrada a etapa de lances, se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.17.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

9.17.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

9.17.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

9.17.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.17.1, serão realizadas sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

9.17.5. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

9.17.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.17.7. Não ocorrendo a contratação da micro empresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, Inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.17.1.;

9.17.8. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 9.17.7., será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.18. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.19. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.20. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.21. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

9.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.25. O uso de telefone celular durante a sessão de lances será restrito e só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

10-DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

10.1. Declarada a proposta vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, que será registrada na ata respectiva, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:

10.2.1. A decadência do direito de recurso;

10.2.2. A adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora; e

10.2.3. O encaminhamento do processo ao Prefeito Municipal para a homologação.

10.3. A não apresentação de razões ou de contrarrazões de recurso não impedirá o seu regular processamento e julgamento.

10.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro prestará as informações que entender convenientes e o encaminhará ao Prefeito Municipal para julgamento.

10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pelo Prefeito Municipal.

11-DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o Anexo I deste Edital.

11.2. A Adjudicatária deverá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitação localizada na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, Centro, nesta cidade de Guzolândia, Estado de São Paulo para assinar o termo de contrato.

11.3. O simples silêncio da Adjudicatária à regular e inequívoca convocação importará em recusa à assinatura do contrato.

11.4. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para nova sessão pública de processamento do Pregão, visando à celebração da contratação.

11.5. A convocação das demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, fac-símile, e-mail, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados as tenham recebido.

11.6. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **08 (oito) dias úteis**, contados da divulgação da convocação.

11.7. Nessa nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9.22. e 9.23., e todo o conteúdo do item 10, deste Edital.

11.8. A Prefeitura Municipal somente receberá os objetos que estiverem de acordo com este edital, contrato e especificações em anexos.

12-DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

12.1. O contrato em apreço terá a duração de **120 (cento e vinte) dias** após assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** desta licitação em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Autorização de Entrega, e que em hipótese nenhuma será aceito atraso na entrega, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

12.3. A entrega dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almoxarifado** do município, localizado na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1065, Centro, CEP 15.355-000, na cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta da Contratada as despesas com mão-de-obra, materiais, embalagens, equipamentos, máquinas, seguros de pessoal, seguros em geral, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

12.4. Os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** a serem entregues não poderão ser diferentes daqueles especificados no Anexo II, sob qualquer motivo ou pretexto.

13-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

13.1. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.

13.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido neste Edital.

13.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

13.4. Comunicar à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste termo, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.

13.5. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.

14-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados.

14.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e no Edital, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos.

14.3. Entregar os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** no prazo máximo de **30(trinta) dias**.

14.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

14.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

14.7. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos.

14.8. Informar ao Contratante, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

14.9. Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a Contratada cumprir com todas as normas técnicas da ABNT, relativas aos processos de fabricação objetos do presente Termo, no que couber.

14.10. Encaminhar laudos e demais informações requisitadas pelo Contratante, inclusive referentes ao planejamento da produção e atendimento aos pedidos decorrentes da contratação.

15-DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Por ocasião da entrega dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

15.2. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.

15.3. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Contratante fará um recibo de entrega definitivo.

15.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

15.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

15.4.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.

15.5. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratante no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

15.6. A terceirização para entrega dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** implicará na multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

16-DA FORMA DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

16.1. Os pagamentos devidos aos(as) Contratados(as) será(ão) efetuados em até **20 (vinte) dias**, após a emissão da Nota Fiscal, devidamente conferida com a Autorização de Entrega de acordo com os recursos repassados pela Secretaria de Estado da Educação, nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012, isto é, após a efetiva entrega dos produtos.

16.2. O **pagamento será efetuado através de TED - Transferência Eletrônica Disponível** na conta específica da(s) empresa(s) vencedora(s) desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de Titularidade da licitante.

16.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximido de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

16.4. Na Nota Fiscal emitida, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

16.5. Todas as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

17-DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

17.1. O preço referido constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução do objeto.

17.2. De acordo com o disposto na legislação vigente, ocorrendo modificação dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por disposição legal ou fato comprovadamente superveniente, poderá ser procedida à respectiva readequação, para mais ou para menos conforme o caso.

17.3. Será admitida, durante a execução do contrato, a celebração de termo aditivo sempre que legalmente exigível ou cabível, com o objetivo de se proceder às adequações necessárias.

18-DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Guzolândia-SP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

18.1.1. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

18.1.2. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

18.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

18.1.4. Não manter a proposta, lance ou oferta;

18.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;

18.1.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

18.2. Para aplicação da sanção de que trata o subitem anterior, será assegurado o direito de prévia e ampla defesa.

18.3. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste Edital, garantido o exercício do direito de prévia e ampla defesa.

18.4. No caso da recusa à assinatura do contrato a ser lavrado (ou do instrumento equivalente), ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global.

18.5. O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a Contratada à multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o material não entregue no prazo avençado.

19-DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

19.1. O licitante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

19.1.1. **Prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

19.1.2. **Prática fraudulenta**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

19.1.3. **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

19.1.4. **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato e;

19.1.5. **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

19.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, desde já concorda e autoriza na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

20.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, sito à Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, após a celebração do contrato.

20.6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.7. A petição será dirigida à autoridade subscriptora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.

20.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.9. Ficará a cargo da Prefeitura a fiscalização dos objetos licitados, podendo, a seu exclusivo critério, completá-la por gerenciamento, através de empresa especializada e concluir pelo recebimento, ou rejeição, no todo ou em parte, dos objetos, aplicando-se nessa última hipótese (rejeição dos objetos), à contratada, as sanções previstas para os casos de inadimplemento. A fiscalização por parte da Prefeitura não eximirá a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar à Prefeitura, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do contrato.

20.10. A empresa vencedora será responsável, direta e exclusiva, pela entrega dos objetos desta licitação, respondendo por seus empregados, nos termos da lei, por todos os danos e prejuízos que, na prestação do contrato venha provocar ou causar à Prefeitura ou a terceiros, devendo:

20.10.1. Diligenciar permanentemente no sentido de preservar e manter a Prefeitura à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, referentes aos objetos.

20.11. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, dos objetos, que forem adjudicados em consequência desta licitação.

20.12. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

20.13. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitação e submetidos ao Prefeito Municipal.

20.14. As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas pela Prefeitura serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido o Edital, conforme subitem 1.7. do mesmo.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

20.15. O Setor de licitação prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas, na sede da Prefeitura Municipal.

20.16. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Auriflamma, excluindo qualquer outro.

20.17. Fica reservada à Autoridade Superior, a prerrogativa de a qualquer tempo, suspender ou desistir da realização da licitação ou de sua adjudicação ou ainda optar por sua revogação ou anulação, se assim exigir o interesse público, sem que desta sua decisão possa resultar quaisquer reclamações ou direitos por parte dos licitantes;

20.18. A Administração Pública Municipal poderá anular ou revogar o presente Processo Licitatório a qualquer tempo, por ilegalidade ou interesse público, conforme preconiza o Artigo 49 da Lei nº 8.666/93, nas alterações dando ciência aos interessados mediante a publicação na imprensa e/ou através de correspondência;

20.19. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época ou fase da licitação;

20.20. A critério da Administração Pública Municipal, presente o interesse público, poderá haver acréscimo ou supressão do objeto licitado(s), de acordo com o Artigo 65, § 1.º da Lei 8.666/93;

20.21. E para que ninguém alegue ignorância, mandou-se expedir o presente edital que será afixado no local de costume e publicado, por aviso, na Imprensa Oficial.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, 28 de agosto de 2017.

Luiz Antonio Pereira de Carvalho
Prefeito Municipal

De acordo:

Assessoria Jurídica

Depto Municipal de Educação

Setor de Licitação



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I CONTRATO Nº /2017

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO E FORNECIMENTOS DE KIT MOBILIÁRIOS/EQUIPAMENTOS CRECHE-ESCOLA PADRÃO CR-1A

O Município de Guzolândia-SP, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob. nº 45.746.112/0001-24, com sede na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1.065, nesta cidade de Guzolândia-SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF (MF) nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, no município de _____-__, neste ato representada pelo seu proprietário, o Sr. _____, portador do RG. nº _____-SSP/___ e do CPF (MF) nº _____, residente e domiciliado na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____-__, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, de acordo com o que consta do **Processo nº /17**, relativo ao **Pregão Presencial nº /17**, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA-DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, neste ato e por este instrumento, como vencedora do(s) itens(s) 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 e 46 referente ao **Processo nº /17, Licitação nº /17, Edital nº /17 do Pregão Presencial nº /17**, cujo Edital e demais termos integram este contrato, independentemente de transcrição, efetuará aquisição e fornecimento de **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, conforme produtos constantes no Termo de Referência em anexo a este edital, conforme segue:

ITENS:

<u>It</u>	<u>Qt</u>	<u>Un</u>	<u>Descrição</u>	<u>Marca</u>	<u>Unit.</u>	<u>Total</u>
01	AQ-03	3	Arquivo para pastas suspensas			
02	AR-02	13	Armário de aço / 2 portas			
03	AR-05	5	Armário de aço / 6 portas			
04	AR-10	6	Armário baixo de madeira			
05	BC-01	11	Berço infantil com colchão			
06	BLU-01	2	Aparelho reproduzidor de discos blu ray (blu ray player)			
07	BQ-02	6	Banqueta para laboratório			
08	BT-01	1	Liquidificador comercial (8 litros)			
09	CA-01	1	Carro auxiliar para cozinha			
10	CD-03	16	Cadeira fixa			
11	CD-04	4	Cadeira giratória sem braços			
12	CD-06	1	Cadeira giratório com braços			
13	CD-08	12	Cadeira de uso múltiplo			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

14	CD-11	12	Cadeira alta para alimentação de crianças			
15	CJA – 01	16	Conjunto individual – tamanho 1			
16	CJA – 03	24	Conjunto individual – tamanho 3			
17	CJC - 01	18	Conjunto coletivo (01 mesas/04 cadeiras) tamanho 1			
18	CJP-01	4	Conjunto para professor			
19	CJU-03	1	Conjunto uso múltiplo (1 mesa/4 cadeiras)			
20	CT-01	12	Colchonete para trocador (C= 100cm)			
21	CT-02	60	Colchonete para repouso (C=1,85m)			
22	ES-09	7	Estante baixa de madeira			
23	ES-10	24	Estante / escaninho de madeira			
24	FM-01	2	Forno de micro-ondas			
25	FO-03	1	Fogão industrial / 4 bocas			
26	FZ-02	1	Congelador horizontal "Freezer" (250 a 360 litros)			
27	GV-02	4	Gaveteiro - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
28	LR-01	1	Lavadora de roupas			
29	M2C-01	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 1			
30	M2C-03	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 3			
31	M4C-01	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 1			
32	M4C-03	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 3			
33	ME-20	2	Mesa (L=750mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
34	ME-21	1	Mesa (L=900mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
35	ME-22	1	Mesa (L=1200mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
36	ME-23	3	Mesa (L=1400mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
37	ME-24	1	Mesa (L=1600mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
38	ME-25	1	Mesa reunião (L=2000mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
39	MR-02	14	Mural			
40	QB-01	1	Quadro branco			
41	RF-03	1	Refrigerador / 2 portas			
42	RF-04	2	Refrigerador combinado Frost-Free (260 a 320 litros)			
43	RK-06	2	Suporte para televisores LED 40"			
44	RP-02	5	Relógio			
45	SR-01	1	Secadora de roupas			
46	TV-08	2	Televisor LED 40"			

TOTAL GERAL _____ **R\$** _____



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA SEGUNDA-DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1. Para todos os efeitos de direito e para melhor caracterização de seu objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato os documentos do **Pregão Presencial nº /17** constantes do **Processo nº /17**, e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação do(a) Contratado(a).

2.2. A execução do contrato será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 1.490, de 16 de abril de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, Lei Complementar nº 123/06 e nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

CLÁUSULA TERCEIRA-DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas deste contrato correrão por conta dos elementos próprios previstos no orçamento relativo ao ano de 2017, na seguinte dotação:

02 - PODER EXECUTIVO

021002 - DEC - ENSINO

4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12.365.0007.1040.0000 - CONSTRUÇÃO CRECHE

02 - PODER EXECUTIVO

021003 - DEC - FUNDEB

4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12.365.0007.1040.0000 - CONSTRUÇÃO CRECHE

CLÁUSULA QUARTA-PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Pela execução do objeto deste contrato, a Contratante pagará ao(a) Contratado(a) o preço certo, irrevogável e total de **R\$** _____ (_____).

4.2. Os pagamentos devidos aos(as) Contratados(as) será(ão) efetuados em até **20 (vinte) dias**, após a emissão da Nota Fiscal, devidamente conferida com a Autorização de Entrega de acordo com os recursos repassados pela Secretaria de Estado da Educação, nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012, isto é, após a efetiva entrega dos produtos.

4.2. O **pagamento será efetuado através de TED - Transferência Eletrônica Disponível** na conta específica da(s) empresa(s) vencedora(s) desta licitação, para isso, as licitantes deverão informar a conta bancária de Titularidade da licitante.

4.3. A veracidade dos dados bancários descritos na proposta é de responsabilidade exclusiva das licitantes, ficando o Município eximido de quaisquer erros ou falhas nas informações fornecidas pelas licitantes em suas propostas.

4.4. Na Nota Fiscal emitida, deverá constar o nº deste Processo obrigatoriamente.

4.5. Todas as despesas com mão-de-obra, instalações, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.1. O contrato em apreço terá a duração de **120 (cento e vinte) dias** após assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 5.2. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** desta licitação em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Autorização de Entrega, e que em hipótese nenhuma será aceito atraso na entrega, conforme as condições estabelecidas neste Edital.
- 5.3. A entrega dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** objeto desta licitação deverá ser feita no **Setor de Almoxarifado** do município, localizado na Avenida Paschoal Guzzo, nº 1065, Centro, CEP 15.355-000, na cidade de Guzolândia-SP, correndo por conta da Contratada as despesas com mão-de-obra, materiais, embalagens, equipamentos, máquinas, seguros de pessoal, seguros em geral, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 5.4. Os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** a serem entregues não poderão ser diferentes daqueles especificados no Anexo II, sob qualquer motivo ou pretexto.

CLÁUSULA SEXTA-DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. Por ocasião da entrega dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.
- 6.2. O recebimento do objeto se dará definitivamente, devendo a conferência ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento.
- 6.3. Após a conferência, e verificado o atendimento integral do objeto, a Contratante fará um recibo de entrega definitivo.
- 6.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- 6.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 6.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 6.4.3. Se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**.
- 6.5. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratante no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

CLÁUSULA SÉTIMA-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.
- 7.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido neste Edital.
- 7.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
- 7.4. Comunicar à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste termo, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.5. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.

CLÁUSULA OITAVA-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

- 8.1. Envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados.
- 8.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e no Edital, inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos.
- 8.3. Entregar os **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A** no prazo máximo de **30(trinta) dias**.
- 8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.
- 8.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 8.6. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 8.7. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos.
- 8.8. Informar ao Contratante, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.
- 8.9. Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a Contratada cumprir com todas as normas técnicas da ABNT, relativas aos processos de fabricação objetos do presente Termo, no que couber.
- 8.10. Encaminhar laudos e demais informações requisitadas pelo Contratante, inclusive referentes ao planejamento da produção e atendimento aos pedidos decorrentes da contratação.

CLÁUSULA NONA-ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 9.1. Este contrato poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65, da Lei nº 8.666, de 1993, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.
- 9.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA-DAS PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

- 10.1. Independentemente das responsabilidades civil e/ou criminal, bem como das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, o descumprimento das obrigações acordadas sujeitará a Contratada às seguintes multas:
 - 10.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global deste contrato, no caso do descumprimento total da obrigação assumida;
 - 10.1.2. Multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o bem/material não entregue no prazo avençado;
 - 10.1.3. Multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o bem/material não substituído ou repostado nos termos das disposições contidas na cláusula sexta deste contrato.
- 10.2. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outras.
- 10.3. Da aplicação de multas caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato.
- 10.4. A(s) multa(s) será(ão) descontada(s) do(s) pagamento(s) eventualmente devido(s).



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

10.5. Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no parágrafo anterior e decorrido o prazo de 6 (seis) dias, contados da data do recebimento da respectiva notificação, a cobrança será objeto de medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis, incidindo correção monetária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação da INPC-IBGE, ou do índice que venha substituí-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DA TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO

11.1. A Contratada não poderá transferir ou subcontratar o objeto deste contrato, no todo ou em parte, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA-DO FORO

13.1. Para todas as questões divergentes oriundas do presente Contrato não resolvida administrativamente será competente o Foro da Comarca de Auriflamma-SP, renunciando as partes a qualquer outro por mais especial que possa ser.

13.2. E assim, por estarem justos e contratados, as partes livres de qualquer erro, dolo, coação, simulação ou fraude, assinam o presente em três vias de igual teor para um só fim, na presença de duas testemunhas que a tudo presenciaram, para que supra seus regulares efeitos de direito.

Prefeitura Municipal de Guzolândia, ___ de _____ de ____.

PELA CONTRATANTE:

Prefeito Municipal

Assessor Jurídico

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS

1ª _____

2ª _____



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

MODELO

ANEXO II

Processo nº 658/17
Licitação nº 060/17
Edital nº 043/17
Pregão Presencial nº 033/17

Razão Social: _____
Endereço: _____
CNPJ: _____ - Inscrição Estadual: _____
Município: _____ - UF: ____ - CEP: _____ - Fone: _____
Endereço Eletrônico (e-mail): _____

OBJETO: Aquisição e fornecimento de **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, conforme catálogo mobiliário FDE, nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação.

A empresa _____, CNPJ: _____, após examinar minuciosamente o Edital do **Pregão Presencial nº /17** e, após tomar pleno conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, propõe o **PREÇO POR ITEM**, para os itens abaixo discriminados:

It	Qt	Un	Descrição	Marca	Unit.	Total
01	AQ-03	3	Arquivo para pastas suspensas			
02	AR-02	13	Armário de aço / 2 portas			
03	AR-05	5	Armário de aço / 6 portas			
04	AR-10	6	Armário baixo de madeira			
05	BC-01	11	Berço infantil com colchão			
06	BLU-01	2	Aparelho reproduzidor de discos blu ray (blu ray player)			
07	BQ-02	6	Banqueta para laboratório			
08	BT-01	1	Liquidificador comercial (8 litros)			
09	CA-01	1	Carro auxiliar para cozinha			
10	CD-03	16	Cadeira fixa			
11	CD-04	4	Cadeira giratória sem braços			
12	CD-06	1	Cadeira giratório com braços			
13	CD-08	12	Cadeira de uso múltiplo			
14	CD-11	12	Cadeira alta para alimentação de crianças			
15	CJA – 01	16	Conjunto individual – tamanho 1			
16	CJA – 03	24	Conjunto individual – tamanho 3			
17	CJC - 01	18	Conjunto coletivo (01 mesas/04 cadeiras) tamanho 1			
18	CJP-01	4	Conjunto para professor			
19	CJU-03	1	Conjunto uso múltiplo (1 mesa/4 cadeiras)			
20	CT-01	12	Colchonete para trocador (C= 100cm)			
21	CT-02	60	Colchonete para repouso (C=1,85m)			
22	ES-09	7	Estante baixa de madeira			
23	ES-10	24	Estante / escaninho de madeira			
24	FM-01	2	Forno de micro-ondas			
25	FO-03	1	Fogão industrial / 4 bocas			
26	FZ-02	1	Congelador horizontal "Freezer" (250 a 360 litros)			



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

27	GV-02	4	Gaveteiro - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
28	LR-01	1	Lavadora de roupas			
29	M2C-01	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 1			
30	M2C-03	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 3			
31	M4C-01	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 1			
32	M4C-03	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 3			
33	ME-20	2	Mesa (L=750mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
34	ME-21	1	Mesa (L=900mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
35	ME-22	1	Mesa (L=1200mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
36	ME-23	3	Mesa (L=1400mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
37	ME-24	1	Mesa (L=1600mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
38	ME-25	1	Mesa reunião (L=2000mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas			
39	MR-02	14	Mural			
40	QB-01	1	Quadro branco			
41	RF-03	1	Refrigerador / 2 portas			
42	RF-04	2	Refrigerador combinado Frost-Free (260 a 320 litros)			
43	RK-06	2	Suporte para televisores LED 40"			
44	RP-02	5	Relógio			
45	SR-01	1	Secadora de roupas			
46	TV-08	2	Televisor LED 40"			

TOTAL GERAL _____ **R\$** _____

Declaro ter conhecimento de todo o edital e estou de acordo com todas as condições estabelecidas.

Condições de pagamento:

Validade da proposta:

Garantia:

Conta corrente nº

Banco:

Agência:

Guzolândia-SP, ____ de _____ de _____.

Nome:

RG. nº



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III

FICHA CADASTRAL

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S. ^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a execução do contrato e ordem de pagamento.

Razão social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

CNPJ/MF: _____ - Inscrição Estadual: _____

Município: _____ CEP: _____ - UF: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail _____

Nome do responsável que assinará o contrato: _____

RG. nº _____ SSP/ _____ e C.P.F. _____

Endereço residencial do mesmo: _____, nº _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____

Função que ocupa na empresa: _____

Para efeito de pagamento:

Banco: _____ Cidade: _____

C/C nº: _____ Agência nº: _____

Assinatura e carimbo



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

Pregão Presencial nº 033/17

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____ situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado (a) por seu (a) (nome do representante), (cargo do representante), portador (a) do RG nº _____, SSP/____, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que conhece e concorda com os termos do **Edital nº 043/17**, e dos respectivos documentos e anexos da licitação. Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Pregoeiro, ou pela Prefeitura Municipal de Guzolândia, quanto à habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Pregão Presencial nº 033/17

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado (a) por seu (a) (nome do representante), (cargo do representante), portador (a) do RG nº _____, SSP/____, que subscreve o presente, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da necessidade de declarar eventuais ocorrências posteriores.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VI

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

Pregão Presencial nº 033/17

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____,
Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro
_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado
(a) por seu (a) (nome do representante), (cargo do representante), portador (a) do RG nº
_____, SSP/__, que subscreve o presente, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V
do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 033/17

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado (a) por seu (a) (nome do representante), (cargo do representante), portador (a) do RG nº _____, SSP/__, e do CPF nº _____, **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO VIII

PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial nº 033/17

Prefeitura Municipal de Guzolândia

A (nome da empresa licitante), com sede no município de _____, Estado de _____, situada na Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Senhor (a) _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, NOMEIA e CONSTITUI seu bastante procurador (a) o (a) Senhor (a) _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere amplos poderes para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Guzolândia, com amplos poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **Pregão** acima identificado, inclusive apresentar proposta e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos ao **Pregão** mencionado. Por ser verdade, firmamos a presente, para que produza os efeitos legais.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)

Observação: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação, **(firma reconhecida)** para conferência, dos documentos do Outorgado, assim como cópia do contrato social da Outorgante, para identificação de seu representante legal que a subscreve.



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"
ESTADO DE SÃO PAULO

(MODELO)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____(nome completo), representante legal da empresa _____, (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do **Processo Licitatório nº 658/17**, da Prefeitura Municipal de Guzolândia, Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a _____(nome da pessoa jurídica), com sede na Rua/Avenida _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, município de _____, Estado de _____, é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando a empresa apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 033/17**, instaurada pela Administração Pública do Município de Guzolândia, Estado de São Paulo.

(localidade), ____ de _____ de ____.

(nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO X - TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição e fornecimento de **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, conforme catálogo mobiliário FDE, nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação.

Apresentação do Certificado de Conformidade: Catálogo de Mobiliário - Especificações da Edificação Escolar, disponível no site:
http://catalogotecnico.fde.sp.gov.br/meu_site/creche_mob.htm.

ITEM	CÓD.	QTD	DESCRIÇÃO
1.	AQ-03	3	Arquivo para pastas suspensas
2.	AR-02	13	Armário de aço / 2 portas
3.	AR-05	5	Armário de aço / 6 portas
4.	AR-10	6	Armário baixo de madeira
5.	BC-01	11	Berço infantil com colchão
6.	BLU-01	2	Aparelho reproduzidor de discos blu ray (blu ray player)
7.	BQ-02	6	Banqueta para laboratório
8.	BT-01	1	Liquidificador comercial (8 litros)
9.	CA-01	1	Carro auxiliar para cozinha
10.	CD-03	16	Cadeira fixa
11.	CD-04	4	Cadeira giratória sem braços
12.	CD-06	1	Cadeira giratório com braços
13.	CD-08	12	Cadeira de uso múltiplo
14.	CD-11	12	Cadeira alta para alimentação de crianças
15.	CJA - 01	16	Conjunto individual – tamanho 1
16.	CJA - 03	24	Conjunto individual – tamanho 3
17.	CJC - 01	18	Conjunto coletivo (01 mesas/04 cadeiras) tamanho 1
18.	CJP-01	4	Conjunto para professor
19.	CJU-03	1	Conjunto uso múltiplo (1 mesa/4 cadeiras)
20.	CT-01	12	Colchonete para trocador (C= 100cm)
21.	CT-02	60	Colchonete para repouso (C=1,85m)
22.	ES-09	7	Estante baixa de madeira
23.	ES-10	24	Estante / escaninho de madeira
24.	FM-01	2	Forno de micro-ondas
25.	FO-03	1	Fogão industrial / 4 bocas
26.	FZ-02	1	Congelador horizontal "Freezer" (250 a 360 litros)
27.	GV-02	4	Gaveteiro - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
28.	LR-01	1	Lavadora de roupas
29.	M2C-01	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 1
30.	M2C-03	2	Conjunto de uso múltiplo (1 mesa / 2 cadeiras) - Tamanho 3
31.	M4C-01	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 1
32.	M4C-03	6	Conjunto para refeitório (1 mesa / 4 cadeiras) - Tamanho 3



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

33.	ME-20	2	Mesa (L=750mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
34.	ME-21	1	Mesa (L=900mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
35.	ME-22	1	Mesa (L=1200mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
36.	ME-23	3	Mesa (L=1400mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
37.	ME-24	1	Mesa (L=1600mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
38.	ME-25	1	Mesa reunião (L=2000mm) - Sistema de mobiliário para áreas administrativas
39.	MR-02	14	Mural
40.	QB-01	1	Quadro branco
41.	RF-03	1	Refrigerador / 2 portas
42.	RF-04	2	Refrigerador combinado Frost-Free (260 a 320 litros)
43.	RK-06	2	Suporte para televisores LED 40"
44.	RP-02	5	Relógio
45.	SR-01	1	Secadora de roupas
46.	TV-08	2	Televisor LED 40"

OBS: Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos e despesas, tais como: mão-de-obra, instalações, materiais, embalagens, equipamentos, máquinas, seguros de pessoal, seguros em geral, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, taxa de administração, serviços, frete, lucro e ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da contratada.

- Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação de marca, modelos, ano de fabricação, do produto cotado, **serem de 1ª (primeira) linha e qualidade inquestionável**, novo, sem uso, não reconicionado ou remanufaturado devendo estar em conformidade com a descrição constante do Termo de Referência, seguindo rigorosamente a referência do seu item, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guzolândia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

- A empresa vencedora será responsável pelo produto até a data que expirar a validade do mesmo, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

- A aquisição e fornecimento dos **kit mobiliários/equipamentos Creche-escola padrão CR-1A**, será nos termos do Convênio Processo nº 5256/2012 da Secretaria de Estado da Educação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

- As empresas participantes deverão indicar em sua proposta as marcas/modelos dos materiais cotados.

- Respeitados todas as normas vigentes de fabricação.

- Todos os aparelhos, equipamentos e mobiliário que tiverem a opção de voltagem 110V ou 220V, deverá se levar em conta a voltagem 110V para fins de cotação do produto e deverão ter garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses.

- **Deverá ser apresentado catálogo/ficha técnica junto à proposta do produto ofertado.**

- A descrição completa dos **kit mobiliários/equipamentos** está disponível no catálogo técnico padrão FDE, no endereço eletrônico http://catalogotecnico.fde.sp.gov.br/meu_site/creche_mob.htm

- Os **kit mobiliários/equipamentos** deverão ter etiquetas de identificação do fornecedor, ou seja, Etiqueta auto-adesiva vinílica ou de alumínio com informações impressas de forma permanente, do



Prefeitura Municipal de Guzolândia

"Paço Municipal Prefeito Antonio Pereira de Carvalho"

ESTADO DE SÃO PAULO

tamanho mínimo 80mm x 40mm, a ser fixada na parte posterior do painel, contendo: nome do fornecedor; nome do fabricante; logomarca do fabricante; endereço/telefone do fornecedor; data de fabricação (mês/ano); nº do contrato; Garantia até __/__/__ (24 meses após a data da nota fiscal de entrega); Código FDE do móvel.

- As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao (s) produto(s)/equipamento(s), serviço(s) cotados pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo no Anexo X deste Edital.

- Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas no catálogo e na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos serão desclassificados.

Maria de Lourdes Chiari Silva
Diretora Municipal da Educação